



Immigration 24/7 เป็นชื่อนี้สือ หมายถึง งานตรวจคนเข้าเมือง
ที่ต้องทำงานตลอด 24 ชั่วโมง 7 วัน ทั้งเดือน ตลอดปี โดยไม่มีวันหยุด
ให้อ่านย่อๆ ว่า “ไอ-ทเวนตี้โฟร์เซเว่น”

“Immigration 24/7 อิมมิเกรชั่น ทเวนตี้โฟร์เซเว่น”

ผู้เรียบเรียง พล.ต.ท.ดร.ณัฐธ ี เพราะสุนทร
ผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

จัดพิมพ์โดย สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง
507 ซ.สวนพลู แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120

พิมพ์ครั้งที่ 2 (สิงหาคม 2560)

จำนวนพิมพ์ 3,000 เล่ม

ISBN : 978-616-8080-04-7

พิมพ์ที่ : โรงพิมพ์ตำรวจ

41/13 ถนนเศรษฐศิริ เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

โทรศัพท์ 0-2668-2811

คำนำ

หนังสือ **i** 24/7 เล่มนี้ ได้จัดทำขึ้นเป็นครั้งที่ 2 เนื่องจากมีการปรับปรุงข้อกำหนด ระเบียบ และคำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง จึงได้จัดทำหนังสือเล่มนี้ขึ้นเพื่อเป็นคู่มือสำหรับผู้ปฏิบัติงานในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ให้มีความรู้ความเข้าใจมากยิ่งขึ้น สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งเนื้อหาในหนังสือเล่มนี้ประกอบด้วย ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับหนังสือเดินทาง การตรวจผู้โดยสารขาเข้าขาออก งานพิธีการเข้าเมือง งานสืบสวนปราบปราม งานขอยุ่ต่อในราชอาณาจักร และงานเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ซึ่งในการจัดทำหนังสือได้มีการตั้งคณะทำงานในการจัดทำหนังสือเล่มนี้ขึ้น และหาข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ได้ข้อมูลและหนังสือออกมาอย่างสมบูรณ์ที่สุด

ขอขอบคุณทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ที่ได้ช่วยกันทำหนังสือ **i** 24/7 ให้แล้วเสร็จ ซึ่งจะได้ทำการแจกจ่ายไปยังหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าหนังสือเล่มนี้จะมีประโยชน์กับผู้ปฏิบัติงาน ให้สามารถทำความเข้าใจ และสามารถใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง อีกทั้งเป็นการเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดีอีกด้วย และสุดท้ายนี้ขอให้ทุกคนที่ได้รับการแจกจ่ายหนังสือ **i** 24/7 ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส มีมาตรฐานสากล และร่วมกันสร้างภาพลักษณ์ของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองให้เป็นที่ประจักษ์เพื่อประโยชน์สูงสุดในการรักษามลประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติสืบไป

พลตำรวจโท



(อนุรักษ์ เพราะสุนทร)

ผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

25 พฤษภาคม 2560



สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 หนังสือเดินทางและการตรวจลงตรา	1
บทที่ 2 การตรวจอนุญาตเข้าราชอาณาจักร	44
บทที่ 3 การตรวจลงตรา ณ ช่องทางอนุญาตของด่านตรวจคนเข้าเมือง	85
บทที่ 4 การขออยู่ต่อในราชอาณาจักรและการขอสงวนสิทธิ	92
บทที่ 5 การตรวจอนุญาตออกนอกราชอาณาจักร	120
บทที่ 6 งานพิธีการเข้าเมือง	151
บทที่ 7 การตรวจสอบหนังสือเดินทางปลอม	187
บทที่ 8 การเปรียบเทียบใบหน้าบุคคล	228
บทที่ 9 ระบบสารสนเทศสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง	240
บทที่ 10 การไม่อนุญาตให้คนต่างด้าวบางจำพวก	258
(กรณีอยู่เกินกำหนดอนุญาต) เข้ามาในราชอาณาจักรไทย	



บทที่ 1

หนังสือเดินทางและการตรวจลงตรา (PASSPORT AND VISA ISSUANCE)



หนังสือเดินทาง (PASSPORT) และประเภทของหนังสือเดินทาง

หนังสือเดินทาง (PASSPORT) คือเอกสารสำคัญประจำตัวที่รัฐบาลประเทศหนึ่งออกให้แก่พลเมืองหรือคนชาติของตน เพื่อใช้แสดงตนในการเดินทางระหว่างประเทศ

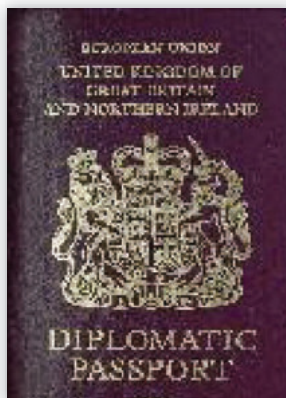
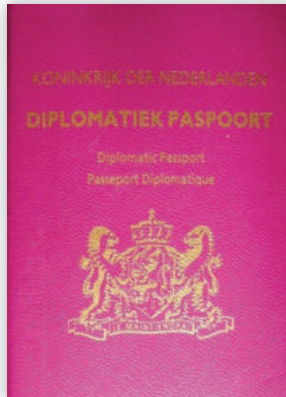
คนต่างด้าวที่จะเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรไทย ต้องมีหนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางอันถูกต้อง และรัฐบาลไทยยอมรับ และต้องรับการตรวจลงตราจากสถานทูตหรือสถานกงสุลไทยในต่างประเทศ หรือจากกระทรวงการต่างประเทศ เว้นแต่จะได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีการตรวจลงตราสำหรับคนต่างด้าวบางประเภท ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

หนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางที่คนต่างด้าวจะสามารถใช้เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรได้นั้น ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

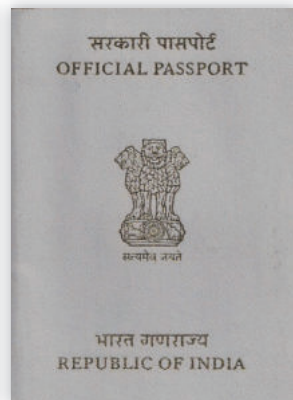
1. เป็นหนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางที่ถูกต้อง สมบูรณ์ กล่าวคือ ต้องออกให้โดยรัฐบาลต่างประเทศ หรือองค์การระหว่างประเทศ ที่ประเทศไทยให้การรับรอง
2. ต้องเป็นเอกสารเดินทางซึ่งรัฐบาลของประเทศนั้น ๆ ออกให้แก่ คนสัญชาติตน หรือออกให้แก่คนสัญชาติอื่นที่ได้รับอนุญาตให้มีถิ่นพำนักในประเทศของตน
3. เอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางต้องเป็นเอกสารที่มุ่งหมายให้ใช้เป็นเอกสาร ในการเดินทางไปต่างประเทศแทนหนังสือเดินทาง
4. ต้องมีหน้าเอกสารถูกต้องครบถ้วน ไม่อยู่ในสภาพชำรุดเสียหาย อนุญาตให้ใช้เดินทางเข้าประเทศไทยได้ หรือระบุให้ใช้เดินทางได้เป็นการทั่วไป รวมทั้ง สามารถใช้เดินทางกลับประเทศผู้ออกเอกสารเดินทางได้
5. ในหนังสือเดินทาง หรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง ต้องระบุ รายละเอียด ต่างๆ ที่สำคัญ ดังนี้
 - 5.1 เอกสารดังกล่าวเป็นหนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง
 - 5.2 ชื่อ ชื่อสกุล ของผู้ถือ
 - 5.3 สัญชาติของผู้ถือ (กรณีที่ไม่มีสัญชาติจะต้องระบุชัดเจนว่า “STATELESS”)
 - 5.4 องค์การของรัฐที่ออก
 - 5.5 วัน เดือน ปีเกิด และสถานที่เกิดของผู้ถือ
 - 5.6 ดำเนินรูปพรรณและรูปถ่ายของผู้ถือ
 - 5.7 ชื่อประเทศที่ผู้ถือหนังสือเดินทางหรือเอกสารเดินทาง จะเดินทางไป
 - 5.8 วัน เดือน ปี สถานที่ออกเอกสาร
 - 5.9 วันหมดอายุของเอกสาร

ประเภทของหนังสือเดินทาง

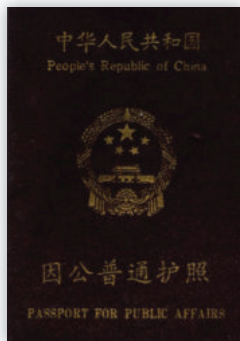
1. หนังสือเดินทางทูต (DIPLOMATIC PASSPORT)



2. หนังสือเดินทางราชการ (OFFICIAL PASSPORT/SERVICE PASSPORT/
SPECIAL PASSPORT ของบางประเทศ)



3. หนังสือเดินทางกึ่งราชการ (PUBLIC AFFAIR PASSPORT ของจีน)

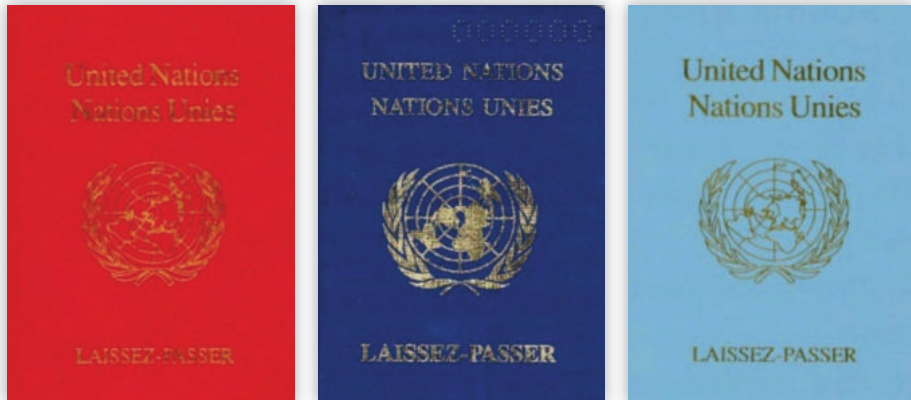


ไม่ได้รับการยกเว้นการตรวจลงตรา

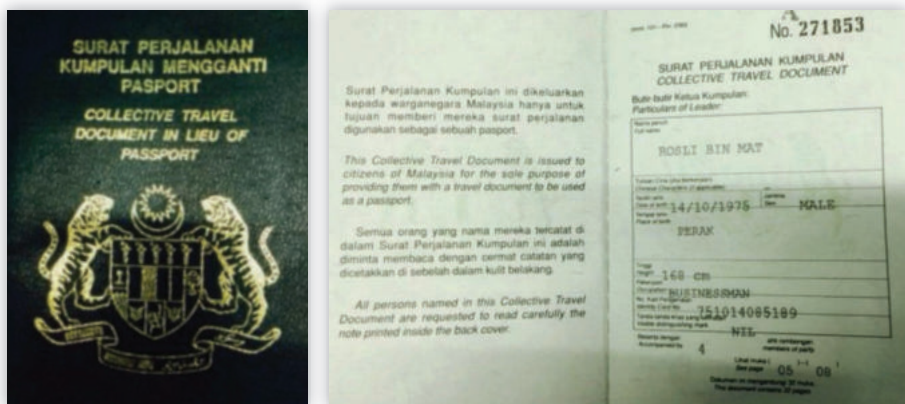
4. หนังสือเดินทางธรรมดา (ORDINARY PASSPORT)



5. หนังสือเดินทางทูตและราชการขององค์การสหประชาชาติ (UNITED NATIONS PASSPORT)



6. หนังสือเดินทางหมู่ (COLLECTIVE PASSPORT) จะใช้เดินทางระหว่างประเทศที่มีความตกลงกันเท่านั้น



ปัจจุบันประเทศที่ใช้หนังสือเดินทางหมู่ คือ มาเลเซีย ฟิlipปินส์ สิงคโปร์ และ อินโดนีเซีย หนังสือเดินทางประเภทนี้จะใช้ได้ครั้งเดียวเท่านั้น เมื่อเดินทางกลับไปยังประเทศตนจะหมดอายุทันที การใช้หนังสือเดินทางหมู่ต้องเดินทางเข้าตามจำนวนคน

ที่ระบุไว้แต่หากเดินทางมาไม่ครบตามจำนวนที่ระบุไว้ การตรวจอนุญาตเข้าราชอาณาจักรให้หมายเหตุได้ตราเข้าว่า “อนุญาต (จำนวน).....คนยกเว้น.....(ชื่อ) ไม่ได้ร่วมเดินทาง”



- หมายเหตุ 1. ประเภทหนังสือเดินทางแบ่งเป็น 6 ประเภท เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงาน การตรวจลงตรา กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ
2. ประเภทหนังสือเดินทางแบ่งเป็น 5 ประเภท ตามระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ 34 คือ หนังสือเดินทางทูต (DIPLOMATIC PASSPORT) หนังสือเดินทางราชการ (OFFICIAL PASSPORT, SERVICEPASSPORT, PASSPORT DE SERVICE OR PASSPORT DE CHARGE DE MISSION) หนังสือเดินทางธรรมดา (ORDINARY PASSPORT) หนังสือเดินทางขององค์การสหประชาชาติ (UNITED NATIONS PASSPORT) และ หนังสือเดินทางหมู่ (COLLECTIVE PASSPORT)

เอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง

ประเภทของเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางซึ่งเป็นที่ยอมรับนับถือระหว่างประเทศ ให้ใช้เดินทางได้ มีหลายชนิด เช่น CERTIFICATE OF IDENTITY (C.I.), FORM OF AFFIDAVIT TO BE USED IN LIEU OF A PASSPORT, EMERGENCY CERTIFICATE (EC), FORM OF AFFIRMATION, LAISSEZ PASSER, CERTIFICATE DE DEPART, SEAMAN'S DISCHARGE BOOK (เอกสารคนประจำพาหนะ) ใช้ได้ เฉพาะยังมีหน้าที่ประจำเรือ, TRAVEL DOCUMENT (T.D.), TRAVEL DOCUMENT FOR ALIENS, DOCUMENT OF IDENTITY (D.I.), PERMIT TO TRAVEL, CERTIFICATE TO TRAVEL, PERMIT TO RE-ENTER (เช่น กรณีสหรัฐฯ), RE-ENTRY PERMIT TO (เช่น กรณีญี่ปุ่น), TRAVEL CERTIFICATE, DOCUMENT OF IDENTITY FOR VISA PURPOSE (เอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางของฮ่องกง), KINDERPASS OR CHILD'S PASS เป็นต้น



KINDERPASS OR CHILD'S PASS OR TRAVEL PERMIT IN LIEU OF PASSPORT

The image displays two German KinderreisePASS (Child's Passport) covers. The left cover is dark brown with gold lettering and the German eagle emblem. The right cover is light green with blue lettering and a faint eagle emblem. Both covers show the text 'BUNDESREPUBLIK DEUTSCHLAND', 'FEDERAL REPUBLIC OF GERMANY', 'REPUBLIQUE FEDERALE D'ALLEMAGNE', and 'KINDERREISEPASS CHILD'S PASSPORT PASSEPORT D'ENFANT'.

