



# ขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ กองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1

## กองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1

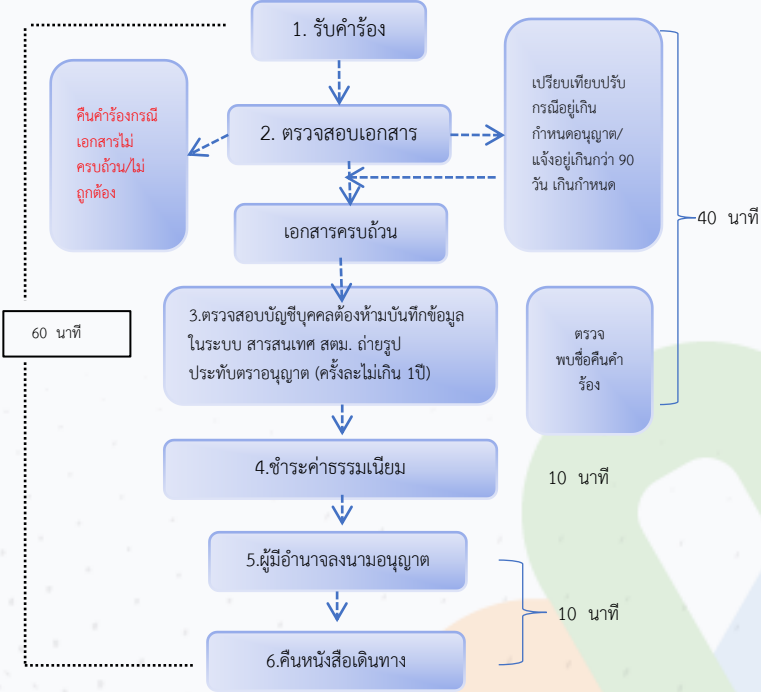
ข้อมูล ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2569

### การดำเนินการขอยุ่ต่อในราชอาณาจักร กรณีมีเหตุจำเป็นทางธุรกิจ (One Stop Service)

#### หลักเกณฑ์การพิจารณา

1. คนต่างด้าวต้องได้รับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว
2. คนต่างด้าวต้องมีเงินได้ตามตารางเงินได้ตามตารางแนบท้ายคำสั่ง สตม.ที่ 12/2568 ลง 23 ม.ค.68
3. ต้องเป็นธุรกิจซึ่งมีทุนจดทะเบียนที่ชำระเต็มมูลค่าหรือทุนดำเนินการไม่ต่ำกว่า 30 ล้านบาทตามระเบียบสำนักงานตรวจทางชาติว่าด้วยการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ ตร. (ฉบับที่ 16) พ.ศ.2562 ลง 31 ม.ค.62
4. ธุรกิจนั้นต้องยื่นงบการเงิน ณ วันสิ้นสุดสองปีบัญชีที่ผ่านมา ที่ได้รับการตรวจรับรองความถูกต้องจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เพื่อแสดงว่าธุรกิจมีความมั่นคงเชื่อถือได้ มีการประกอบการจริงต่อเนื่อง
5. ธุรกิจนั้นมีความจำเป็นจะต้องว่าจ้างต่างด้าวทำงาน
6. ธุรกิจนั้นต้องมีอัตราส่วนระหว่างจำนวนคนต่างด้าว 1 คน ต่ออัตราส่วนพนักงานคนไทยประจำ 4 คน
7. พนักงานคนไทยต้องได้รับเงินเดือนตามกฎหมายที่กระทรวงแรงงานกำหนด

#### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน



#### เอกสารประกอบการพิจารณา

1. แบบคำขอ
2. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ
3. หนังสือรับรองคนต่างด้าวทำงานตามแบบของ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง
4. สำเนาใบอนุญาตทำงานหรือใบรับค่าชอกรณีเปลี่ยน สถานประกอบการและใบอนุญาตทำงานยังมีอายุใช้ได้อยู่ เว้นแต่ กรณีที่กฎหมายกำหนดไม่ต้องมีใบอนุญาตทำงาน
5. สำเนาหลักฐานการจดทะเบียนขององค์กรนั้น เช่น หนังสือรับรองการจัดทะเบียนบริษัท หรือการจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วน ฉบับนายทะเบียนรับรองไม่เกิน 6 เดือน
6. สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นฉบับนายทะเบียนรับรอง ไม่เกิน 6 เดือน
7. สำเนางบดุล และงบกำไรขาดทุน ปีล่าสุด
8. สำเนาแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ที่มีชื่อ พนักงานและชื่อคนต่างด้าวผู้ยื่นคำขอ 3 เดือนล่าสุด พร้อมสำเนา ใบเสร็จรับเงิน
9. สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ของคนต่างด้าวผู้ยื่นคำขอปีล่าสุดพร้อมใบเสร็จรับเงิน (ถ้ามี)
10. แผนที่แสดงสถานที่ทำงานของผู้ยื่นคำขอและภาพถ่าย สถานที่ประกอบการภายนอกและภายในขณะเปิดทำการ
11. เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่คณะกรรมการติดตาม การปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมือง ของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด
12. ธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ (สำนักงานผู้แทน) สำนักงานภูมิภาค และบริษัทข้ามชาติ (สำนักงานสาขา) ไม้ต้อง แสดงเอกสารตามข้อ ๖ และ ๗
13. ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการต่างๆ กรณีธุรกิจนั้น กฎหมายกำหนดให้ต้องมีใบอนุญาต เช่น โรงแรม โรงงาน นำเที่ยว ร้านอาหาร ค่าของเก่า สถานรับเลี้ยงเด็ก เป็นต้น

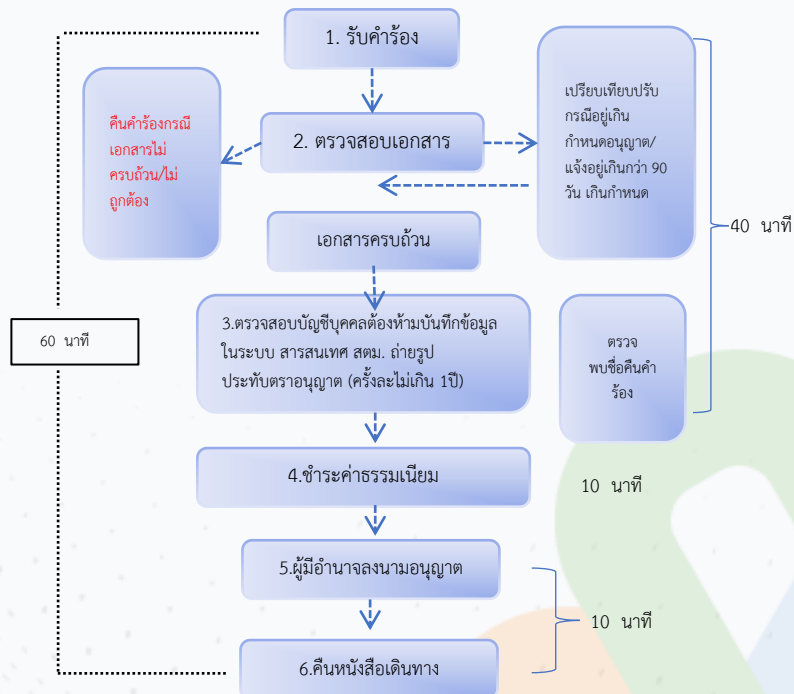
หมายเหตุ\*\*\*กรณีตรวจพบชื่อในบัญชีบุคคลต้องห้ามให้เจ้าหน้าที่พิจารณาดำเนินการภายในอำนาจหน้าที่