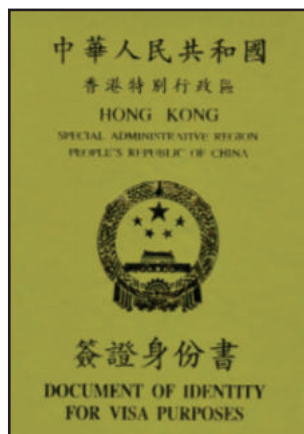


Immigration 24/7 | 9

BHUTAN



CHINA - HONGKONG



中華人民共和國
 澳門特別行政區
 REGIÃO ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE MACAU
 REPÚBLICA POPULAR DA CHINA
 MACAO SPECIAL ADMINISTRATIVE REGION
 PEOPLE'S REPUBLIC OF CHINA

旅行證
 TÍTULO DE VIAGEM
 TRAVEL PERMIT



NORGE NOREG
NORWAY

REISEBEVIS
TRAVEL DOCUMENT

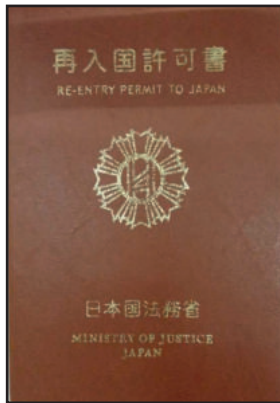


سلطنة عُمان
SULTANATE OF OMAN

وثيقة سفر
TRAVEL DOCUMENT

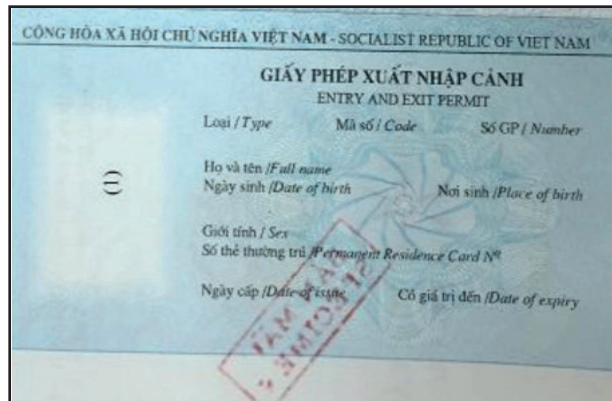


RE-ENTRY PERMIT TO JAPAN



ต้องมี VISA เพราะเป็นเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางที่ออกให้แก่
คนไร้สัญชาติ (STATELESS) ที่มามีถิ่นพำนักในประเทศญี่ปุ่น

ENTRY AND EXIT PERMIT VIETNAM

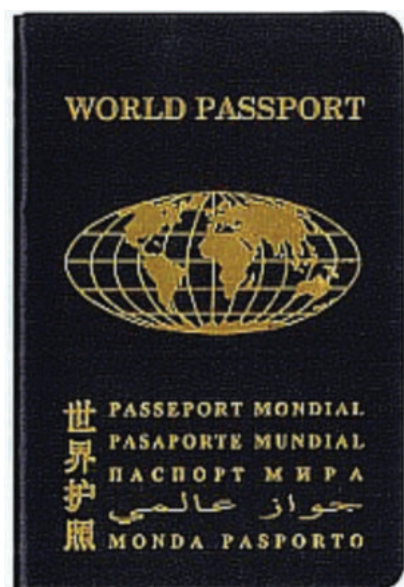


ต้องมี VISA เพราะเป็นเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางที่ออกให้แก่
คนไร้สัญชาติ (STATELESS) ที่มามีถิ่นพำนักในประเทศเวียดนาม

กรณีคนต่างด้าวใช้เอกสารแทนหนังสือเดินทางที่ออกให้แก่คนไร้สัญชาติ (STATELESS) ที่เข้ามามีถิ่นพำนักในประเทศนั้นๆ ซึ่งไม่ใช่คนชาติของประเทศนั้น จะไม่ได้รับการยกเว้นการตรวจลงตรา (กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขในการตรวจ การยกเว้น และการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา พ.ศ.2545 ลงวันที่ 16 ส.ค. 2545 ข้อ 13)

หนังสือเดินทางที่ประเทศไทยไม่ให้การยอมรับ

1. หนังสือเดินทางหรือเอกสารการเดินทางที่ออกโดย MORO NATIONAL LIBERATION FRONT (MNLF) หรือ MORO BANGSA LIBERATION FRONT หรือองค์กรแบ่งแยกดินแดนอื่นในฟิลิปปินส์
2. WORLD PASSPORT (WORLD SERVICE AUTHORITY)



Nº 321631		1562136		321631	
Name Nom de famille Apellido Surname اسم Familienname O'Keefe		Description of bearer - Signataire du titulaire Descripción del titular - Titular, responsable الوكيل - مسؤول Représentant de la personne Height Taille Estatura Post الطول Höhe Körpergröße 1.85 m		Photograph of bearer Photographie du titulaire Fotografia del titolare Contraportada obligatoria الصورة الشخصية لـمالك الترخيص 照像 Photo de la personne 	
Surname Prénoms Nombres (First names) اسم الأول Vorname Kenneth Nichols		Special marks Signes particuliers Notas especiales Observaciones ملاحظات Besonderheiten Special markings The bearer is accompanied by _____ minor children Le titulaire est accompagné de _____ enfants mineurs El titular está acompañado por _____ hijos menores Illegittimo/aussergesetzlich geboren غير شرعي/مستأجر غير شرعي/مستأجر Illegitim/aussergesetzlich geboren غير شرعي/مستأجر غير شرعي/مستأجر		Signature of bearer - Signature du titulaire Firma del titular - Firmante, responsable توقيع مالك الترخيص Unterschrift de la personne 	
Born at Né(e) à Lugar de nacimiento Место рождения المولد Geburtsort The Le El Der Der Der Der Der		Sex Sexe Sexo Geschlecht جنس Geschlecht M		Date Date Fecha Datum التاريخ Datum 21.07.69	
Occupation Profession Profesión Beruf مهنة Beruf Self Employed					

3. KINDERAUSWEIS (ใบสุทธิประจำตัวเด็กเยอรมัน) ซึ่งเป็นใบสุทธิประจำตัวที่ออกให้แก่เด็กสัญชาติเยอรมัน หรือสัญชาติอื่นในประเทศเยอรมนีที่มีอายุไม่เกิน 15 ปี (ปัจจุบันเลิกใช้แล้ว) และตกลงร่วมกันยอมรับให้ใช้ KINDERPASS OR CHILD'S PASS



4. หนังสือเดินทางสาธารณรัฐตุรกีแห่งไซปรัสเหนือ (TURKISH REPUBLIC OF NORTHERN CYPRUS)



5. EU LAISSEZ-PASSER



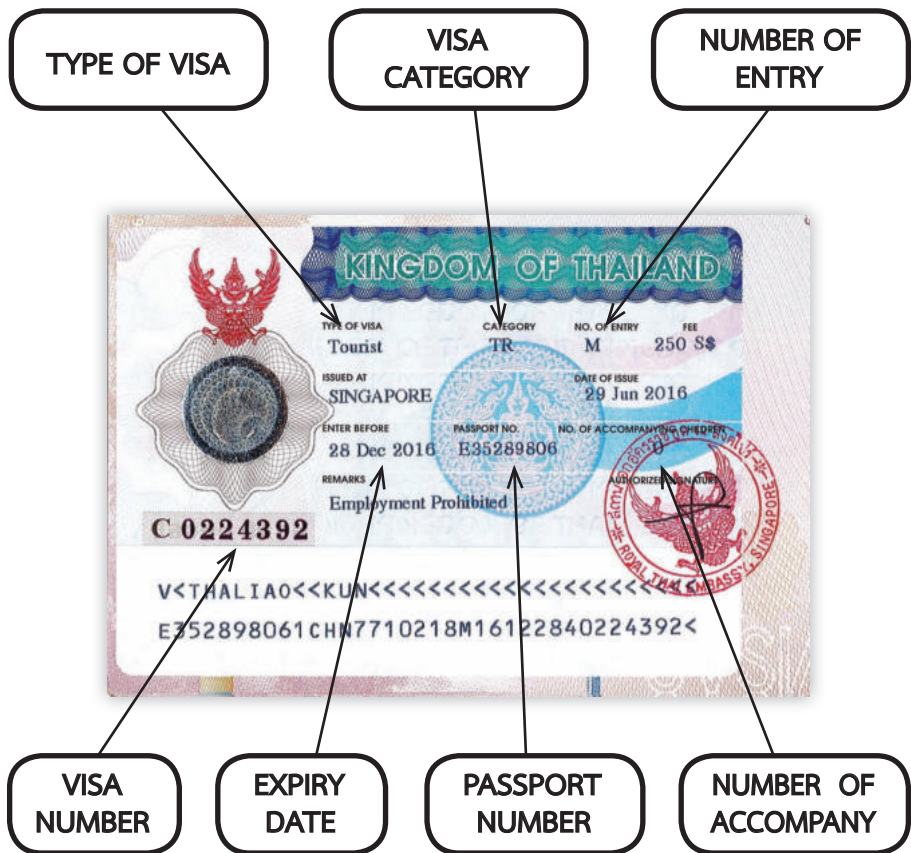
การตรวจลงตรา (VISA)

การตรวจลงตรา (VISA) หมายถึง เอกสารที่ผ่านการตรวจสอบแล้ว เป็นเอกสารซึ่งประเทศใดประเทศหนึ่งได้ออกให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่งภายใต้การพิจารณาของประเทศนั้นๆ แต่เพียงผู้เดียว เพื่อเป็นการแสดงว่าได้อนุญาตให้คนต่างด้าวบุคคลนั้นสามารถเดินทางเข้าประเทศผู้ได้ออกการตรวจลงตรานั้นได้ ภายในช่วงระยะเวลาและขอบเขตของจุดประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ในการยื่นคำร้องขอรับการตรวจลงตรา ใช้แสดงต่อเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองขณะเดินทางเข้าประเทศผู้ออกการตรวจลงตรา

ปกติแล้วจะมีการประทับการตรวจลงตราไว้ในหนังสือเดินทาง อาจเป็นในรูปแบบแผ่นสติ๊กเกอร์ ตราประทับ หรืออาจอยู่ในรูปเอกสารอื่นใดที่ไม่ได้ประทับลงในหนังสือเดินทาง ในปัจจุบันการตรวจลงตราในบางประเทศเป็นแบบอิเล็กทรอนิกส์โดยเชื่อมโยงข้อมูลต่าง ๆ ผ่านเครือข่ายในระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งจะไม่ปรากฏเครื่องหมายใดๆ ในหนังสือเดินทาง หรือไม่มีเอกสารที่แสดงถึงการได้รับการตรวจลงตราแล้ว การตรวจลงตราอาจเป็นเอกสารที่แสดงว่าบุคคลหนึ่งได้รับอนุญาตให้เดินทางเข้าหรือเดินทางออกจากพื้นที่ของประเทศอันเป็นของผู้ออก

<https://th.wikipedia.org/wiki/การตรวจลงตรา>

ส่วนประกอบของ VISA



ประเภทของการตรวจลงตรา (TYPE OF VISA) รหัสกำกับ (CATEGORY OF VISA) และ ระยะเวลาการอนุญาตแต่ละประเภทการตรวจลงตรา

1. การตรวจลงตราประเภททูต (DIPLOMATIC VISA) อนุญาตไม่เกิน 90 วัน (DIP) รหัส D (DIPLOMATIC) เพื่อปฏิบัติหน้าที่ทางการทูต / กงสุล



รหัส F (OFFICIAL) เพื่อปฏิบัติหน้าที่ทางราชการ



2. การตรวจลงตราประเภทราชการ (OFFICIAL VISA) อนุญาตไม่เกิน 90 วัน (OFF)
รหัส F (OFFICIAL) เพื่อปฏิบัติหน้าที่ทางราชการ



3. การตรวจลงตราประเภทอภัยภัยไมตรี (COURTESY VISA) อนุญาตไม่เกิน 90 วัน (CY) หรือจนกว่าจะเสร็จสิ้นภารกิจตามหนังสือ สตม. ที่ 0029.14/160 ลง 14 ม.ค. 2551 เรื่อง “วิธีปฏิบัติในการอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว”
รหัส CY (COURTESY) เพื่อมาด้วยอภัยภัยไมตรี



แบบตราประทับออกโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมือง

รหัส MT (MEDICAL TREATMENT) เพื่อรับการรักษาพยาบาล



5. ประเภทการตรวจลงตราเดียวในกรอบยุทธศาสตร์ความร่วมมือทางเศรษฐกิจ
อิรวดี - เจ้าพระยา - แม่น้ำโขง (ACMECS SINGLE VISA) อนุญาตไม่เกิน 60 วัน
(ASV)



THA เป็นกรณีออกโดยสถานทูตไทย กรณีเดินทางเข้ากัมพูชา
ต้องชำระค่าธรรมเนียม 1,000 บาท ที่ ตม.กัมพูชา



KMH เป็นกรณียกโดยสถานทูตกัมพูชา กรณีเดินทางเข้าไทย
ต้องชำระค่าธรรมเนียม 1,000 บาท ที่ ตม.ไทย

6. การตรวจลงตราประเภทคนเดินทางผ่านราชอาณาจักร (TRANSIT VISA)
อนุญาตไม่เกิน 30 วัน (TS)
รหัส S (SPORT) เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมด้านกีฬา



รหัส TS (TRANSIT) เพื่อเดินทางผ่านราชอาณาจักรไปยังประเทศที่สาม



รหัส C (CAPTAIN OR CREW) เพื่อเป็นผู้ควบคุมพาหนะหรือคนประจำพาหนะที่เข้ามายังท่า สถานี หรือท้องที่ในราชอาณาจักร



รหัส IB (INVESTMENT THROUGH BOI - BOARD OF INVESTMENT)
การลงทุนหรือการอื่นภายใต้ข้อบังคับกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน



รหัส ED (EDUCATION) การศึกษา ดูงาน และฝึกอบรมต่าง ๆ



รหัส M (MASS MEDIA) การปฏิบัติหน้าที่สื่อมวลชน



รหัส R (RELIGION) การเผยแพร่ศาสนาที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน
พระพุทธศาสนาแห่งชาติ



รหัส RS (RESEARCH & SCIENCE) การค้นคว้าทางวิทยาศาสตร์ หรือ ฝึกสอน
ในสถาบันการค้นคว้าหรือการศึกษาในราชอาณาจักร