### การดำเนินการขอยุ่ต่อในราชอาณาจักรกรณีมีเหตุจำเป็นทางธุรกิจ (ธนาคาร) (One Stop Service)

#### หลักเกณฑ์การพิจารณา

- 1.คนต่างด้าวต้องได้รับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว
- 2.คนต่างด้าวต้องมีเงินได้ตามตารางเงินได้ตามตารางแนบท้ายคำสั่ง สคต.ที่ 12/2568 ลง 23 ม.ค.68
- 3.ต้องเป็นธุรกิจซึ่งมีทุนจดทะเบียนที่ชำระเต็มมูลค่าหรือทุนดำเนินการไม่ต่ำกว่า 30 ล้านบาทตามระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติด้วยการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ ตร. (ฉบับที่ 16 ) พ.ศ.2562 ลง 31 ม.ค.62
- 4.ธุรกิจนั้นต้องยื่นงบการเงิน ณ วันสิ้นงวดสองปีบัญชีที่ผ่านมา ที่ได้รับการตรวจรับรองความถูกต้องจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เพื่อแสดงว่าธุรกิจมีความมั่นคงเชื่อถือได้ มีการประกอบกิจการจริงต่อเนื่อง
- 5.ธุรกิจนั้นมีความจำเป็นจะต้องว่าจ้างต่างด้าวทำงาน
- 6.ธุรกิจนั้นต้องมีอัตราส่วนระหว่างจำนวนคนต่างด้าว 1 คน ต่ออัตราส่วนพนักงานคนไทยประจำ 4 คน
- 7.ได้รับการร้องขอและรับรองจากธนาคารแห่งประเทศไทยให้พนักงานชาวต่างประเทศที่ปฏิบัติงานในธนาคารนั้นๆ
- 8.กรณีธนาคารที่เป็นสำนักงานผู้แทน หรือ สำนักงานสาขาจากธนาคารต่างประเทศที่ได้รับยกเว้นตามข้อ 6 และให้มีอัตราส่วนระหว่างจำนวนคนต่างด้าว 1 คน ต่ออัตราส่วนพนักงานคนไทยประจำ 1 คน

#### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน



#### เอกสารประกอบการพิจารณา

1. แบบคำขอ
2. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ
3. หนังสือรับรองคนต่างด้าวเข้าทำงานตามแบบของ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง
4. สำเนาใบอนุญาตทำงานหรือใบรับค่าชอกรณีเปลี่ยน สถานประกอบการและใบอนุญาตทำงานยังมีอายุใช้ได้อยู่ เว้นแต่ กรณีที่กฎหมายกำหนดไม่ต้องมีใบอนุญาตทำงาน
5. สำเนาหลักฐานการจดทะเบียนขององค์กรนั้น เช่น หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท หรือการจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วน ฉบับนายทะเบียนรับรองไม่เกิน 6 เดือน
6. สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นฉบับนายทะเบียนรับรอง ไม่เกิน ๖ เดือน
7. สำเนางบดุล และงบกำไรขาดทุน ปีล่าสุด
8. สำเนาแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ที่มีชื่อ พนักงานและชื่อคนต่างด้าวผู้ยื่นคำขอ 3 เดือนล่าสุด พร้อมสำเนา ใบเสร็จรับเงิน
9. สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ของคนต่างด้าวผู้ยื่นคำขอปีล่าสุดพร้อมใบเสร็จรับเงิน (ถ้ามี)
10. แผนที่แสดงสถานที่ทำงานของผู้ยื่นคำขอและภาพถ่าย สถานที่ประกอบการภายนอกและภายในขณะเปิดทำการ
11. เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่คณะกรรมการติดตาม การปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมือง ของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด
12. ธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ (สำนักงานผู้แทน) สำนักงานภูมิภาค และบริษัทข้ามชาติ (สำนักงานสาขา) ไม่ต้อง แสดงเอกสารตามข้อ ๖ และ ๗
13. ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการต่างๆ กรณีธุรกิจนั้น กฎหมายกำหนดให้ต้องมีใบอนุญาต เช่น โรงแรม โรงงาน นำเที่ยว ร้านอาหาร ค่าของเก่า สถานรับเลี้ยงเด็ก เป็นต้น

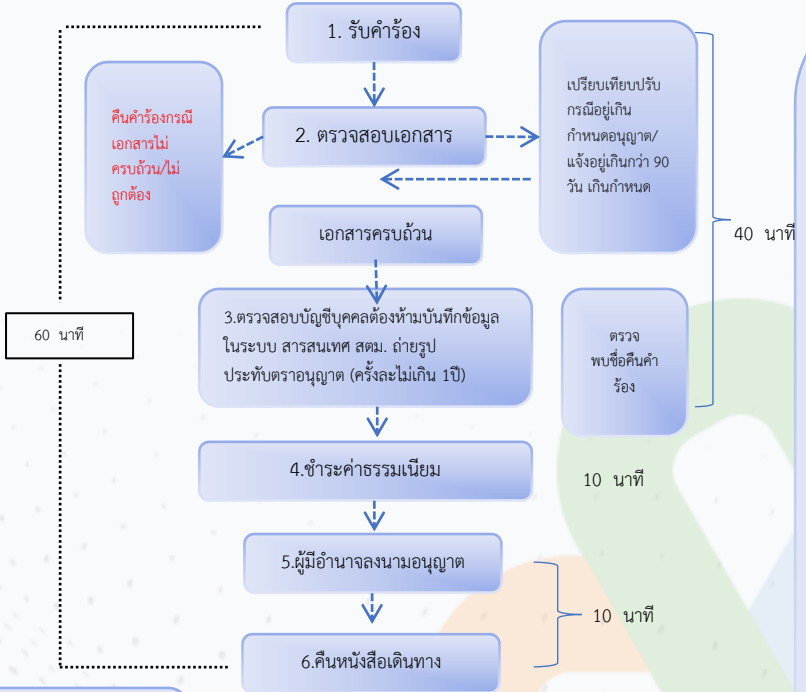
หมายเหตุ\*\*\*กรณีตรวจพบชื่อในบัญชีบุคคลต้องห้ามให้เจ้าหน้าที่พิจารณาดำเนินการภายในอำนาจหน้าที่