รหัส EX (EXPERT) การปฏิบัติงานด้านช่างฝีมือ หรือผู้เชี่ยวชาญ



รหัส ๐ (OTHERS) การอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เช่น การเข้ามาใช้ชีวิตในบั้นปลาย การเข้ามารักษาพยาบาลเป็นบุคคลในครอบครัว หรือผู้มาทำงานให้กับรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การกุศลสาธารณะ หรือเป็นคู่สมรสของคนไทย หรือเคยมีสัญชาติไทยมาก่อน หรือเพื่อเป็นผู้ฝึกสอนกีฬา หรือเข้ามาเพื่อกระบวนกรดำเนินคดี



8. การตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราวเป็นพิเศษ (SPECIAL ENTRY VISA) ที่ออกให้กับผู้ได้รับบัตรเอกสิทธิ์พิเศษ (THAILAND ELITE) อนุญาตไม่เกิน 90 วัน (SE)

รหัส SE (SPECIAL ENTRY) เพื่อการอยู่ชั่วคราวพิเศษ



- แบบที่ 1 SPECIAL ENTRY VISA รหัส “SE”**
- วิชา คราวละ 5 ปี
 - การตรวจลงตรา คราวละ 90 วัน
 - รายงานตัว ทุก 90 วัน

9. การตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราวเป็นพิเศษ (PRIVILEGE ENTRY VISA) ที่ออกให้กับผู้ได้รับบัตรสมาชิกพิเศษ (THAILAND PRIVILEGE CARD) อนุญาตไม่เกิน 1 ปี (PE)

รหัส PE (PRIVILEGE ENTRY) เพื่อการอยู่ชั่วคราวพิเศษ



- แบบที่ 2 PRIVILEGE ENTRY VISA รหัส “ PE “**
- วีซ่า คราวละ 5 ปี
 - การตรวจลงตรา คราวละ 1 ปี
 - รายงานตัว ทุก 90 วัน

10. ประเภทคนอยู่ชั่วคราวสำหรับแรงงานต่างด้าว (NON-IMMIGRANT-L-A)
อนุญาตไม่เกิน 2 ปี (NON-L-A และ NON-O(L-A))
รหัส L-A แรงงานต่างด้าว



รหัส O (L-A) ผู้ติดตาม (คู่สมรส, บุตร) ของแรงงานต่างด้าว



11. การตรวจลงตรา ณ ช่องทางอนุญาตของด่านตรวจคนเข้าเมือง (VISA ON ARRIVAL) อนุญาตไม่เกิน 15 วัน (TR-15)
รหัส TR-15 เพื่อการท่องเที่ยว ไม่เกิน 15 วัน



12. ประเภทคนเข้าเมืองนอกกำหนดจำนวนคนต่างด้าว ซึ่งจะเข้ามามีถิ่นที่อยู่
ในราชอาณาจักรเป็นรายปี ตามมาตรา 50 แห่ง พ.ร.บ.คนเข้าเมือง
พ.ศ.2522 (NON-QUOTA IMMIGRANT VISA)



13. ประเภทคนเข้ามามีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ตามมาตรา 41 แห่ง
พ.ร.บ.คนเข้าเมือง พ.ศ.2522 (IMMIGRANT VISA)

ค่าธรรมเนียมการตรวจลงตรา

1. อัตราค่าธรรมเนียมการตรวจลงตรา มีดังนี้
 - 1.1 ประเภทคนเดินทางผ่านราชอาณาจักร (TRANSIT VISA) 800 บาท/
ครั้ง/คน
 - 1.2 ประเภทนักท่องเที่ยว (TOURIST VISA)
 - ใช้ได้ครั้งเดียว 1,000 บาท/คน
 - ใช้ได้หลายครั้งภายใน 6 เดือน 5,000 บาท/คน
 - ใช้ได้ครั้งเดียว สำหรับกรณียื่นขอรับการตรวจลงตรา ณ ช่องทาง
อนุญาตของด่านตรวจคนเข้าเมือง 2,000 บาท/คน (TR-15)

1.3 ประเภทคนอยู่ชั่วคราว (Non-Immigrant Visa)

- ใช้ได้ครั้งเดียว อายุ 3 เดือน 2,000 บาท/คน
- ใช้ได้หลายครั้งภายใน 1 ปี 5,000 บาท/คน
- ใช้ได้หลายครั้งภายใน 3 ปี สำหรับบุคคลซึ่งมีหนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางของสมาชิกกลุ่มความร่วมมือทางเศรษฐกิจเอเชีย-แปซิฟิกซึ่งเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อประกอบธุรกิจ 5,000 บาท/คน
- ใช้ได้หลายครั้งภายใน 3 ปี สำหรับบุคคลซึ่งเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อประกอบธุรกิจระยะสั้น 10,000 บาท/คน

2. การยกเว้นค่าธรรมเนียมการตรวจลงตรา มีดังนี้

2.1 กรณีการตรวจลงตราประเภท ทูต ราชการ และอัครราชทูต ไม่มีการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการตรวจลงตรา

2.2 กรณีมีความตกลงระหว่างประเทศที่ไทยทำไว้กับประเทศต่างๆ ปัจจุบันประเทศไทยมีความตกลงยกเว้นค่าธรรมเนียมการตรวจลงตราทุกประเภทกับประเทศต่างๆ 5 ประเทศ คือ มาเลเซีย สิงคโปร์ เกาหลีใต้ ตูนิเซีย และฟิลิปปินส์



สำหรับการยกเว้นค่าธรรมเนียมให้แก่คนชาติฟิลิปปินส์ ซึ่งตามความตกลงกำหนดให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมการตรวจลงตราสำหรับการพำนักร้อยไม่เกินครั้งละ 59 วัน จึงให้กำกับหมายเหตุว่า “ไม่อนุญาตให้อยู่เกิน 59 วัน”

รายชื่อประเทศที่ได้รับการยกเว้นการตรวจลงตรา และที่สามารถขอ VOA และ ASV

พ.30 (49 ประเทศ) (สำหรับผู้ที่หนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง) ทั้งนี้ ต้องไม่ใช่ Stateless หรือ Residence หรือ Refugee (ประกาศกระทรวงมหาดไทยลง 1 ต.ค.2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม) (เอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางของประเทศ ดังกล่าว ถ้าระบุ Destination ต้องระบุ Destination to Thailand)					
A AMERICA	A05	HUNGARY (&VOA)	H03	O OMAN (&VOA)	O01
AUSTRALIA	A08	I ICELAND	I01	P PERU	P06
AUSTRIA	A09	INDONESIA	I03	PHILIPPINES	P07
B BAHRAIN	B02	IRELAND	I06	POLAND (&VOA)	P08
BELGIUM	B07	ISRAEL	I07	PORTUGAL	P09
BRAZIL	B11	ITALY	I08	Q QATAR	Q01
BRITISH (U.K.)	B12	J JAPAN	J02	S SINGAPORE	S10
BRUNEI	B14	K SOUTH KOREA	K02	SLOVAK REPUBLIC (&VOA)	S30
C CANADA	C03	KUWAIT	K03	SLOVENIA (&VOA)	S29
CZECH REPUBLIC (&VOA)	C24	L LIECHTENSTEIN (&VOA)	L06	SOUTH AFRICA	S12
D DENMARK	D03	LUXEMBOURG	L07	SPAIN	S13
E ESTONIA (&VOA)	E04	M MALAYSIA	M03	SWEDEN	S18
F FINLAND	F03	MONACO	M10	SWITZERLAND	S19
FRANCE	F04	N NETHERLAND	D05	T TURKEY	T08
G GERMANY	G03	NEW ZEALAND	N03	U UNITED ARAB EMIRATE	U04
GREECE	G05	NORWAY	N07	V VIETNAM	V03
H HONGKONG	H04				
พ.14 (2 ประเทศ) (pp.only(6เดือน))					
C CAMBODIA	C01	M MYANMAR(Inter Airport Only)	B16		
พ.30 (6 ประเทศ) (pp.only)					
H HONGKONG	H04	M MACAU	M24	R RUSSIA (&VOA)	R04
L LAOS(pp.6เดือน)	L01	MONGOLIA	M11	V VIETNAM	V03
พ.90 (5 ประเทศ) (pp.only)					
A ARGENTINA	A07	C CHILE	C09	P PERU	P06
B BRAZIL	B11	K SOUTH KOREA	K02		
DIP./OFF. NON-30 (13 ประเทศ) (กรณีมี อนุ.ม.15 ได้รับการยกเว้นไม่ต้องมี VISA หรือ RE-ENTRY กำกับ-คำสั่ง สดม.ที่ 205/2540 ลง 29 ส.ค.2540(ไม่รวมสมาชิกในครอบครัวและคณะผู้แทนทางทูตของ INDONESIA))					
B BRUNEI	B14	I INDONESIA(pp.6เดือน)	I03	O OMAN	O01
C CAMBODIA	C01	L LAOS	L01	P PAKISTAN(Dip.pp only)	P01
CHINA	C10	M MACAU	M24	V VIETNAM	V03
E ECUADOR	E02	MONGOLIA	M11		
H HONGKONG	H04	MYANMAR	B16		
DIP./OFF. NON-90 (43 ประเทศ+3 ประเทศ(Dip.pp only)) (กรณีมี อนุ.ม.15 ได้รับการยกเว้นไม่ต้องมี VISA หรือ RE-ENTRY กำกับ-คำสั่ง สดม.ที่ 205/2540 ลง 29 ส.ค.2540 (ไม่รวมสมาชิกในครอบครัวและคณะผู้แทนทางทูตของ FRANCE , SPAIN , SRI LANKA))					
A ALBANIA	A03	I INDIA	I02	POLAND	P08
ARGENTINA	A07	ISRAEL	I07	R ROMANIA	R03
AUSTRIA	A09	ITALY	I08	RUSSIA	R04
B BELARUS	B24	J JAPAN	J02	S SINGAPORE	S10
BELGIUM	B07	K SOUTH KOREA	K02	SLOVAK REPUBLIC	S30
BRAZIL	B11	L LIECHTENSTEIN	L06	SOUTH AFRICA	S12
BHUTAN	B20	LUXEMBOURG	L07	SPAIN(Dip.pp only)	S13
C CHILE	C09	M MALAYSIA	M03	SRI LANKA	C07
COLOMBIA	C11	MEXICO	M08	SWITZERLAND	S19
COSTARICA	C13	MONTENEGRO(90+/6ต.)	M25	T TAJIKISTAN	T12
CROATIA	C23	MOROCCO(&Service&Special)	M12	TUNISIA	T07
CZECH REPUBLIC	C24	N NEPAL	N01	TURKEY	T08
E ESTONIA(Dip.pp only)	E08	NETHERLAND	D05	U UKRAINE	U06
F FRANCE(Dip.pp only)	F04	P PANAMA	P03	URUGUAY	U03
G GERMANY	G03	PERU	P06		
H HUNGARY	H03	PHILIPPINES	P07		
- INDONESIA:หนังสือเดินทางทูต/ราชการที่มีอายุใช้ได้อย่างน้อย 6 เดือน อนุญาตไม่เกิน 30 วัน(ไม่รวมสมาชิกในครอบครัวและคณะผู้แทนทางทูต(ความตกลงทวิภาคี ไทย-อินโดฯ ลง 1 มิ.ย.2555 และคำสั่ง สดม.ที่ 287/2555 ลง 26 ต.ค.2555))					
- FRANCE:หนังสือเดินทางทูตอนุญาตไม่เกิน 90 วัน ในระยะเวลา 6 เดือน(ความตกลงทวิภาคี ไทย-ฝรั่งเศส ลง 21 มิ.ย.2553 และคำสั่ง สดม.ที่ 196/2553 ลง 19 ต.ค.2553)					
- SPAIN,ESTONIA:นสท.ทูตอนุญาตไม่เกิน 90 วัน ในระยะเวลา 180 วัน(ความตกลงทวิภาคี ไทย-สเปน ลง 7 ต.ค.2553, ไทย-เอสโตเนีย ลง 27 เม.ย.2555 และคำสั่ง สดม.ที่ 105/2554 ลง 18 พ.ค.2554,152/2555 ลง 7 ส.ค.2555)					
ฝ่าย ดม.ขาเข้า ฝ่าย ดม.ทอ.สุวรรณภูมิ บก.ดม.2 โทร.0 2134 0320,0 2134 0324,0 2134 0316.../...06/06/60					