### การดำเนินการขออยู่ในราชอาณาจักรกรณีมีเหตุจำเป็นทางธุรกิจ การค้าระหว่างประเทศ (สำนักงานผู้แทน สำนักงานภูมิภาค) บริษัทข้ามชาติ (สำนักงานสาขา) (One Stop Service)

#### หลักเกณฑ์การพิจารณา

1. คนต่างด้าวต้องได้รับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว
2. คนต่างด้าวต้องมีเงินได้ตามตารางเงินได้ตามตารางแนบท้ายคำสั่งสศท.ที่ 12/2568 ลง 23 ม.ค.68
3. ธุรกิจนั้นต้องมีอัตราส่วนระหว่างจำนวนคนต่างด้าว 1 คน ต่ออัตราส่วนพนักงานคนไทยประจำ 1 คน

#### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน



#### เอกสารประกอบการพิจารณา

1. แบบคำขอ
2. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ
3. หนังสือรับรองคนต่างด้าวเข้าทำงานตามแบบของ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง
4. สำเนาใบอนุญาตทำงานหรือใบรับคำขอกรณีเปลี่ยน สถานประกอบการและใบอนุญาตทำงานยังมีอายุใช้ได้อยู่ เว้นแต่ กรณีที่กฎหมายกำหนดไม่มีใบอนุญาตทำงาน
5. สำเนาหลักฐานการจดทะเบียนขององค์กรนั้น เช่น หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท หรือการจดทะเบียน ทั้งหุ้นส่วน ฉบับนายทะเบียนรับรองไม่เกิน 6 เดือน สำหรับธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ (สำนักงาน ผู้แทน) สำนักงานภูมิภาค และบริษัทข้ามชาติ (สำนักงานสาขา) ที่ไม่สามารถนำเอกสารตามข้อ 5 มาแสดงได้ ให้ใช้หนังสือรับรอง ลายมือชื่อของผู้มีอำนาจลงนามในเอกสารที่มาแสดง (Notary) ที่ได้รับการรับรองจากสถานเอกอัครราชทูตไทย สถานกงสุลใหญ่ ไทยประจำประเทศนั้นๆ พร้อมกับการรับรองลายมือชื่อที่ กองสขาติและนิติกรม กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ มาแสดงแทน
6. สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นฉบับนายทะเบียนรับรอง ไม่เกิน ๖ เดือน
7. สำเนางบดุล และงบกำไรขาดทุน ปีล่าสุด
8. สำเนาแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ที่มีชื่อ พนักงานและชื่อคนต่างด้าวผู้ยื่นคำขอ 3 เดือนล่าสุด พร้อมสำเนา ใบเสร็จรับเงิน
9. สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ของคนต่างด้าวผู้ยื่นคำขอปีล่าสุดพร้อมใบเสร็จรับเงิน (ถ้ามี)
10. แผนที่แสดงสถานที่ทำงานของผู้ยื่นคำขอและภาพถ่าย สถานที่ประกอบการ ภายนอกและภายในขณะเปิดทำการ
11. เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่คณะกรรมการติดตาม การปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมือง ของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด
12. ธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ (สำนักงานผู้แทน) สำนักงานภูมิภาค และบริษัทข้ามชาติ (สำนักงานสาขา) ไม่ต้อง แสดงเอกสารตามข้อ ๖ และ ๗
13. ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการต่างๆ กรณีธุรกิจนั้น กฎหมายกำหนดให้ต้องมีใบอนุญาต เช่น โรงแรม โรงงาน นำเที่ยว ร้านอาหาร คำขอเช่า สถานรับเลี้ยงเด็ก เป็นต้น

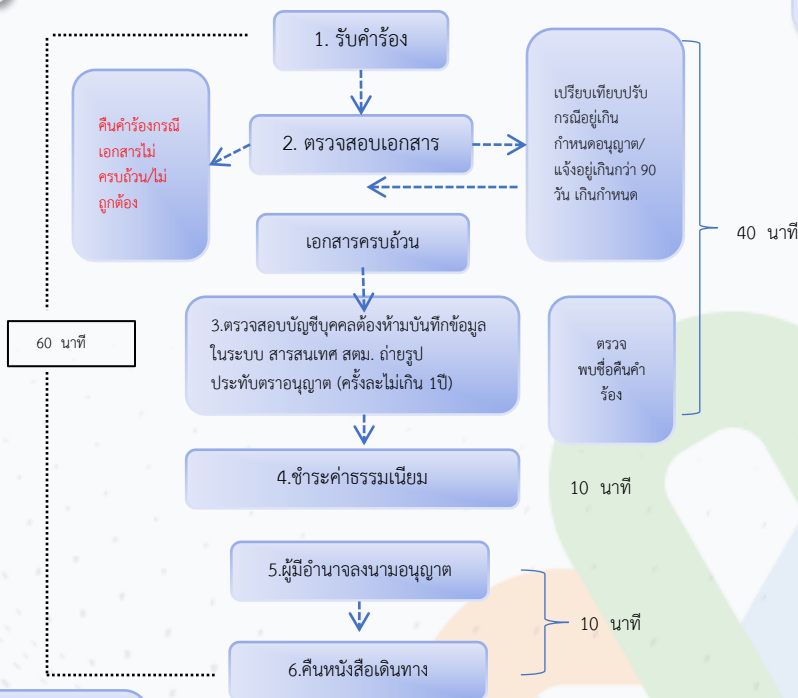
หมายเหตุ\*\*\*กรณีตรวจพบข้อในบัญชีบุคคลต้องห้ามให้เจ้าหน้าที่พิจารณาดำเนินการภายในอำนาจหน้าที่

## การดำเนินการขอยุ่ต่อในราชอาณาจักร กรณีสื่อมวลชน (One Stop Service)

### หลักเกณฑ์การพิจารณา

1. คนต่างด้าวต้องได้รับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว
2. ได้รับการรับรองและร้องขอจากกรมประชาสัมพันธ์หรือกรมสารนิเทศกระทรวงการต่างประเทศ

### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน



### เอกสารประกอบการพิจารณา

1. แบบคำขอ (ตม.7)
2. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ
3. สำเนาใบอนุญาตทำงาน
4. หนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจากกรมประชาสัมพันธ์หรือกรมสารนิเทศ กระทรวงการต่างประเทศ
5. แบบ สดม.2
6. หนังสือรับทราบแนวทางปฏิบัติการห้ามเข้ามาในราชอาณาจักร กรณีคนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรสิ้นสุดเป็นระยะเวลานาน (แบบ สดม.9)