VISA ON ARRIVAL(TR-15) (สำหรับผู้อยู่หนึ่งสัปดาห์หรือเอกสารใช้แทนหนึ่งสัปดาห์ทางอายุไม่เกินกว่า 30 วัน)					
A ANDORRA	A10	I INDIA (เว้น Dip/Off)	I02	P PAPAU NEW GUINEA	P04
B BULGARIA	B15	K KAZAKSTAN	K06	R ROMANIA (เว้น Dip/Off)	R03
BHUTAN (เว้น Dip/Off)	B20	L LATVIA	L08	S SAN MARINO	S24
C CHINA (เว้น Dip/Off)	C10	LITHUANIA	L09	SAUDI ARABIA	S04
CYPRUS	C16	M MALDIVES	M16	T TAIWAN	T01
E ETHIOPIA	E05	MALTA	M05	U UKRAINE (เว้น Dip/Off)	U06
F FIJI	F02	MAURITIUS	M17	UZBEKISTAN	U07
ASV(35 ประเทศ)อนุญาต 60 วัน(PP/TD.6เดือน)					
A AMERICA	A05	G GREECE	G05	N NEW ZEALAND	N03
AUSTRALIA	A08	H HONGKONG	H04	NORWAY	N07
AUSTRIA	A09	I ICELAND	I01	O OMAN	O01
B BAHRAIN	B02	INDIA	I02	P PORTUGAL	P09
BELGIUM	B07	IRELAND	I06	Q QATAR	Q01
BRITISH (U.K.)	B12	ISRAEL	I07	S SOUTH AFRICA	S12
C CANADA	C03	ITALY	I08	SPAIN	S13
CHINA	C10	J JAPAN	J02	SWEDEN	S18
D DENMARK	D03	K SOUTH KOREA	K02	SWITZERLAND	S19
F FINLAND	F03	KUWAIT	K03	T TURKEY	T08
FRANCE	F04	L LUXEMBOURG	L07	U UNITED ARAB EMIRATE	U04
G GERMANY	G03	N NETHERLAND	D05		
MT-90(11 ประเทศ) (สำหรับผู้อยู่หนึ่งสัปดาห์หรือเอกสารใช้แทนหนึ่งสัปดาห์ทางและวีซ่าเอกสารต่างๆ)					
B BAHRAIN	B02	L LAOS	L01	S SAUDI ARABIA	S04
CAMBODIA	C01	M MYANMAR	B16	U UNITED ARAB EMIRATE	U04
CHINA	C10	O OMAN	O01	V VIETNAM	V03
K KUWAIT	K03	Q QATAR	Q01		
APEC (20 ประเทศ) อนุญาต 90 วัน (บัตรAPEC ต้องมีอายุการใช้งานและระบุ THA)					
A AMERICA	A05	I INDONESIA	I03	P PERU	P06
AUSTRALIA	A08	J JAPAN	J02	PHILIPPINES	P07
B BRUNEI	B14	K SOUTH KOREA	K02	R RUSSIA	R04
C CANADA	C03	M MALAYSIA	M03	S SINGAPORE	S10
CHILE	C09	MEXICO	M08	T TAIWAN	T01
CHINA	C10	N NEW ZEALAND	N03	V VIETNAM	V03
c HONGKONG	H04	P PAPUA NEW GUINEA	P04		
ประเทศที่ต้องผ่าน HEALTH CONTROL (45ประเทศ) (ประกาศกระทรวงสาธารณสุข ลง 18 ต.ค. 2547 และ 8 เม.ย.2553)					
A ANGOLA	A06	E ECUADOR	E02	P PANAMA	P03
**ARGENTINA	A07	ETHIOPIA	E05	**PARAGUAY	P05
B BOLIVIA	B09	EQUATORIAL GUINEA	E07	PERU	P06
BRAZIL	B11	F FRENCH GUIANA	G16	R RWANDA	R05
BENIN	B18	G GABON	G01	S SAOTOMIE & PRINCEPI	S05
BURUNDI	B19	GAMBIA	G02	SENEGAL	S07
BURKINAH FASO	B22	GHANA	G04	SIERRA LEONE	S09
C CAMEROON	C02	GUINEA	G09	SOMALIA	S11
CENTRAL AFRICA	C06	GUYANA	G10	SUDAN	S15
CHAD	C08	GUINEA BISSAU	G13	SURINAME	S16
COLOMBIA	C11	K KENYA	K01	T TANZANIA	T02
CONGO	C12	L LIBERIA	L04	TOGO	T04
COTE D'IVOIRE	I09	M MALI	M04	TRINIDAD & TOBAGO	T05
D DEMOCRATIC REPUBLIC OF CONGO	C12	MAURITANIA	M07	UGANDA	U01
		N NIGER	N05	V VENEZUELA	V02
		NIGERIA	N06		
- หนังสือเดินทางทูตนอกเหนือจากที่ได้รับไว้ เฉพาะตัวเอกอัครราชทูตรวมถึงภรรยาและบุตรให้ NON-30 ทุกประเทศ (คำสั่ง สดม.ที่ 205/2540 ลง 29 ส.ค.2540)					
- SPECIAL ENTRY VISA รหัส "SE" อนุญาตครั้งละ 90 วัน ในระยะเวลา 5 ปี สามารถเข้าออกได้ไม่จำกัดจำนวนครั้ง					
- PRIVILEGE ENTRY VISA รหัส "PE" อนุญาตครั้งละ 1 ปี ในระยะเวลา 5 ปี สามารถเข้าออกได้ไม่จำกัดจำนวนครั้ง					
- SPECIAL ENTRY PERMIT (B) เพื่อปฏิบัติงานเศรษฐกิจและวัฒนธรรมไทย ให้หมายเหตุ NON- อนุญาต 3 ปีในครั้งแรก และในครั้งถัดไปให้อนุญาตตามคราวแรก สามารถเข้าออกได้ไม่จำกัดจำนวนครั้ง โดยไม่ต้องทำ RE – ENTRY PERMIT เมื่อครบกำหนด 3 ปี ให้ขอย่อยต่อครั้งจะไม่เกิน 1 ปี และเข้าออกไม่จำกัดจำนวนครั้ง โดยไม่ต้องทำ RE – ENTRY PERMIT (ประกาศกระทรวงมหาดไทย ลง 27 เม.ย.2547)					

การให้วีซ่าตามประเภทวีซ่า

1. คนชาติของประเทศที่ได้รับยกเว้นการตรวจลงตราสำหรับผู้ถือหนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางซึ่งเข้ามาเพื่อการท่องเที่ยว และสามารถพำนักอยู่ในราชอาณาจักรได้ไม่เกิน 30 วัน (ผ.30) จำนวน 49 ประเทศ

ทั้งนี้ หากเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรทางช่องทางอนุญาตของด่านตรวจคนเข้าเมืองหรือด่านพรมแดนที่เป็นเขตติดต่อกับพรมแดนทางบก ให้เข้ามาในราชอาณาจักรได้ไม่เกินสองครั้งต่อปีปฏิทิน ยกเว้นบุคคลซึ่งมีสัญชาติมาเลเซียหรือบุคคลซึ่งมีสัญชาติของประเทศอื่นที่รัฐมนตรีกำหนด อาจเข้ามาในราชอาณาจักรเกินสองครั้งต่อปีปฏิทินก็ได้

ผ.30 (49 ประเทศ) (สำหรับผู้ถือหนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง)					
ทั้งนี้ ต้องไม่ใช่ Stateless หรือ Residence หรือ Refugee (ประกาศกระทรวงมหาดไทยลง 1 ต.ค.2545 และแก้ไขเพิ่มเติม)					
(เอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางของบางประเทศ ดังกล่าว ย้ายมา Destination ต้องระบุ Destination to Thailand)					
A AMERICA	A05	HUNGARY (&VOA)	H03	O OMAN (&VOA)	O01
AUSTRALIA	A08	I ICELAND	I01	P PERU	P06
AUSTRIA	A09	INDONESIA	I03	PHILIPPINES	P07
B BAHRAIN	B02	IRELAND	I06	POLAND (&VOA)	P08
BELGIUM	B07	ISRAEL	I07	PORTUGAL	P09
BRAZIL	B11	ITALY	I08	Q QATAR	Q01
BRITISH (U.K.)	B12	J JAPAN	J02	S SINGAPORE	S10
BRUNEI	B14	K SOUTH KOREA	K02	SLOVAK REPUBLIC (&VOA)	S30
C CANADA	C03	KUWAIT	K03	SLOVENIA (&VOA)	S29
CZECH REPUBLIC (&VOA)	C24	L LIECHTENSTEIN (&VOA)	L06	SOUTH AFRICA	S12
D DENMARK	D03	LUXEMBOURG	L07	SPAIN	S13
E ESTONIA (&VOA)	E04	M MALAYSIA	M03	SWEDEN	S18
F FINLAND	F03	MONACO	M10	SWITZERLAND	S19
FRANCE	F04	N NETHERLAND	N05	T TURKEY	T08
G GERMANY	G03	NEW ZEALAND	N03	U UNITED ARAB EMIRATE	U04
GREECE	G05	NORWAY	N07	V VIETNAM	V03
H HONGKONG	H04				

2. คนชาติของประเทศที่มีความตกลงยกเว้นการตรวจลงตราหนังสือเดินทางธรรมดาที่มีอายุไม่น้อยกว่า 6 เดือน กับประเทศไทย โดยสามารถพำนักได้เป็นระยะเวลาไม่เกิน 14 วัน (ผผ.14) จำนวน 2 ประเทศ

ผผ.14 (2 ประเทศ) (pp.only(6เดือน))		
C CAMBODIA	C01	M MYANMAR(Inter Airport Only) B16

3. คนชาติของประเทศที่มีความตกลงยกเว้นการตรวจลงตราหนังสือเดินทาง
ธรรมดากับประเทศไทย โดยสามารถพำนักได้เป็นระยะเวลาไม่เกิน 30 วัน
(ผพ.30) จำนวน 6 ประเทศ

ผพ.30 (6 ประเทศ) (pp.only)					
H HONGKONG	H04	M MACAU	M24	R RUSSIA (&VOA)	R04
L LAOS(pp.6เดือน)	L01	MONGOLIA	M11	V VIETNAM	V03

4. คนชาติของประเทศที่มีความตกลงยกเว้นการตรวจลงตราหนังสือเดินทาง
ธรรมดากับประเทศไทย โดยสามารถพำนักได้เป็นระยะเวลาไม่เกิน 90 วัน
(ผพ.90) จำนวน 5 ประเทศ

ผพ.90 (5 ประเทศ) (pp.only)					
A ARGENTINA	A07	C CHILE	C09	P PERU	P06
B BRAZIL	B11	K SOUTH KOREA	K02		

5. คนชาติของประเทศที่มีความตกลงยกเว้นการตรวจลงตราหนังสือเดินทางทูต
และหนังสือเดินทางราชการกับประเทศไทย โดยสามารถพำนักได้เป็นระยะเวลา
ไม่เกิน 30 วัน (NON-30) จำนวน 13 ประเทศ

DIP./OFF. NON-30 (13 ประเทศ) (กรณีมี ส.ม. 15 ใช้รับการยกเว้นไม่ต้องมี VISA หรือ RE-ENTRY ถ้าเกิน-ค่าตั้ง ส.ค. 205/2540 ลง 29 ส.ค. 2540 (ไม่รวมสมาชิกในครอบครัวและคณะผู้แทนทางทูตของ INDONESIA))					
B BRUNEI	B14	I INDONESIA(pp.6เดือน)	I03	O OMAN	O01
C CAMBODIA	C01	L LAOS	L01	P PAKISTAN(Dip.pp only)	P01
CHINA	C10	M MACAU	M24	V VIETNAM	V03
E ECUADOR	E02	MONGOLIA	M11		
H HONGKONG	H04	MYANMAR	B16		

6. คนชาติของประเทศที่มีความตกลงยกเว้นการตรวจลงตราหนังสือเดินทางทูต
และหนังสือเดินทางราชการกับประเทศไทย โดยสามารถพำนักได้เป็นระยะเวลา
ไม่เกิน 90 วัน (NON-90) จำนวน 46 ประเทศ

DIP./OFF. NON-90 (43 ประเทศ+3 ประเทศ(Dip.pp only))					
(กรณีมี อน.ม.15 ได้รับการยกเว้นไม่ต้องมี VISA หรือ RE-ENTRY กำกับ-คำสั่ง สดม.ที่ 205/2540 ลง 29 ส.ค.2540 (ไม่รวมสมาชิกในครอบครัวและคณะผู้แทนทางทูตของ FRANCE , SPAIN , SRI LANKA))					
A ALBANIA	A03	I INDIA	I02	P POLAND	P08
ARGENTINA	A07	ISRAEL	I07	R ROMANIA	R03
AUSTRIA	A09	ITALY	I08	RUSSIA	R04
B BELARUS	B24	J JAPAN	J02	S SINGAPORE	S10
BELGIUM	B07	K SOUTH KOREA	K02	SLOVAK REPUBLIC	S30
BRAZIL	B11	L LIECHTENSTEIN	L06	SOUTH AFRICA	S12
BHUTAN	B20	LUXEMBOURG	L07	SPAIN(Dip.pp only)	S13
C CHILE	C09	M MALAYSIA	M03	SRI LANKA	C07
COLOMBIA	C11	MEXICO	M08	SWITZERLAND	S19
COSTARICA	C13	MONTENEGRO(90ว/6ค.)	M25	T TAJIKISTAN	T12
CROATIA	C23	MOROCCO(AsService&Special)	M12	TUNISIA	T07
CZECH REPUBLIC	C24	N NEPAL	N01	TURKEY	T08
E ESTONIA(Dip.pp only)	E08	NETHERLAND	D05	U UKRAINE	U06
F FRANCE(Dip.pp only)	F04	P PANAMA	P03	URUGUAY	U03
G GERMANY	G03	PERU	P06		
H HUNGARY	H03	PHILIPPINES	P07		

7. คนชาติของประเทศที่สามารถขอรับการตรวจลงตรา ณ ช่องทางอนุญาตของด่านตรวจคนเข้าเมือง (VISA ON ARRIVAL) และพำนักรออยู่ในราชอาณาจักรได้ไม่เกิน 15 วัน จำนวน 29 ประเทศ และ 1 เขตการปกครอง (ไต้หวัน)

VISA ON ARRIVAL(TR-15) (สำหรับผู้ถือหนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางอายุไม่น้อยกว่า 30 วัน)					
A ANDORRA	A10	I INDIA (เว้น Dip/Off)	I02	P PAPAU NEW GUINEA	P04
B BULGARIA	B15	K KAZAKSTAN	K06	R ROMANIA (เว้น Dip/Off)	R03
BHUTAN (เว้น Dip/Off)	B20	L LATVIA	L08	S SAN MARINO	S24
C CHINA (เว้น Dip/Off)	C10	M LITHUANIA	M09	SAUDI ARABIA	S04
CYPRUS	C16	M MALDIVES	M16	T TAIWAN	T01
E ETHIOPIA	E05	MAITA	M05	U UKRAINE (เว้น Dip/Off)	U06
F FIJI	F02	MAURITIUS	M17	UZBEKISTAN	U07

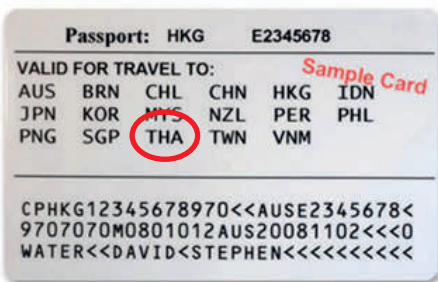
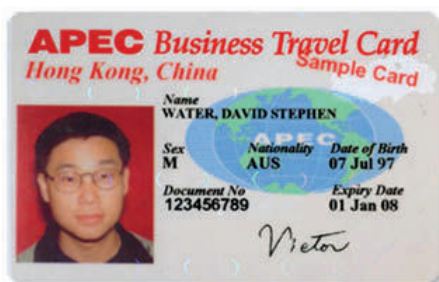
8. คนชาติของประเทศที่สามารถขอรับการตรวจลงตราเดี่ยวภายใต้กรอบยุทธศาสตร์ความร่วมมือทางเศรษฐกิจ อิรวดี - เจ้าพระยา - แม่โขง (ACMECS SINGLE VISA) จำนวน 35 ประเทศ

ASV(35 ประเทศ)อนกาศ 60 วัน(PP./TD.6เดือน)					
A AMERICA	A05	G GREECE	G05	N NEW ZEALAND	N03
AUSTRALIA	A08	H HONGKONG	H04	NORWAY	N07
AUSTRIA	A09	I ICELAND	I01	O OMAN	O01
B BAHRAIN	B02	INDIA	I02	P PORTUGAL	P09
BELGIUM	B07	IRELAND	I06	Q QATAR	Q01
BRITISH (U.K.)	B12	ISRAEL	I07	S SOUTH AFRICA	S12
C CANADA	C03	ITALY	I08	SPAIN	S13
CHINA	C10	J JAPAN	J02	SWEDEN	S18
D DENMARK	D03	K SOUTH KOREA	K02	SWITZERLAND	S19
F FINLAND	F03	KUWAIT	K03	T TURKEY	T08
FRANCE	F04	L LUXEMBOURG	L07	U UNITED ARAB EMIRATE	U04
G GERMANY	G03	N NETHERLAND	D05		

9. คนชาติของประเทศที่ได้รับยกเว้นการตรวจลงตราเพื่อรับการรักษายาบาล และผู้ติดตามไม่เกิน 3 คน สามารถพำนักรอยู่ในราชอาณาจักรได้ไม่เกิน 90 วัน จำนวน 11 ประเทศ