หมายเหตุ\*\*\*กรณีตรวจพบชื่อในบัญชีบุคคลต้องห้ามให้เจ้าหน้าที่พิจารณาดำเนินการ ภายในอำนาจหน้าที่

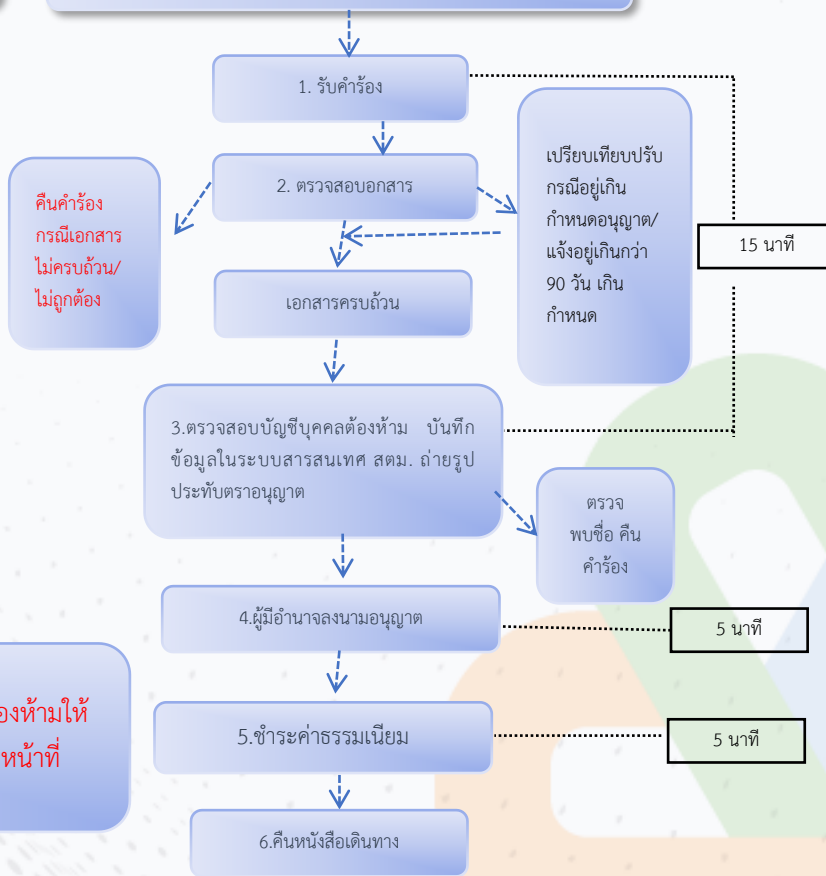
## การขอยุ่ต่อในราชอาณาจักรของบุคคลต่างด้าว ซึ่งได้รับสิทธิตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมการลงทุน พ.ศ.2520

### หลักเกณฑ์การพิจารณา

1. คนต่างด้าวต้องได้รับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว
2. พิจารณาอนุญาตตามที่คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนเห็นสมควร

หมายเหตุ\*\*\*กรณีตรวจพบชื่อในบัญชีบุคคลต้องห้ามให้เจ้าหน้าที่พิจารณาดำเนินการภายในอำนาจหน้าที่

### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน



### เอกสารประกอบ

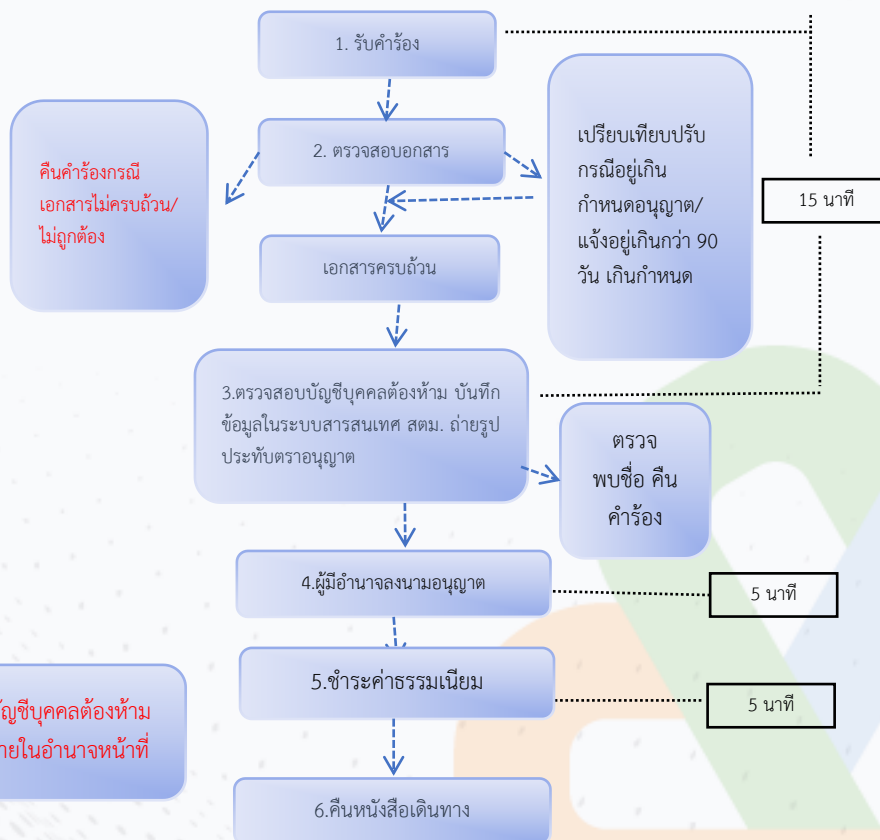
1. หนังสือเดินทางตัวจริง พร้อมสำเนา
2. แบบคำขอ ตม.7
3. หนังสือรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
4. สำเนาใบอนุญาตทำงาน
5. แบบ สตม.2
6. หนังสือรับทราบแนวทางปฏิบัติการห้ามเข้ามาในราชอาณาจักร กรณีคนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรสิ้นสุดเป็นระยะเวลานาน (แบบ สตม.9)

### การขออยู่ในราชอาณาจักรของบุคคลต่างด้าว ซึ่งได้รับสิทธิตาม พ.ร.บ.การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ.2522

#### หลักเกณฑ์การพิจารณา

1. คนต่างด้าวต้องได้รับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว
2. พิจารณาอนุญาตตามที่คณะกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เห็นสมควร

#### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน



คืนคำร้องกรณีเอกสารไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง

เปรียบเทียบปริมาณอยู่เกินกำหนด/อนุญาต/แจ้งอยู่เกินกว่า 90 วัน เกินกำหนด

15 นาที

ตรวจพบชื่อ คิน คำร้อง

5 นาที

5 นาที

หมายเหตุ\*\*\*กรณีตรวจพบชื่อในบัญชีบุคคลต้องห้ามให้เจ้าหน้าที่พิจารณาดำเนินการภายในอำนาจหน้าที่