MT-90(11 ประเทศ) (สำหรับผู้ที่ถือหนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางและมีเอกสารต่างๆ)					
B BAHRAIN	B02	L LAOS	L01	S SAUDI ARABIA	S04
CAMBODIA	C01	M MYANMAR	B16	U UNITED ARAB EMIRATE	U04
CHINA	C10	O OMAN	O01	V VIETNAM	V03
K KUWAIT	K03	Q QATAR	Q01		

10. คนชาติของประเทศที่ได้รับยกเว้นการตรวจลงตรานักธุรกิจเอเปค (APEC BUSINESS TRAVEL CARD หรือ ABTC) ซึ่งเข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวเพื่อประกอบธุรกิจ สามารถพำนักรอยู่ในราชอาณาจักรได้ไม่เกิน 90 วัน จำนวน 20 ประเทศ (บัตรต้องมีอายุการใช้งานและระบุรหัส THA) รวมถึงบุคคลผู้มีถิ่นพำนักในประเทศนั้นๆ ด้วย



APEC (20 ประเทศ) อนุญาต 90 วัน (บัตรAPEC ต้องมีอายุการใช้งานและระบุ THA)					
A AMERICA	A05	I INDONESIA	I03	P PERU	P06
AUSTRALIA	A08	J JAPAN	J02	PHILIPPINES	P07
B BRUNEI	B14	K SOUTH KOREA	K02	R RUSSIA	R04
C CANADA	C03	M MALAYSIA	M03	S SINGAPORE	S10
CHILE	C09	MEXICO	M08	T TAIWAN	T01
CHINA	C10	N NEW ZEALAND	N03	V VIETNAM	V03
C HONGKONG	H04	P PAPUA NEW GUINEA	P04		

11. คนชาติของประเทศหรือดินแดนที่เป็นเขตติดโรคไข้เหลือง 45 ประเทศ และผู้ที่เดินทางมาจากประเทศเขตติดโรคไข้เหลือง จะต้องผ่านการตรวจโรคจากแพทย์ตรวจคนเข้าเมือง ณ ด่านควบคุมโรคติดต่อ (HEALTH CONTROL) ทุกราย ก่อนเข้ารับการตรวจหนังสือเดินทางจากเจ้าพนักงานตรวจคนเข้าเมือง

ประเทศที่ต้องผ่าน HEALTH CONTROL (45ประเทศ) (ประกาศกระทรวงสาธารณสุข ลง 18 ต.ค. 2547 และ 8 เม.ย.2553)					
A ANGOLA	A06	E ECUADOR	E02	P PANAMA	P03
**ARGENTINA	A07	ETHIOPIA	E05	**PARAGUAY	P05
B BOLIVIA	B09	EQUATORIAL GUINEA	E07	PERU	P06
BRAZIL	B11	F FRENCH GUIANA	G16	R RWANDA	R05
BENIN	B18	G GABON	G01	S SAOTOMIE &	
BURUNDI	B19	GAMBIA	G02	PRINCIPE	S05
BURKINAH FASO	B22	GHANA	G04	SENEGAL	S07
C CAMEROON	C02	GUINEA	G09	SIERRA LEONE	S09
CENTRAL AFRICA	C06	GUYANA	G10	SOMALIA	S11
CHAD	C08	GUINEA BISSAU	G13	SUDAN	S15
COLOMBIA	C11	K KENYA	K01	SURINAME	S16
CONGO	C12	L LIBERIA	L04	T TANZANIA	T02
COTE D'IVOIRE	I09	M MALI	M04	TOGO	T04
D DEMOCRATIC REPUBLIC		MAURITANIA	M07	TRINIDAD & TOBAGO	T05
OF CONGO	C12	N NIGER	N05	U UGANDA	U01
		NIGERIA	N06	V VENEZUELA	V02

บทที่ 2

การตรวจอนุญาตเข้าราชอาณาจักร (ARRIVAL PROCESS)



หลักการทั่วไปในการตรวจหนังสือเดินทางขาเข้า

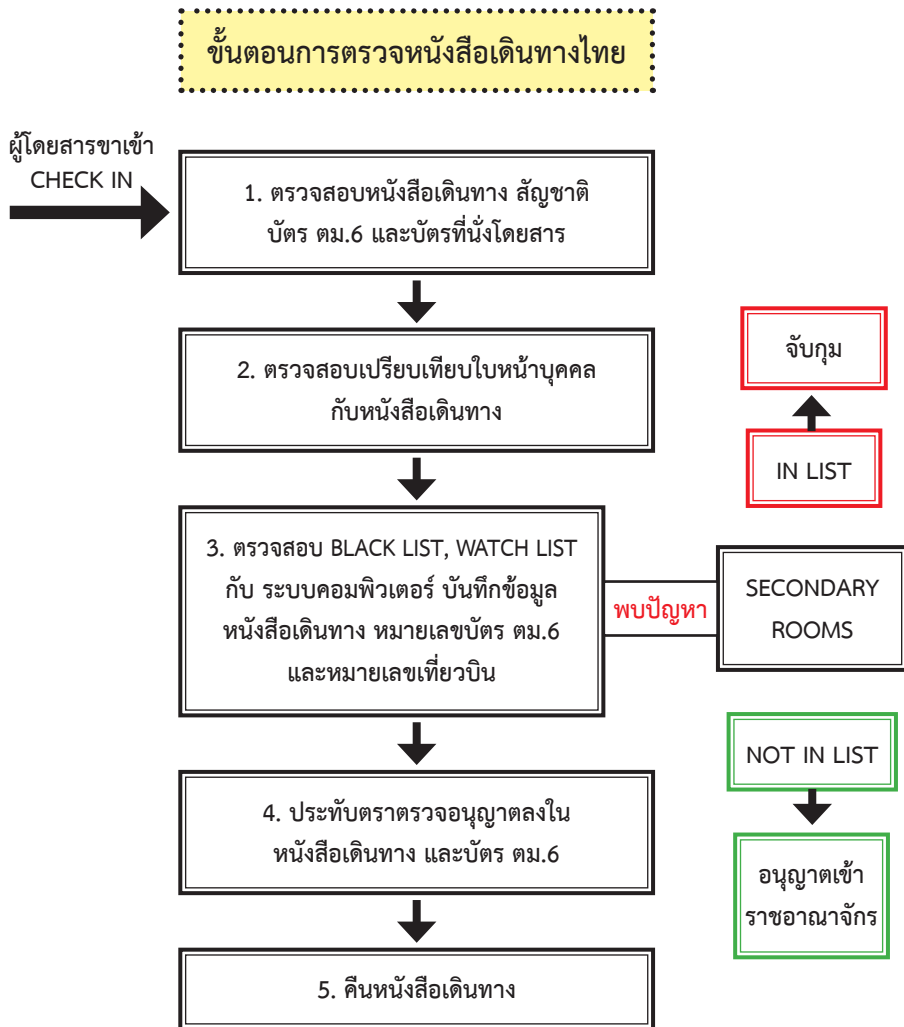
1. พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจตรวจบุคคลและพาหนะทั้งปวง ที่เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร เว้นแต่ในกรณีที่พาหนะนั้นใช้ในราชการโดยเฉพาะ
2. บุคคลหรือพาหนะที่เข้าหรือออกไปนอกราชอาณาจักร ต้องผ่านการตรวจจากพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ ช่องทางอนุญาตด่านตรวจคนเข้าเมือง ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

3. คนต่างด้าวทุกคน รวมทั้งคนสัญชาติไทย เมื่อเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรไทย ไม่ว่าจะโดยพาหนะประเภทใดหรือเดินทางเท้า มีหน้าที่ต้องกรอกรายการในเอกสารบัตร ตม.6 (ขาเข้าและขาออก) ยื่นต่อพนักงานเจ้าหน้าที่พร้อมกับหนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางของตน เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจรายการในหนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง
4. เมื่อเห็นว่าถูกต้อง และไม่เป็นบุคคลต้องห้ามตามมาตรา 12 แห่ง พ.ร.บ. คนเข้าเมือง พ.ศ.2522 (สำหรับผู้ที่เดินทางจากประเทศเขตติดโรคใช้เหลืองตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข จะต้องผ่านการตรวจจากแพทย์ตรวจคนเข้าเมือง ณ ด่านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศ (HEALTH CONTROL) ก่อน) ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ประทับตราตรวจอนุญาตเข้าราชอาณาจักรและให้ประทับตราตรวจเช่นเดียวกับที่ประทับ ในหนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางลงในบัตร ตม.6 (ขาเข้าและขาออก) ด้วย

เอกสารที่ใช้ในการเดินทาง

1. หนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางอันถูกต้องและยังสมบูรณ์อยู่
2. บัตรที่นั่งโดยสาร (กรณีเดินทางผ่านช่องทางด่านตรวจคนเข้าเมืองทางอากาศ (ท่าอากาศยานนานาชาติ))
3. บัตร ตม.6

การตรวจหนังสือเดินทางไทย



หมายเหตุ กรณีคนไทยผ่านเครื่องตรวจหนังสือเดินทางอัตโนมัติ (AUTOMATIC CHANNEL) ไม่ต้องประทับตราตรวจอนุญาตในหนังสือเดินทาง และบัตร ตม.6

1. กรณีผู้โดยสารคนไทยมี 2 สัญชาติและใช้หนังสือเดินทาง 2 เล่ม ให้ตรวจสอบอนุญาตในหนังสือเดินทางไทย โดยประเทศไทยยึดหลักการมีสัญชาติเดียวตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ
2. กรณีคนไทยถือหนังสือเดินทางที่ทำจากต่างประเทศ ในหนังสือเดินทางไม่มีตราประทับขาออกให้ตรวจสอบข้อมูลการเดินทางออกจากระบบคอมพิวเตอร์ และประทับตราในหนังสือเดินทางเล่มใหม่ โดยหมายเหตุใต้ตราประทับขาเข้าว่า “ตราขาออกอยู่เล่มเก่า”
3. คนไทยถือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง CERTIFICATE OF IDENTITY (CI) ให้ปฏิบัติดังนี้
 - 3.1 กรณีผู้โดยสารมีหลักฐานหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบแล้วว่าเป็นคนไทยและได้เดินทางออกตามช่องทางอนุญาตถูกต้อง ให้ตรวจสอบอนุญาตเข้าราชอาณาจักรไทย
 - 3.2 กรณีในเอกสาร CI ระบุให้พิสูจน์สัญชาติ ให้ส่งงานพิธีการเข้าเมืองเพื่อดำเนินการต่อไป
 - 3.3 กรณีถูกส่งกลับให้ส่งงานพิธีการเข้าเมืองเพื่อดำเนินการต่อไป

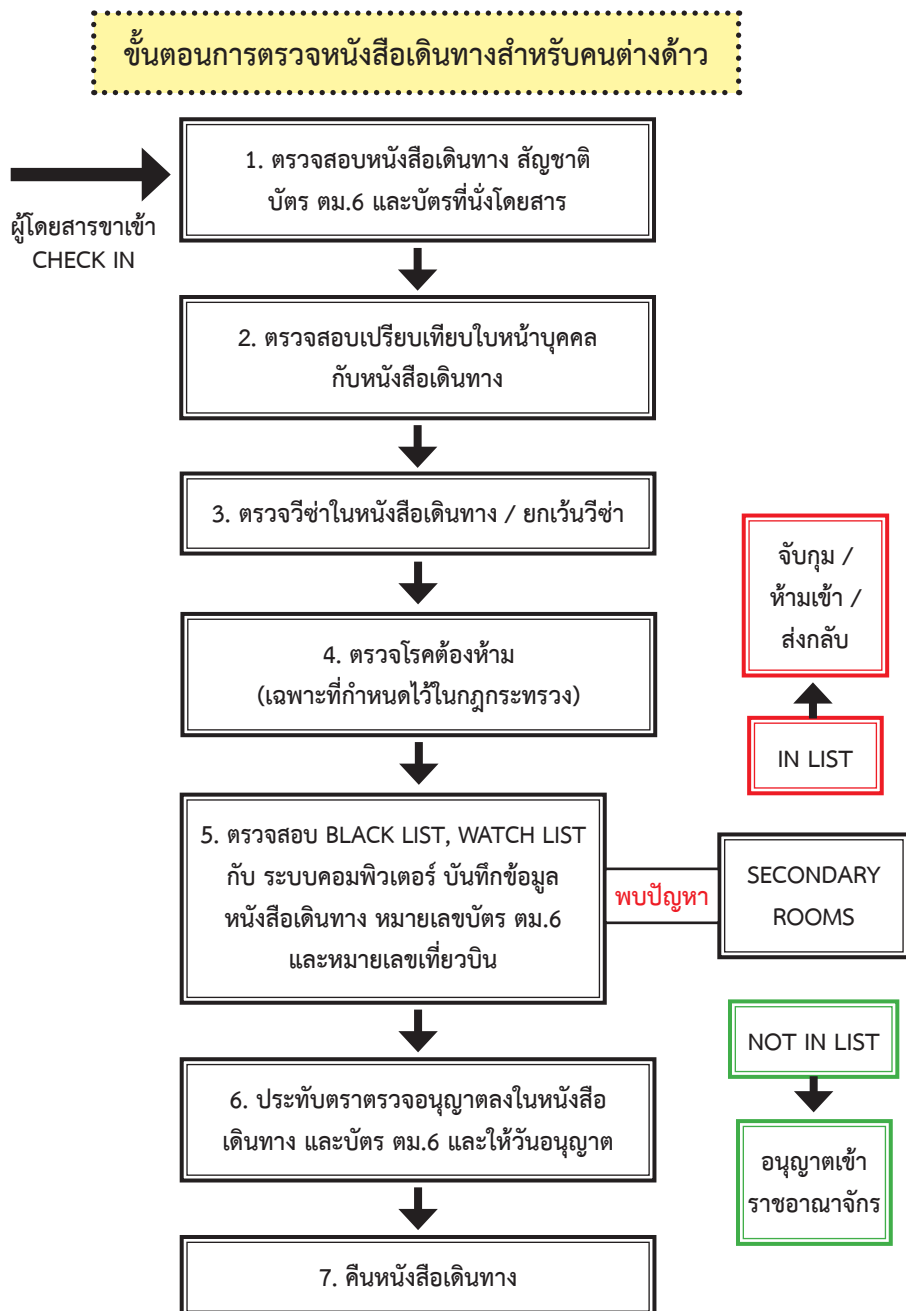


4. คนสัญชาติไทยเดินทางเข้าราชอาณาจักรโดยถือหนังสือเดินทาง UN เล่มเดียวหรือถือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางของประเทศอื่น ให้ตรวจสอบหลักฐานการเป็นคนไทย และให้อนุญาตเข้าราชอาณาจักรในหนังสือเดินทาง UN หรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางนั้น และหมายเหตุได้ตราประทับตรวจอนุญาตเข้าว่า “คนไทย”
5. กรณีหนังสือเดินทางไทยหมดอายุ ให้ดำเนินการดังนี้
 - 5.1 กรณีตรวจสอบได้ว่า ผู้โดยสารเป็นคนสัญชาติไทย ซึ่งตรวจสอบได้จากบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หรือหลักฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรในระบบ POLIS และสามารถตรวจสอบย้อนหลังได้ว่ามีข้อมูลการเดินทางออก ให้ตรวจอนุญาตเข้าราชอาณาจักรได้เสมือนผู้โดยสารปกติ
 - 5.2 กรณีตรวจสอบไม่ได้ว่า ผู้โดยสารเป็นคนมีสัญชาติไทยจริงหรือไม่ เพราะผู้โดยสารไม่มีบัตรประจำตัวประชาชนหรือเอกสารที่แสดงว่าเป็นคนมีสัญชาติไทย หรือไม่พบข้อมูลทะเบียนราษฎรในระบบ POLIS และไม่มีหลักฐานเดินทางไปต่างประเทศ ให้ส่งงานพิธีการฯ เพื่อดำเนินการต่อไป
6. กรณีคนไร้สัญชาติ (STATELESS) ซึ่งอ้างว่าเป็นคนไทย แต่ไม่มีหลักฐาน เอกสารสำคัญยืนยันและไม่สามารถพิสูจน์ได้ว่าเป็นคนไทย เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรไทย โดยใช้เอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง ให้ส่งงานพิธีการฯ เข้าเมืองเพื่อดำเนินการต่อไป
7. คนไทยเดินทางออกนอกราชอาณาจักร ผ่านช่องตรวจหนังสือเดินทางอัตโนมัติ (AUTOMATIC CHANNEL) ซึ่งไม่มีตราประทับขาออกในหนังสือเดินทาง และเมื่อเดินทางกลับเข้ามา ผ่านช่องตรวจหนังสือเดินทางปกติ ให้ประทับตราอนุญาตและหมายเหตุได้ตราประทับขาเข้าว่า OUT-A

8. คนไทยไม่ได้เดินทางเข้ามาในหรือออกไปนอกราชอาณาจักร ตามช่องทาง
ด่านตรวจคนเข้าเมือง เขตท่า สถานี หรือท้องที่ และตามกำหนดเวลาอนุญาต
มีบทกำหนดโทษตามมาตรา 62 แห่ง พ.ร.บ.คนเข้าเมือง พ.ศ.2522

กรณีพบบุคคลที่เคยใช้หนังสือเดินทางต่างประเทศเข้ามาอยู่ในราชอาณาจักร
โดยการอนุญาตสิ้นสุด และถูกบันทึกรายชื่อเป็นบุคคลมีลักษณะต้องห้ามเข้ามาอยู่
ในราชอาณาจักร ตามมาตรา 12 (10) แห่ง พ.ร.บ.คนเข้าเมือง พ.ศ.2522 ซึ่งมี
หลักฐานเชื่อได้ว่าเป็นผู้มีสัญชาติไทยประสงค์จะเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร
ห้ามมิให้พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิเสธการเข้าเมืองของบุคคลดังกล่าว ให้พนักงาน
เจ้าหน้าที่ขอตรวจดูหลักฐานการเป็นบุคคลสัญชาติไทย แล้วดำเนินการตรวจอนุญาต
เข้าราชอาณาจักรในหนังสือเดินทางไทยหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางไทย
หรือเอกสารอื่น แล้วแต่กรณี

การตรวจหนังสือเดินทางสำหรับคนต่างด้าว



1. ผู้ถือหนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง ซึ่งมีสัญชาติของประเทศที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดฯ ได้รับสิทธิยกเว้นการตรวจลงตราเพื่อการท่องเที่ยว (ผ.30) อนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรได้ ครั้งละไม่เกิน 30 วัน

สำหรับการเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรทางช่องทางอนุญาตของด่านตรวจคนเข้าเมืองหรือด่านพรมแดนที่เป็นเขตติดต่อกับพรมแดนทางบก ให้เข้ามาในราชอาณาจักรได้ไม่เกินสองครั้งต่อปีปฏิทิน ยกเว้นบุคคลซึ่งมีสัญชาติมาเลเซียหรือบุคคลซึ่งมีสัญชาติของประเทศอื่นที่รัฐมนตรีกำหนดอาจเข้ามาในราชอาณาจักรเกินสองครั้งต่อปีปฏิทินก็ได้

ผ.30 (49 ประเทศ) (สำหรับผู้ถือหนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง)					
ทั้งนี้ ต้องไม่ใช่ Stateless หรือ Residence หรือ Refugee (ประกาศกระทรวงมหาดไทยลง 1 ต.ค.2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม)					
(เอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางของบางประเทศ ดังกล่าว ถิ่นทาง Destination ต้องระบุ Destination to Thailand)					
A AMERICA	A05	HUNGARY (&VOA)	H03	O OMAN (&VOA)	O01
AUSTRALIA	A08	I ICELAND	I01	P PERU	P06
AUSTRIA	A09	INDONESIA	I03	PHILIPPINES	P07
B BAHRAIN	B02	IRELAND	I06	POLAND (&VOA)	P08
BELGIUM	B07	ISRAEL	I07	PORTUGAL	P09
BRAZIL	B11	ITALY	I08	Q QATAR	Q01
BRITISH (U.K.)	B12	J JAPAN	J02	S SINGAPORE	S10
BRUNEI	B14	K SOUTH KOREA	K02	SLOVAK REPUBLIC (&VOA)	S30
C CANADA	C03	KUWAIT	K03	SLOVENIA (&VOA)	S29
CZECH REPUBLIC (&VOA)	C24	L LIECHTENSTEIN (&VOA)	L06	SOUTH AFRICA	S12
D DENMARK	D03	LUXEMBOURG	L07	SPAIN	S13
E ESTONIA (&VOA)	E04	M MALAYSIA	M03	SWEDEN	S18
F FINLAND	F03	MONACO	M10	SWITZERLAND	S19
FRANCE	F04	N NETHERLAND	N05	T TURKEY	T08
G GERMANY	G03	NEW ZEALAND	N03	U UNITED ARAB EMIRATE	U04
GREECE	G05	NORWAY	N07	V VIETNAM	V03
H HONGKONG	H04				

2. ผู้ถือหนังสือเดินทางธรรมดา (ไม่รวมเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง) ของประเทศกัมพูชา สามารถเดินทางเข้าประเทศไทยโดยยกเว้นการตรวจลงตราตามที่รัฐบาลของประเทศนั้นได้ทำความตกลงไว้กับรัฐบาลไทย ตามสิทธิ ผผ.14 อนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรได้ไม่เกิน 14 วัน ทั้งนี้หนังสือเดินทางต้องมีอายุการใช้งานไม่น้อยกว่า 6 เดือน มิฉะนั้น จะต้องขอรับการตรวจลงตรา

จากสถานทูตหรือสถานกงสุลไทยก่อน (คำสั่ง สตม. ที่ 218/2553 ลง 29 พ.ย. 2553 เรื่อง ความตกลงระหว่างรัฐบาลแห่งราชอาณาจักรไทยกับรัฐบาลแห่งราชอาณาจักรกัมพูชา ว่าด้วยการยกเว้นการตรวจลงตราสำหรับผู้ถือหนังสือเดินทางธรรมดาโดยการยกเว้นการตรวจลงตรา)

กรณีหนังสือเดินทางธรรมดาของประเทศกัมพูชามีอายุไม่ถึง 6 เดือน แต่ได้รับการตรวจลงตราเพื่อการท่องเที่ยวหรือประเภทอื่น ให้พิจารณาตรวจอนุญาตตามประเภทการตรวจลงตรานั้น (เนื่องจากการอนุญาตตามประเภทการตรวจลงตรา มิใช่การได้รับสิทธิการยกเว้นการตรวจลงตรา ผผ.14 จึงไม่ต้องนำหลักเกณฑ์ เรื่องหนังสือเดินทางต้องมีอายุการใช้งาน ไม่น้อยกว่า 6 เดือน มาพิจารณา)

3. ผู้ถือหนังสือเดินทางธรรมดา (ไม่รวมเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง) ของประเทศเมียนมา สามารถเดินทางเข้าประเทศไทย โดยยกเว้นการตรวจลงตราตามที่รัฐบาลของประเทศนั้นได้ทำความตกลงไว้กับรัฐบาลไทย ตามสิทธิ ผผ.14 อนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรได้ไม่เกิน 14 วัน เฉพาะช่องทาง ด่าน ตม.ท่าอากาศยานนานาชาติ เทาเน่ย์ ทั้งนี้หนังสือเดินทางต้องมีอายุการใช้งานไม่น้อยกว่า 6 เดือน มิฉะนั้น จะต้องขอรับการตรวจลงตราจากสถานทูตหรือสถานกงสุลไทยก่อน (คำสั่ง สตม. ที่ 176/2558 ลง 10 ส.ค. 2558 เรื่อง ความตกลงระหว่างรัฐบาลแห่งราชอาณาจักรไทยกับรัฐบาลแห่งสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา ว่าด้วยการยกเว้นการตรวจลงตราสำหรับผู้ถือหนังสือเดินทางธรรมดาโดยการยกเว้นการตรวจลงตรา)

กรณีหนังสือเดินทางธรรมดาของประเทศเมียนมามีอายุไม่ถึง 6 เดือน แต่ได้รับการตรวจลงตราเดินทางเข้าประเทศไทยทางท่าอากาศยานนานาชาติ และช่องทางอื่น ให้พิจารณาตรวจอนุญาตตามประเภทการตรวจลงตรานั้น (เนื่องจากการอนุญาตตามประเภทการตรวจลงตรา มิใช่การได้รับสิทธิการยกเว้นการตรวจลงตรา ผผ.14 จึงไม่ต้องนำหลักเกณฑ์ เรื่องหนังสือเดินทางต้องมีอายุใช้งานไม่น้อยกว่า 6 เดือน มาพิจารณา)

พพ.14 (2 ประเทศ) (pp.only(6เดือน))			
C CAMBODIA	C01	M MYANMAR(Inter Airport Only)	B16

4. ผู้ถือหนังสือเดินทางธรรมดา (ไม่รวมเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง) ของเขตปกครองพิเศษฮ่องกง มาเก๊า รัสเซีย ลาว มองโกเลีย และเวียดนาม สามารถเดินทางเข้าประเทศไทย โดยยกเว้นการตรวจลงตราตามที่รัฐบาลของประเทศนั้นได้ทำความตกลงไว้กับรัฐบาลไทย ตามสิทธิ ผพ.30 อนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรได้ไม่เกิน 30 วัน

กรณีหนังสือเดินทางธรรมดาของลาวมีอายุไม่ถึง 6 เดือน แต่ได้รับการตรวจลงตราเพื่อการท่องเที่ยวหรือประเภทอื่น ให้พิจารณาตรวจอนุญาตตามประเภทการตรวจลงตรานั้น (เนื่องจากการอนุญาตตามประเภทการตรวจลงตรา มิใช่การได้รับสิทธิการยกเว้นการตรวจลงตรา ผพ.30 จึงไม่ต้องนำหลักเกณฑ์ เรื่องหนังสือเดินทางต้องมีอายุการใช้งานไม่น้อยกว่า 6 เดือน มาพิจารณา) (คำสั่ง สตม. ที่ 301/2547 ลง 26 พ.ย. 2547 เรื่อง ความตกลงระหว่างรัฐบาลราชอาณาจักรไทยกับรัฐบาลแห่งสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ว่าด้วยการยกเว้นการตรวจลงตราสำหรับผู้ถือหนังสือเดินทางธรรมดา)

พพ.30 (6 ประเทศ) (pp.only)			
H HONGKONG	H04	M MACAU	M24
L LAOS(พ.6เดือน)	L01	M MONGOLIA	M11
		R RUSSIA (&VOA)	R04
		V VIETNAM	V03

5. ผู้ถือหนังสือเดินทางธรรมดา (ไม่รวมเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง) สามารถเดินทางเข้าประเทศไทย โดยยกเว้นการตรวจลงตราตามที่รัฐบาลของประเทศนั้นได้ทำความตกลงไว้กับรัฐบาลไทย ตามสิทธิ ผพ.90 อนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรได้ไม่เกิน 90 วัน รวม 5 ประเทศ ARGENTINA CHILE PERU BRAZIL และ SOUTH KOREA

ผพ.90 (5 ประเทศ) (pp.only)				
A ARGENTINA	A07	C CHILE	C09	P PERU
B BRAZIL	B11	K SOUTH KOREA	K02	P06

6. กรณีคน HONGKONG และ VIETNAM (สัญชาติที่อยู่ในกลุ่ม ผพ.30 ตามข้อ 4) ถือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง ซึ่งเป็นเอกสารที่รัฐบาล HONGKONG และ VIETNAM ออกให้แก่คนสัญชาติตน ไม่ใช่คนไร้สัญชาติ (STATELESS) อนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรได้ไม่เกิน 30 วัน (ผ.30) ตามข้อ 1

กรณีคนสัญชาติเกาหลีใต้ บราซิล และเปรู (สัญชาติที่อยู่ในกลุ่ม ผพ.90 ตามข้อ 5) ถือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง ซึ่งเป็นเอกสารที่รัฐบาลเกาหลีใต้ บราซิล และเปรู ออกให้แก่คนสัญชาติตน ไม่ใช่คนไร้สัญชาติ (STATELESS) อนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรได้ไม่เกิน 30 วัน (ผ.30) ตามข้อ 1



7. ผู้ถือหนังสือเดินทางทูตหรือหนังสือเดินทางราชการ สามารถเดินทางเข้าประเทศไทย โดยยกเว้นการตรวจลงตราตามที่รัฐบาลของประเทศนั้นได้ทำความตกลงไว้กับรัฐบาลไทย ตามสิทธิ NON-30 อนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรได้ไม่เกิน 30 วัน รวม 13 ประเทศ

กรณีหนังสือเดินทางทูตหรือหนังสือเดินทางราชการของ INDONESIA ต้องมีอายุไม่น้อยกว่า 6 เดือน

DIP./OFF. NON-30 (13 ประเทศ) (กรณีมี อน.ม.15 ได้รับการยกเว้นไม่ต้องมี VISA หรือ RE-ENTRY กำกับ-คำสั่ง สดม.ที่ 205/2540 ลง 29 ส.ค.2540(ไม่รวมสมาชิกในครอบครัวและคณะผู้แทนทางทูตของ INDONESIA))					
B BRUNEI	B14	I INDONESIA(pp.6เดือน)	I03	O OMAN	O01
C CAMBODIA	C01	L LAOS	L01	P PAKISTAN(Dip.pp only)	P01
CHINA	C10	M MACAU	M24	V VIETNAM	V03
E ECUADOR	E02	MONGOLIA	M11		
H HONGKONG	H04	MYANMAR	B16		