#### เอกสารประกอบ

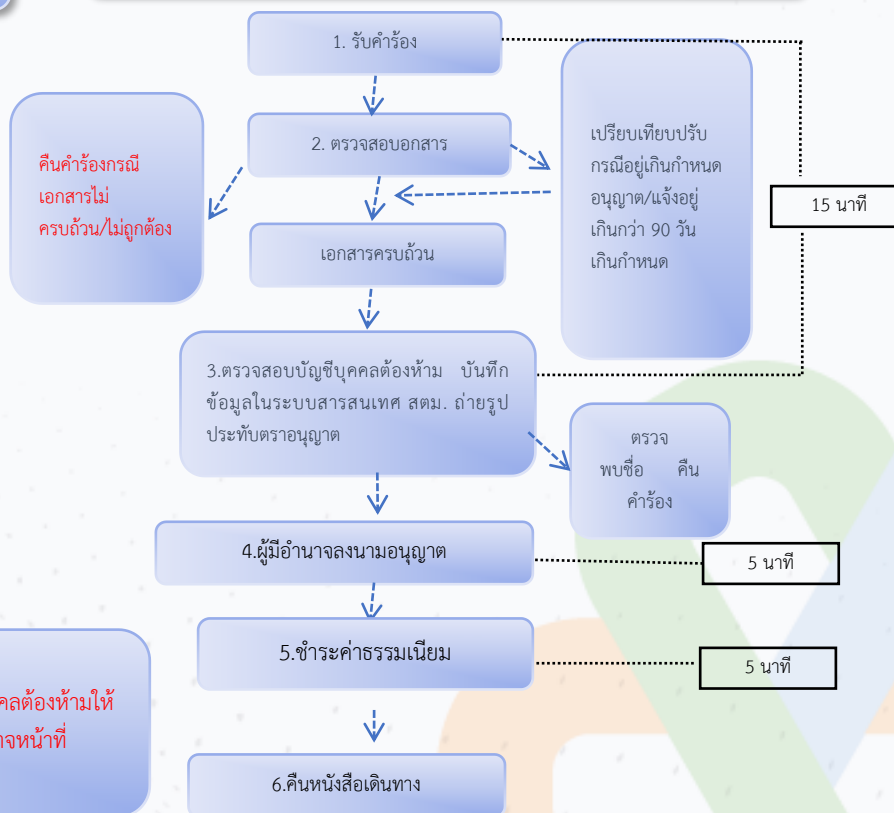
1. แบบคำขอ (ตม.7)
2. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ
3. หนังสือรับรองจากการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
4. สำเนาใบอนุญาตทำงาน
5. แบบ สตม.2
6. หนังสือรับทราบแนวทางปฏิบัติการห้ามเข้ามาในราชอาณาจักร กรณีคนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรสิ้นสุดเป็นระยะเวลาานาน (แบบ สตม.9)

## การขออยู่ในราชอาณาจักรของบุคคลต่างด้าว ซึ่งได้รับสิทธิตาม พ.ร.บ.ปิโตรเลียม พ.ศ.2514

### หลักเกณฑ์การพิจารณา

1. คนต่างด้าวต้องได้รับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว
2. พิจารณาอนุญาตตามที่คณะกรรมการปิโตรเลียมเห็นสมควร

### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน



### เอกสารประกอบ

1. หนังสือเดินทางตัวจริง พร้อมสำเนา
2. แบบคำขอ ตม.7
3. หนังสือรับรองจากคณะกรรมการปิโตรเลียม
4. สำเนาใบอนุญาตทำงาน
5. แบบ สตม.2
6. หนังสือรับทราบแนวทางปฏิบัติการห้ามเข้ามาในราชอาณาจักร กรณีคนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรสิ้นสุดเป็นระยะเวลาานาน (แบบ สตม.9)

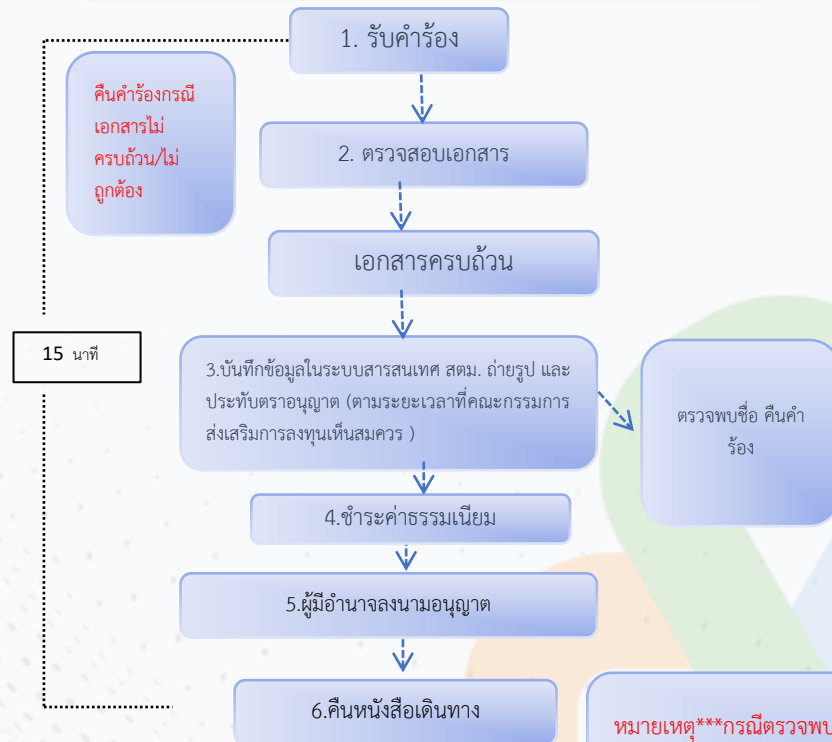
หมายเหตุ\*\*\*กรณีตรวจพบชื่อในบัญชีบุคคลต้องห้ามให้เจ้าหน้าที่พิจารณาดำเนินการภายในอำนาจหน้าที่

การดำเนินการตรวจลงตราสำหรับผู้เชี่ยวชาญทักษะสูง นักลงทุน ผู้บริหารระดับสูง และผู้ประกอบการวิสาหกิจเริ่มต้น (SMART VISA)

หลักเกณฑ์การพิจารณา

คนต่างด้าวต้องไม่อยู่เกินกำหนดอนุญาต

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน



เอกสารประกอบการพิจารณา

1. แบบคำขอรับการตรวจลงตรา (ตม.90)
2. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ
3. หนังสือรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
4. แบบ สดม.6