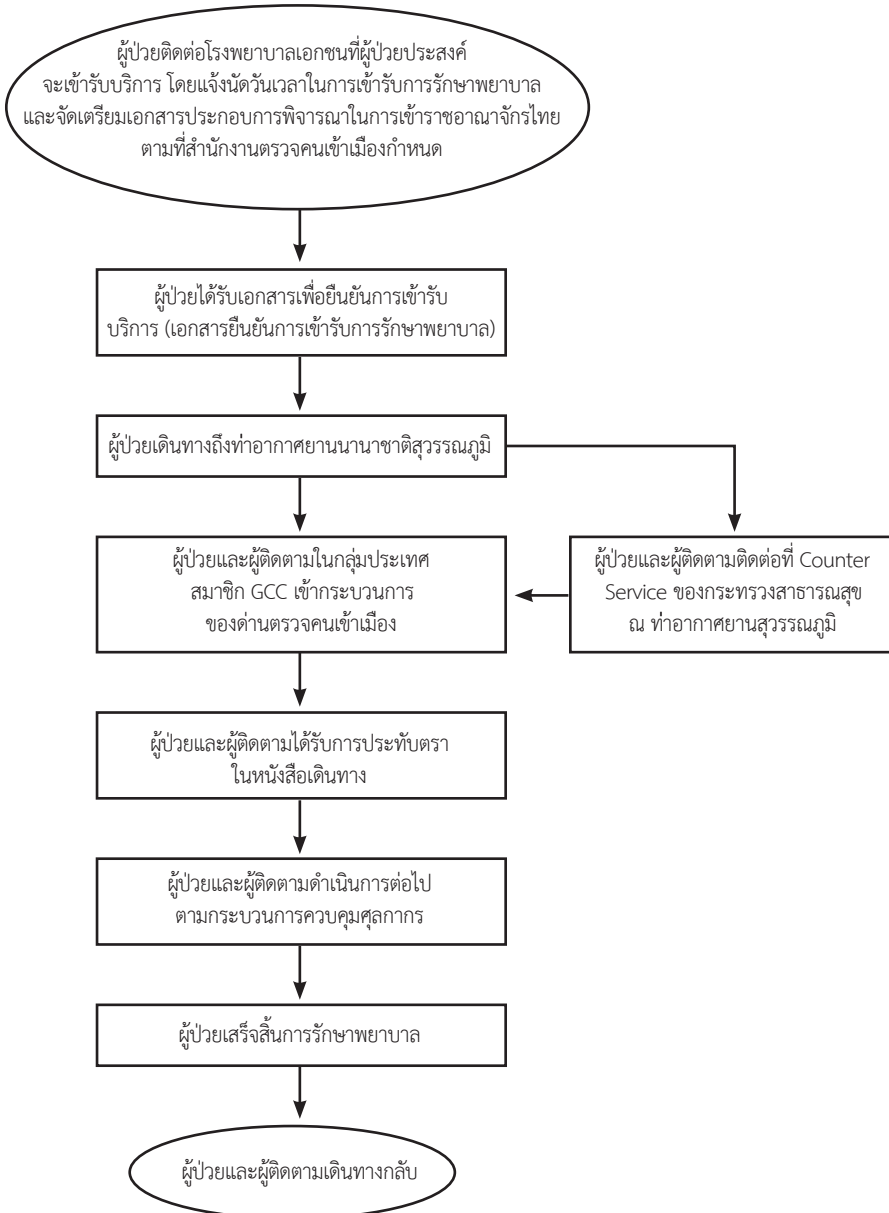
8. ผู้ถือหนังสือเดินทางทูตหรือหนังสือเดินทางราชการ สามารถเดินทางเข้าประเทศไทย โดยยกเว้นการตรวจลงตราตามที่รัฐบาลของประเทศนั้นได้ทำความตกลงไว้กับรัฐบาลไทย ตามสิทธิ NON-90 อนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรได้ไม่เกิน 90 วัน รวม 43 ประเทศ

สำหรับ 3 ประเทศ ESTONIA FRANCE และ SPAIN เฉพาะผู้ถือหนังสือเดินทางทูตเท่านั้น สามารถเดินทางเข้าประเทศไทย โดยยกเว้นการตรวจลงตราตามที่รัฐบาลของประเทศนั้นได้ทำความตกลงไว้กับรัฐบาลไทย ตามสิทธิ NON-90 อนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรได้ไม่เกิน 90 วัน

DIP./OFF. NON-90 (43 ประเทศ+3 ประเทศ(Dip.pp only)) (กรณีมี อน.ม.15 ได้รับการยกเว้นไม่ต้องมี VISA หรือ RE-ENTRY กำกับ-คำสั่ง สดม.ที่ 205/2540 ลง 29 ส.ค.2540 (ไม่รวมสมาชิกในครอบครัวและคณะผู้แทนทางทูตของ FRANCE , SPAIN , SRI LANKA))					
A ALBANIA	A03	I INDIA	I02	POLAND	P08
ARGENTINA	A07	ISRAEL	I07	R ROMANIA	R03
AUSTRIA	A09	ITALY	I08	RUSSIA	R04
B BELARUS	B24	J JAPAN	J02	S SINGAPORE	S10
BELGIUM	B07	K SOUTH KOREA	K02	SLOVAK REPUBLIC	S30
BRAZIL	B11	L LIECHTENSTEIN	L06	SOUTH AFRICA	S12
BHUTAN	B20	LUXEMBOURG	L07	SPAIN(Dip.pp only)	S13
C CHILE	C09	M MALAYSIA	M03	SRI LANKA	C07
COLOMBIA	C11	MEXICO	M08	SWITZERLAND	S19
COSTARICA	C13	MONTENEGRO(90ว/6ค.)	M25	T TAJIKISTAN	T12
CROATIA	C23	MOROCCO(&Service&Special)	M12	TUNISIA	T07
CZECH REPUBLIC	C24	N NEPAL	N01	TURKEY	T08
E ESTONIA(Dip.pp only)	E08	NETHERLAND	D05	U UKRAINE	U06
F FRANCE(Dip.pp only)	F04	P PANAMA	P03	URUGUAY	U03
G GERMANY	G03	PERU	P06		
H HUNGARY	H03	PHILIPPINES	P07		

9. ผู้ถือหนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางซึ่งเข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวเพื่อรับการรักษายาบาลและผู้ติดตามได้รับยกเว้นการตรวจลงตราและอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรได้ไม่เกิน 90 วัน จำนวน 11 ประเทศ ได้แก่ BAHRAIN, CAMBODIA, CHINA, KUWAIT, LAOS, MYANMAR, OMAN, QATAR, SAUDI ARABIA, UNITED ARAB EMIRATES และ VIETNAM โดยหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กระทรวงการต่างประเทศ กระทรวงสาธารณสุข สำนักงานตำรวจแห่งชาติ หน่วยงานความมั่นคงแห่งชาติ และสำนักข่าวกรองแห่งชาติได้ร่วมกันกำหนดแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน (WORK FLOW) ตามคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานคณะกรรมการบริหารศูนย์กลางสุขภาพระหว่างประเทศ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข

คู่มือการปฏิบัติงาน การขยายเวลาพำนักในประเทศไทย รวม 90 วัน สำหรับกรณีเดินทางเข้ามารับการรักษาพยาบาล ในกลุ่มประเทศสมาชิก GCC	เรื่อง แนวทางการดำเนินงานและลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน	
	เอกสารเลขที่ SP-MH-VISA-001	แก้ไขครั้งที่ 00 ฉบับที่ 1
	วันบังคับใช้ 4 มกราคม 2556	หน้า 7 ของ 12



แนวทางปฏิบัติในการตรวจอนุญาตให้ผู้ถือหนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางซึ่งได้รับการยกเว้นการตรวจลงตราเพื่อรับการรักษาพยาบาลและผู้ติดตามอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวได้ไม่เกิน 90 วัน (คำสั่ง สตม. ที่ 41/2556 ลง 1 มี.ค. 2556 และ คำสั่ง สตม. ที่ 32/2560 ลง 16 มี.ค. 2560) ดังนี้

9.1 ผู้ถือหนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง ต้องมีสัญชาติของประเทศที่รัฐมนตรีกำหนด และมีสัญชาติของประเทศที่ออกหนังสือเดินทางและเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง สำหรับผู้ติดตามให้มีจำนวนไม่เกิน 3 คน ได้แก่ บิดา มารดา คู่สมรส บุตร บุตรบุญธรรม หรือ ผู้ดูแล

9.2 คนต่างด้าวตามข้อ 9.1 ต้องมีเอกสารประกอบการพิจารณาในการตรวจอนุญาตเพิ่มเติม ดังนี้

9.2.1 กรณีผู้เข้ารับการรักษาพยาบาล

เอกสารเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลที่ออกโดยสถานพยาบาลในประเทศไทยตามประกาศรายชื่อที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด เช่น เอกสารการนัดหมาย เอกสารการรับรองของแพทย์ เอกสารยืนยันการเข้ารับการรักษาพยาบาล หรือเอกสารทางการแพทย์ประเภทอื่น

9.2.2 กรณีผู้ติดตาม

9.2.2.1 กรณีเป็นบิดา มารดา คู่สมรส บุตร บุตรบุญธรรม ต้องมีเอกสารแสดงความสัมพันธ์ในครอบครัว เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาสูติบัตร สำเนาใบรับรองบุตร หนังสือรับรองความสัมพันธ์จากผู้รับการรักษาพยาบาลในกรณีที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรส

9.2.2.2 กรณีเป็นผู้ดูแล ต้องมีสัญญาว่าจ้าง หรือหนังสือรับรองจากผู้เข้ารับการรักษาพยาบาล

9.2.2.3 เอกสารแสดงรายชื่อผู้ดูแลผู้ป่วยซึ่งผู้รับการรักษาพยาบาลลงลายมือชื่อรับรองเอกสาร

ทั้งนี้ เอกสารตามข้อ 9.2.2.1-9.2.2.3 รับรองโดยสถานทูตหรือหน่วยงานราชการของประเทศสมาชิก (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด) โดยแปลเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ

9.3 กระทรวงสาธารณสุขจะมีหนังสือแจ้งข้อมูลรายละเอียดของผู้รับการรักษาพยาบาลและผู้ติดตามให้ สตม. ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน

9.4 การตรวจอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักร

9.4.1 กรณีเอกสารตามข้อ 9.2 ถูกต้องครบถ้วน

9.4.1.1 ตรวจสอบข้อมูลบุคคลต่างด้าวมีลักษณะต้องห้ามมิให้เข้ามาในราชอาณาจักรในระบบบัญชีเฝ้าดู

9.4.1.2 ตรวจสอบเอกสารการเข้าเมืองและเอกสารตามข้อ 9.2 แล้วดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องสำหรับวิธีการและขั้นตอนการตรวจผู้โดยสารขาเข้าเช่นเดียวกับผู้โดยสารขาเข้าทั่วไป

9.4.1.3 ประทับตราอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรมีกำหนดระยะเวลาไม่เกิน 90 วัน นับแต่วันที่เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร

9.4.2 กรณีเอกสารตามข้อ 9.2 ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน

9.4.2.1 ถ้าเป็นคนชาติของ BAHRAIN, KUWAIT, OMAN, QATAR และ UNITED ARAB EMIRATES และคนต่างด้าวไม่ประสงค์จะเดินทางกลับออกไปนอกราชอาณาจักร

(1) ตรวจสอบข้อมูลบุคคลต่างด้าวมีลักษณะต้องห้ามมิให้เข้ามาในราชอาณาจักรในระบบบัญชีเฝ้าดู

(2) ตรวจสอบเอกสารการเข้าเมืองแล้วดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องสำหรับวิธีการและขั้นตอนการตรวจผู้โดยสารขาเข้าเช่นเดียวกับผู้โดยสารขาเข้าทั่วไป

(3) ให้ประทับตราอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรไม่เกิน 30 วัน (ผ.30)

9.4.2.2 ถ้าเป็นคนชาติของ CHINA และ SAUDI ARABIA และคนต่างด้าวไม่ประสงค์จะเดินทางกลับออกไปนอกราชอาณาจักรแจ้งให้คนต่างด้าวดำเนินกระบวนการเข้าราชอาณาจักรโดยขอรับการตรวจลงตรา VISA ON ARRIVAL และประทับตราอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรไม่เกิน 15 วัน (TRIS)

9.4.2.3 ถ้าเป็นคนชาติของ LAOS หรือ VIETNAM และคนต่างด้าว
ไม่ประสงค์จะเดินทางกลับออกไปนอกราชอาณาจักร

- (1) ตรวจสอบข้อมูลบุคคลต่างด้าวมีลักษณะต้องห้ามมิให้
เข้ามาในราชอาณาจักรในระบบบัญชีเฝ้าดู
- (2) ตรวจสอบเอกสารการเข้าเมืองแล้วดำเนินการตามกฎหมาย
ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องสำหรับวิธีการและขั้นตอน
การตรวจผู้โดยสารขาเข้าเช่นเดียวกับผู้โดยสารขาเข้าทั่วไป
- (3) ให้ประทับตราอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรไม่เกิน
30 วัน (ผผ.30)

9.4.2.4 ถ้าเป็นคนชาติของ CAMBODIA และ MYANMAR และ
คนต่างด้าวไม่ประสงค์จะเดินทางกลับออกไปนอกราชอาณาจักร

- (1) ตรวจสอบข้อมูลบุคคลต่างด้าวมีลักษณะต้องห้ามมิให้
เข้ามาในราชอาณาจักรในระบบบัญชีเฝ้าดู
- (2) ตรวจสอบเอกสารการเข้าเมืองแล้วดำเนินการตามกฎหมาย
ระเบียบและคำสั่งที่เกี่ยวข้องสำหรับวิธีการและขั้นตอน
การตรวจผู้โดยสารขาเข้าเช่นเดียวกับผู้โดยสารขาเข้าทั่วไป
- (3) ให้ประทับตราอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรไม่เกิน
14 วัน (ผผ.14)

9.4.3 กรณีฉุกเฉิน ซึ่งกระทรวงสาธารณสุขมีหนังสือแจ้งข้อมูล
รายละเอียดของผู้รับการรักษาพยาบาลและผู้ติดตามให้ สดม.
ทราบล่วงหน้าตามข้อ 9.3 และคนต่างด้าวไม่มีเอกสารตามข้อ 9.2

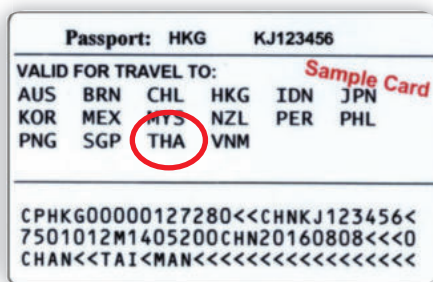
9.4.3.1 ผู้รับการรักษาพยาบาล

- (1) ตรวจสอบข้อมูลบุคคลต่างด้าวมีลักษณะต้องห้ามมิให้
เข้ามาในราชอาณาจักรในระบบบัญชีเฝ้าดู
- (2) ตรวจสอบเอกสารการเข้าเมือง แล้วดำเนินการตามกฎหมาย
ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องสำหรับวิธีการและขั้นตอน
การตรวจผู้โดยสารขาเข้าเช่นเดียวกับผู้โดยสารขาเข้าทั่วไป