หมายเหตุ\*\*\*กรณีตรวจพบข้อผิดพลาดต้องห้ามให้เจ้าหน้าที่พิจารณาดำเนินการภายในอำนาจหน้าที่

การดำเนินการขออยู่ต่อสำหรับผู้ที่ได้รับการตรวจลงตรา  
กรณีผู้เชี่ยวชาญทักษะสูง นักลงทุน  
ผู้บริหารระดับสูง และผู้ประกอบการวิสาหกิจเริ่มต้น (SMART VISA)

หลักเกณฑ์การพิจารณา

คนต่างด้าวต้องได้รับการตรวจลงตรา Smart Visa

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน



เอกสารประกอบการพิจารณา

- 1.แบบคำขอ (ตม.7, ตม.8)
- 2.สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ
- 3.หนังสือรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
4. แบบ สดม.6

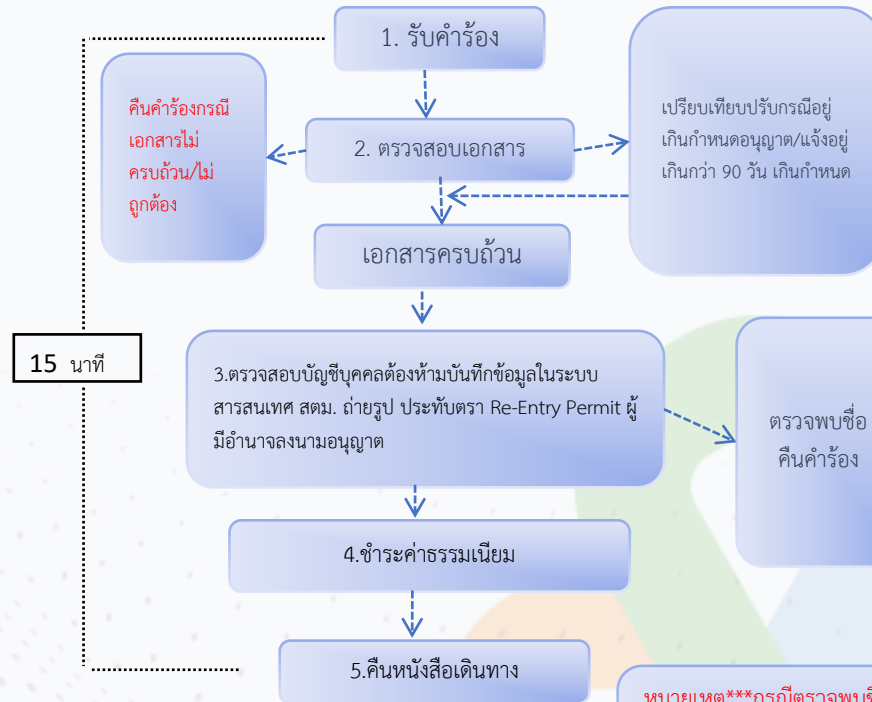
หมายเหตุ\*\*\*กรณีตรวจพบข้อผิดพลาด  
ต้องห้ามให้เจ้าหน้าที่พิจารณาดำเนินการภายในอำนาจหน้าที่

## การดำเนินการขออนุญาตให้เดินทางกลับเข้ามาในราชอาณาจักรอีก (Re-Entry Permit)

### หลักเกณฑ์การพิจารณา

1. คนต่างด้าวต้องได้รับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว
2. เป็นผู้ขอตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดตั้งศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน พ.ศ.2540 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน



### เอกสารประกอบการพิจารณา

1. แบบคำขอ ตม.8

หมายเหตุ\*\*\*กรณีตรวจพบชื่อในบัญชีบุคคลต้องห้ามให้เจ้าหน้าที่พิจารณาดำเนินการภายในอำนาจหน้าที่

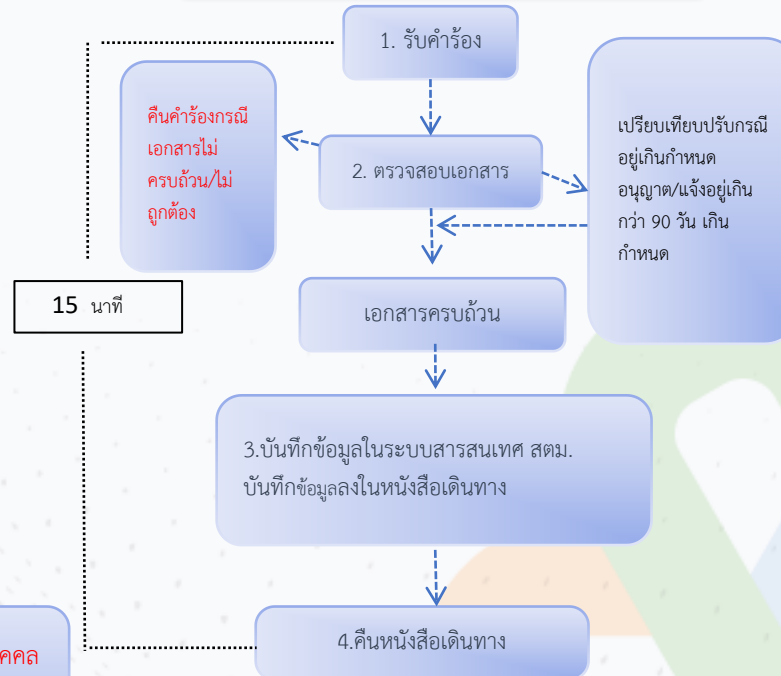
### การดำเนินการรับแจ้งพ้นหน้าที่ กรณีมีเหตุจำเป็นทางธุรกิจ การค้าระหว่างประเทศ (สำนักงานผู้แทน สำนักงานภูมิภาค) บริษัทข้ามชาติ (สำนักงานสาขา)

#### หลักเกณฑ์การพิจารณา

เป็นผู้ขอตามระเบียบสำนัก  
นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดตั้ง  
ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาต  
ทำงาน พ.ศ.2540 และที่แก้ไข  
เพิ่มเติม

หมายเหตุ\*\*\*กรณีตรวจพบชื่อในบัญชีบุคคล  
ต้องห้ามให้เจ้าหน้าที่พิจารณาดำเนินการ  
ภายในอำนาจหน้าที่

#### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน



#### เอกสารประกอบการพิจารณา

- หนังสือแจ้งพ้นหน้าที่ของคนต่างด้าว  
ผู้ยื่นคำขอจากบริษัท
- สำเนาแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก  
ที่จ่าย ที่มีชื่อคนต่างด้าวผู้ยื่นคำขอ  
เดือนล่าสุดพร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงิน
- หนังสือมอบอำนาจจากบริษัท

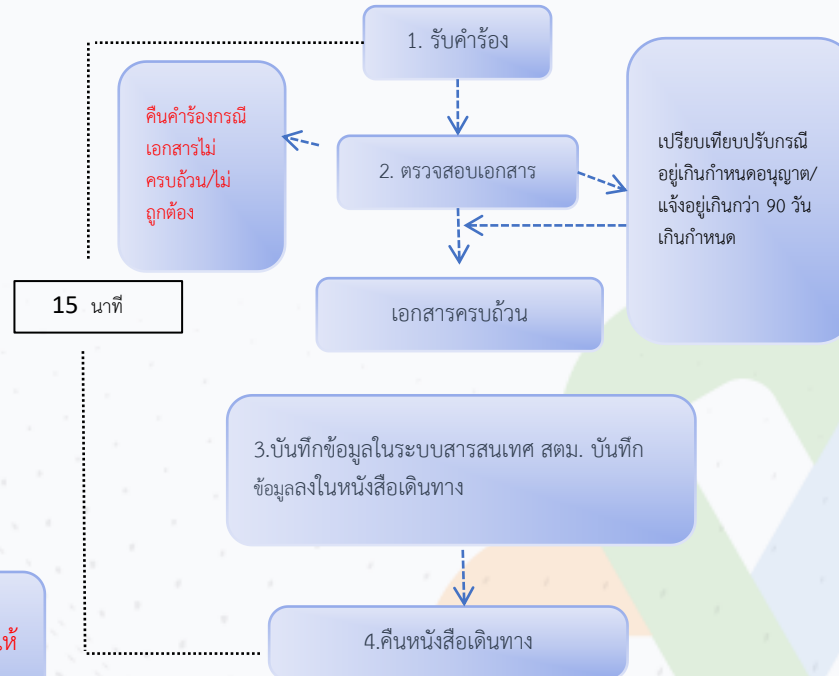
## การดำเนินการรับแจ้งพ้นหน้าที่ กรณีกฎหมายพิเศษ

### หลักเกณฑ์การพิจารณา

เป็นผู้ขอตามระเบียบสำนัก  
นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดตั้ง  
ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาต  
ทำงาน พ.ศ.2540 และที่แก้ไข  
เพิ่มเติม

หมายเหตุ\*\*\*กรณีตรวจพบชื่อในบัญชีบุคคลต้องห้ามให้  
เจ้าหน้าที่พิจารณาดำเนินการภายในอำนาจหน้าที่

### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน



### เอกสารประกอบการพิจารณา

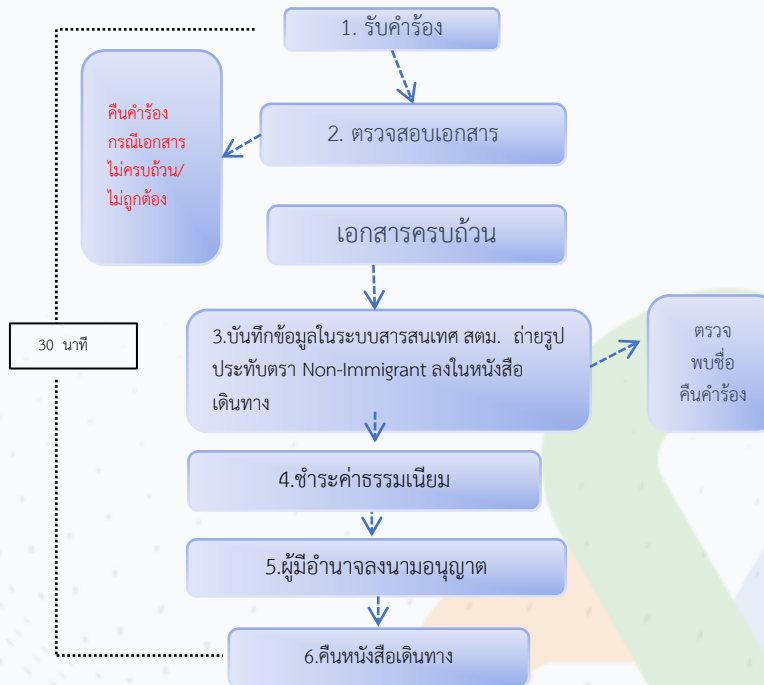
1. หนังสือแจ้งพ้นหน้าที่ของคนต่าง  
ด้าวจากสำนักงานคณะกรรมการ  
ส่งเสริมการลงทุน กรมเชื้อเพลิง  
ธรรมชาติ หรือ การนิคม  
อุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

### การดำเนินการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา เพื่อการขอยู่ต่อในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว กรณีมีเหตุจำเป็นทางธุรกิจ

#### หลักเกณฑ์การพิจารณา

- พิจารณาตามคำสั่ง สตม. ที่ 14/2568 ลง 23 ม.ค.68
1. ตำแหน่งที่ขอ คนไทยทำได้หรือไม่และงานที่คนต่างด้าวขอเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการทำงานของคนต่างด้าว
  2. คนต่างด้าวต้องมีความรู้ความสามารถหรือประสบการณ์ในการทำงานตามที่ขออนุญาตและสอดคล้องกับธุรกิจของนายจ้าง และมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการขอรับการตรวจลงตราหรือเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา
  3. เป็นการนำเงินตราต่างประเทศ หรือเป็นการสร้างงานแก่คนไทย หรือเป็นการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาถ่ายทอดให้แก่คนไทย

#### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน



#### เอกสารประกอบการพิจารณา

1. แบบคำขอ ตม.86
2. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ
3. หนังสือรับรองการจ้าง และชี้แจงความจำเป็นในการจ้างงานคนต่างด้าว
4. สำเนาหลักฐานการจดทะเบียนขององค์กรนั้น เช่น หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทฉบับนายทะเบียนรับรองไม่เกิน 6 เดือน
5. สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นฉบับนายทะเบียนรับรองไม่เกิน 6 เดือน ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
6. สำเนาหลักฐานการศึกษาและหลักฐานการผ่านงานหรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษาและประสบการณ์ทำงานตามแบบที่ สตม. กำหนด
7. แบบหนังสือรับรองการจ้างตามแบบที่ สตม. กำหนด
8. งบการเงินและการเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลพร้อมใบเสร็จรับเงินปีล่าสุด
9. ธุรกิจการค้าระหว่างประเทศไม่ต้องแสดงตามข้อ 5 และข้อ 8

หมายเหตุ\*\*\*กรณีตรวจพบข้อผิดพลาดต้องห้ามให้เจ้าหน้าที่พิจารณาดำเนินการภายในอำนาจหน้าที่

### การดำเนินการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา เพื่อการขอยุ่ต่อในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว กรณีกฎหมายพิเศษ

#### หลักเกณฑ์การพิจารณา

พิจารณาตามคำสั่ง สตม. ที่ 14/2568 ลง 23 ม.ค.68

- 1.พิจารณาอนุญาตตามเหตุผลและความจำเป็นที่ขอ
- 2.เป็นผู้ขอตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดตั้งศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน พ.ศ.2540 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

#### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน



#### เอกสารประกอบการพิจารณา

- 1.แบบคำขอ ตม.86
- 2.สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ
- 3.หนังสือรับรองการขอรับการตรวจลงตราหรือเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ หรือการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

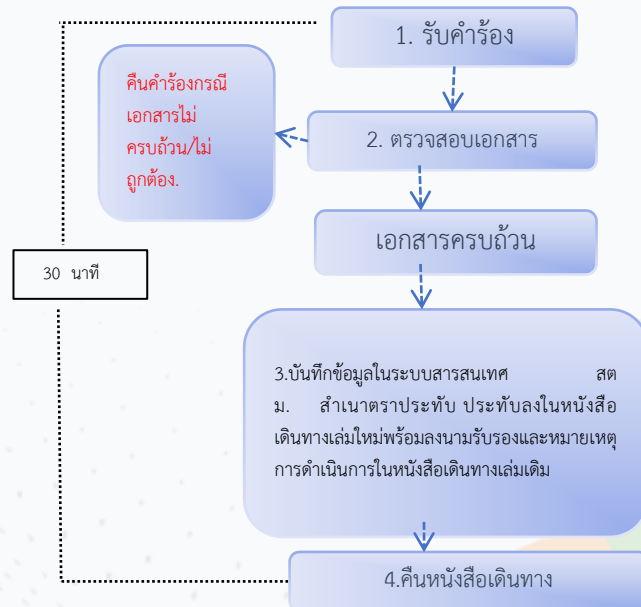
หมายเหตุ\*\*\*กรณีตรวจพบข้อผิดพลาดต้องห้ามให้เจ้าหน้าที่พิจารณาดำเนินการภายในอำนาจหน้าที่

### การดำเนินการสำเนาตราประทับลงในหนังสือเดินทางเล่มใหม่ หนังสือเดินทางสูญหาย ชำรุด หมดอายุ

#### หลักเกณฑ์การพิจารณา

1. พิจารณาอนุญาตตามเหตุผลและความจำเป็นที่ขอ
2. เป็นผู้ขอตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดตั้งศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน พ.ศ.2540 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

#### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน



#### เอกสารประกอบการพิจารณา

1. แบบคำขอเปลี่ยนหนังสือเดินทางใหม่
2. สำเนาหนังสือเดินทางเล่มใหม่และเล่มเก่าของผู้ยื่นคำขอ
3. หนังสือเดินทางเล่มเก่าที่หมดหน้าตราประทับหรือหมดอายุ พร้อมหนังสือขอความร่วมมือจากสถานทูต นั้นๆ
4. กรณีหนังสือเดินทางสูญหายจะต้องมีหลักฐานใบแจ้งความร้องทุกข์

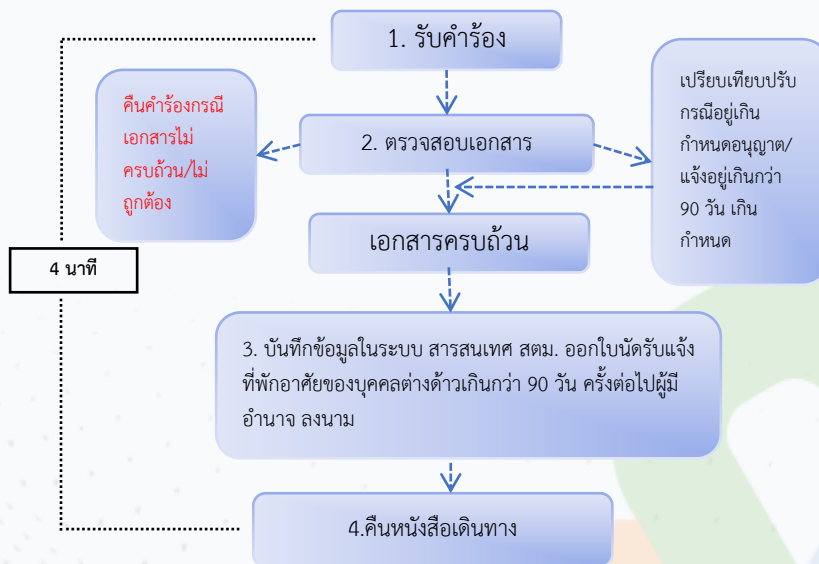
หมายเหตุ\*\*\*กรณีตรวจพบข้อในบัญชีบุคคลต้องห้ามให้เจ้าหน้าที่พิจารณาดำเนินการภายในอำนาจหน้าที่

## การดำเนินการรับแจ้งอยู่เกินกว่า 90 วัน ของบุคคลต่างด้าว

### หลักเกณฑ์การพิจารณา

1. คนต่างด้าวต้องเป็นผู้ขอ  
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี  
ว่าด้วยการจัดตั้งศูนย์บริการวี  
ซ่าและใบอนุญาตทำงาน  
พ.ศ.2540 และที่แก้ไข  
เพิ่มเติม

### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน



### เอกสารประกอบการพิจารณา

- 1.แบบคำขอ ตม.47
- 2.ใบนัดครั้งแจ้งอยู่เกินกว่า 90 วัน (ถ้ามี)

หมายเหตุ\*\*\*กรณีตรวจพบชื่อในบัญชีบุคคลต้องห้ามให้  
เจ้าหน้าที่พิจารณาดำเนินการภายในอำนาจหน้าที่

## แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานการดำเนินการเปรียบเทียบปรับ

### หลักเกณฑ์การพิจารณา

1. คนต่างด้าวต้องเป็นผู้ขอ  
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่า  
ด้วยการจัดตั้งศูนย์บริการวีซ่า  
และใบอนุญาตทำงาน  
พ.ศ.2540 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. ตรวจสอบข้อมูลหนังสือเดินทางและหลักฐานที่  
เกี่ยวข้อง

2. เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับกรณีอยู่ในราชอาณาจักรโดยการ  
อนุญาตสิ้นสุดหรือไม่แจ้งที่พักอาศัยภายในกำหนด (90 วัน)  
บันทึกข้อมูลในสมุดเปรียบเทียบปรับ  
บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ สตม.  
ชำระค่าปรับ

3. ผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือเดินทาง

4. คืนหนังสือเดินทาง

10 นาที

หมายเหตุ\*\*\*กรณีตรวจพบชื่อในบัญชีบุคคล  
ต้องห้าม ให้เจ้าหน้าที่พิจารณาดำเนินการภายใน  
อำนาจหน้าที่



# ภาพรวมการยื่นคำร้องกฎหมายพิเศษ BOI ผ่านระบบ Single Window



## ภาพรวมการยื่นคำร้องกฎหมายพิเศษ BOI ผ่านระบบ Single Window