ทั้งนี้ให้ประสานกระทรวงสาธารณสุข เพื่อตรวจสอบเอกสารตามข้อ 9.2 ในภายหลังด้วย

ให้ดำเนินการตามข้อ 9.4.2.1 - 9.4.2.4 แล้วแต่กรณี

10. การตรวจหนังสือเดินทาง หรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางของผู้ถือบัตร APEC ให้ตรวจสอบว่าที่ด้านหลังของบัตรได้ระบุ THA และบัตรยังมีอายุการใช้งานอยู่หรือไม่ หากทุกอย่างถูกต้องให้จดหมายเลขบัตร APEC ไว้ในช่องวีซ่าบนบัตร ตม.6 และอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรได้ไม่เกิน 90 วัน หากหลังบัตรไม่ได้ระบุคำว่า THA หรือบัตรหมดอายุ จะต้องได้รับการตรวจลงตราที่ถูกต้องหรือจะต้องเป็นประเทศที่ได้รับยกเว้นการตรวจลงตราตามกฎหมาย จึงจะตรวจอนุญาตให้เข้าราชอาณาจักรได้



APEC (20 ประเทศ) อนุญาต 90 วัน (บัตรAPEC ต้องมีอายุการใช้งานและระบุ THA)					
A AMERICA	A05	I INDONESIA	I03	P PERU	P06
AUSTRALIA	A08	J JAPAN	J02	PHILIPPINES	P07
B BRUNEI	B14	K SOUTH KOREA	K02	R RUSSIA	R04
C CANADA	C03	M MALAYSIA	M03	S SINGAPORE	S10
CHILE	C09	MEXICO	M08	T TAIWAN	T01
CHINA	C10	N NEW ZEALAND	N03	V VIETNAM	V03
c HONGKONG	H04	P PAPUA NEW GUINEA	P04		

- ผู้ถือหนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง ซึ่งเข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวเพื่อการประชุมหรือการแข่งขันกีฬาระหว่างประเทศ ซึ่งรัฐบาลไทยเป็นเจ้าภาพ หรือที่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวง ทบวง กรมที่เกี่ยวข้อง จะได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรได้ไม่เกิน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร
- คนไร้สัญชาติที่ถือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางจะไม่ได้รับยกเว้นการตรวจลงตรา และจะต้องขอรับการตรวจลงตราก่อนเดินทางมาประเทศไทย
- เอกสาร RE-ENTRY PERMIT TO JAPAN หรือ ENTRY AND EXIT PERMIT TO VIETNAM ใช้เดินทางเข้าราชอาณาจักรไทยต้องขอรับการตรวจลงตราจากสถานเอกอัครราชทูต/สถานกงสุลไทยก่อนเพราะเป็นเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางที่ออกให้แก่คนสัญชาติอื่นหรือคนไร้สัญชาติ (STATELESS) ที่พำนักในประเทศนั้น





14. การตรวจอนุญาตเข้าราชอาณาจักรตามประเภทการตรวจลงตราต่างๆ และการให้วันอนุญาต

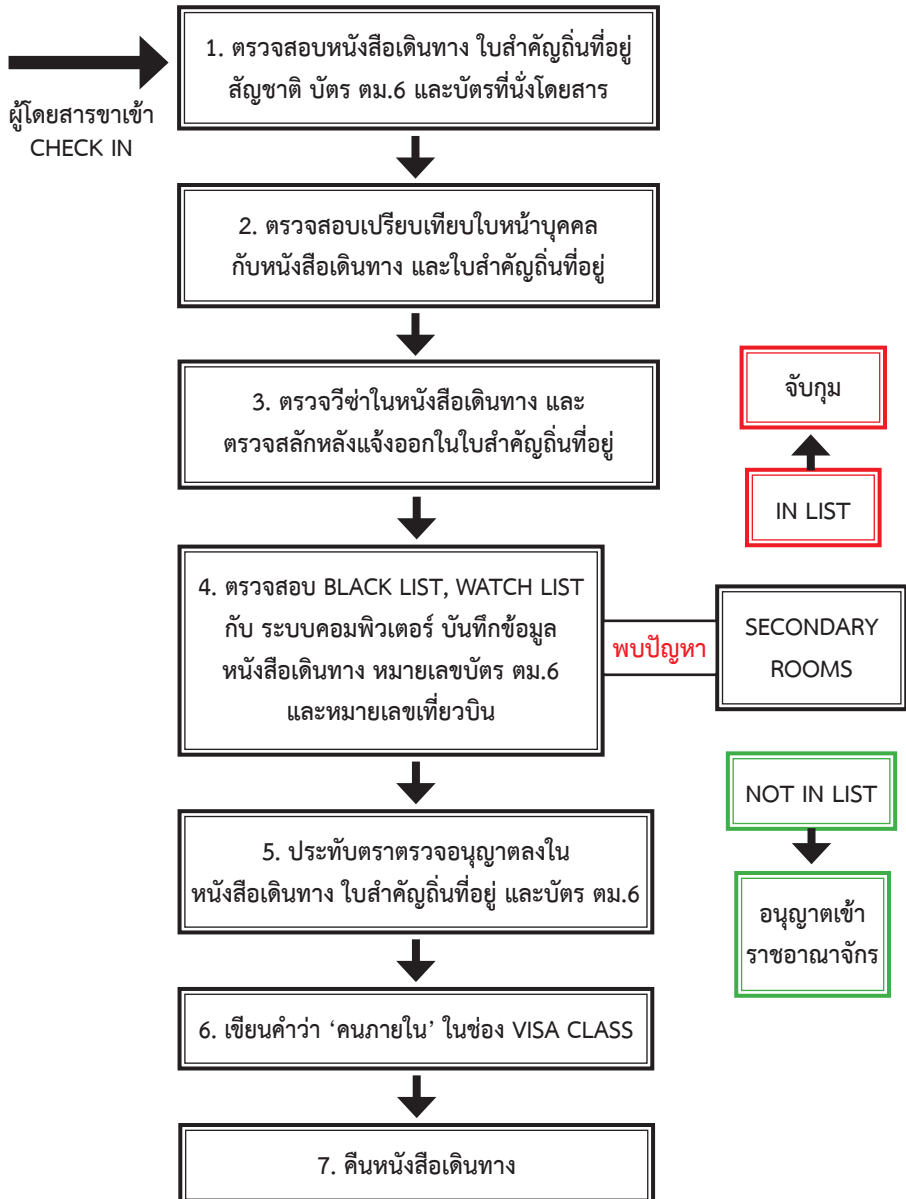
การให้วันอนุญาตตามประเภทวีซ่า		
ประเภทวีซ่า	รหัส	จำนวนวันอนุญาต
DIPLOMATIC	DIP	อนุญาตไม่เกิน 90 วัน
OFFICIAL	OFF	อนุญาตไม่เกิน 90 วัน
COURTESY VISA	CY	อนุญาตไม่เกิน 90 วัน
TOURIST VISA	TR	อนุญาตไม่เกิน 60 วัน
ACMECS SINGLE VISA	ASV	อนุญาตไม่เกิน 60 วัน
TRANSIT	TS	อนุญาตไม่เกิน 30 วัน
NON-IMMIGRANT VISA	NON (รหัส)	อนุญาตไม่เกิน 90 วัน
SPECIAL ENTRY VISA	SE	อนุญาตไม่เกิน 90 วัน
PRIVILEGE ENTRY VISA	PE	อนุญาตไม่เกิน 1 ปี
NON-IMMIGRANT VISA	NON-L-A, NON-O(L-A)	อนุญาตไม่เกิน 2 ปี
VISA ON ARRIVAL	TR-15	อนุญาตไม่เกิน 15 วัน
NON-QUOTA IMMIGRANT VISA	คนภายใน	อนุญาตไม่เกิน 2 ปี

หมายเหตุ หากเป็นวีซ่า NON รหัสกำกับลงท้ายด้วย A เช่น O-A หรือ R-A อนุญาตไม่เกิน 1 ปี ยกเว้น NON-L-A อนุญาต 2 ปี เนื่องจากเป็นความร่วมมือด้านแรงงาน



การตรวจคนต่างด้าวที่มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

ขั้นตอนการตรวจคนต่างด้าวที่มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร



หมายเหตุ กรณีเป็นคนต่างด้าวที่มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรได้ลงทะเบียนฯ แล้วผ่านเครื่องตรวจหนังสือเดินทางอัตโนมัติ (AUTOMATIC CHANNEL) ไม่ต้องประทับตราตรวจอนุญาตในหนังสือเดินทาง ใบสำคัญถิ่นที่อยู่ และ บัตร ตม.6

ถิ่นที่อยู่ คือ สิทธิที่จะได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรได้เป็นการถาวร และสิทธิดังกล่าวก่อให้เกิดสิทธิประโยชน์ ดังนี้

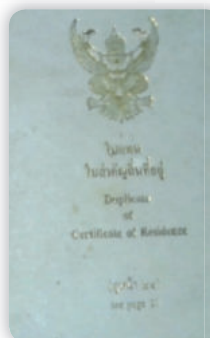
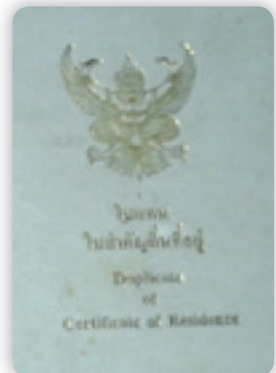
1. อยู่เมืองไทยได้เป็นการถาวร
2. สามารถนำชื่อเข้าทะเบียนบ้าน ทร.14 ได้
3. บุตรที่เกิดในราชอาณาจักรไทยย่อมได้สัญชาติไทย
(กรณี ทั้งบิดาและมารดาเป็นผู้มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร)
4. ขอแปลงสัญชาติเป็นไทยได้เมื่อมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรไทยครบ 5 ปี

คนต่างด้าวจะมีสิทธิขอถิ่นที่อยู่ ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

1. ต้องได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (NON-IMMIGRANT VISA)
2. ต้องอยู่ติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 ปี
3. ต้องไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาของศาลไทย หรือคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมาย หรือคำพิพากษาของศาลต่างประเทศ เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดที่ได้รับการยกเว้นในกฎกระทรวง
4. หากมีอายุ 14 ปี ขึ้นไป ต้องผ่านการตรวจสอบประวัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ใบสำคัญถิ่นที่อยู่ (CERTIFICATE OF RESIDENCE)

ใบสำคัญถิ่นที่อยู่เป็นเอกสารที่ออกให้แก่คนต่างด้าวที่ได้สิทธิมีถิ่นที่อยู่และสามารถใช้ได้ตลอดไป หากจะเดินทางออกนอกราชอาณาจักร ต้องนำใบสำคัญถิ่นที่อยู่นั้นไปให้เจ้าหน้าที่ทำหลักฐานการแจ้งออก (สลักหลัง) (มาตรา 50 (1) แห่ง พ.ร.บ. คนเข้าเมือง พ.ศ.2522) และต้องกลับเข้ามาในราชอาณาจักรภายใน 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ทำการสลักหลังแจ้งออก ใบสำคัญถิ่นที่อยู่นั้นจึงยังคงใช้ได้ต่อไป แต่ถ้าไม่เดินทางกลับเข้ามาภายใน 1 ปี ใบสำคัญถิ่นที่อยู่เป็นอันใช้ไม่ได้ (มาตรา 48 แห่ง พ.ร.บ.คนเข้าเมือง พ.ศ.2522) ดังนั้น ผู้ปฏิบัติงานขาเข้าต้องตรวจสอบการสลักหลังว่า “คนภายใน” ดังกล่าวได้กลับเข้ามาภายในกำหนดอนุญาตหรือไม่ หากไม่ได้กลับเข้ามาภายในกำหนดให้ดำเนินการสอบปากคำเพื่อนัดให้คนต่างด้าวไปรายงานตัวเพื่อยื่นคำขอลากลับมามีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรตามเดิม



NON-QUOTA IMMIGRANT VISA

สลักหลังแจ้งออก

ข้อสังเกต เมื่อทำการสลักหลังแล้วคนภายในสามารถเดินทางเข้า-ออกได้ในระยะเวลา 1 ปี โดยไม่จำกัดจำนวนครั้ง แต่ทั้งนี้จะต้องสอดคล้องกับ NON-QUOTA IMMIGRANT VISA ว่า ได้ขอ SINGLE หรือ MULTIPLE และอายุวีซ่าเป็นสำคัญ

หากการตรวจลงตราประเภท NON-QUOTA IMMIGRANT VISA หมดอายุ แต่รายการสลักหลังยังมีอายุใช้ได้อยู่ ให้นัดคนต่างด้าวให้ไปรายงานตัวที่ บก.ตม.1 หรือที่ทำการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดที่ผู้นั้นมีภูมิลำเนาอยู่ เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำ NON-QUOTA IMMIGRANT VISA ให้สมบูรณ์

หากรายการสลักหลังหมดอายุการใช้งาน (ตามปกติจะมีอายุการใช้ 1 ปี) ให้ดำเนินการ ดังนี้

1. กรณีคนต่างด้าวเป็นบุคคลสัญชาติของประเทศที่ได้รับการยกเว้นการตรวจลงตรา หากขอรับการตรวจลงตรามาจากสถานทูต หรือสถานกงสุลไทยในต่างประเทศ ก็ให้ประทับตราตรวจอนุญาต ตามประเภทการตรวจลงตราแล้วแต่กรณี หากไม่ได้รับการตรวจลงตรามาก่อน ให้ประทับตราอนุญาตประเภท ผ.15 ผ.30 ผ.ผ.14 ผ.ผ.30 ผ.ผ.90 แล้วแต่กรณี และหากคนต่างด้าวมีความประสงค์จะมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรตามเดิม ให้แนะนำให้ไปรายงานตัวที่ บก.ตม.1 (งานขอมิถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร) หรือที่ทำการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดที่ผู้นั้นมีภูมิลำเนาอยู่
2. กรณีคนต่างด้าวเป็นบุคคลสัญชาตินอกเหนือจากที่กล่าวข้างต้น หากขอรับการตรวจลงตรามาจากสถานทูตหรือสถานกงสุลไทยในต่างประเทศ ให้ผู้ตรวจดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ 1. กรณีไม่ได้ขอวีซ่ามาจากสถานทูตหรือสถานกงสุลไทยแยกได้เป็น 2 วิธี คือ
 - 2.1 กรณีเป็นบุคคลสัญชาติที่สามารถขอรับการตรวจลงตราประเภท VISA ON ARRIVAL ให้ไปขอรับการตรวจลงตราก่อนแล้วเจ้าหน้าที่จะประทับตราอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรประเภท TR-15 โดยหากคนต่างด้าวประสงค์จะมีถิ่นที่อยู่ตามเดิมให้แนะนำให้ไป

รายงานตัวที่ บก.ตม.1 (งานขอมิถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร) หรือที่ทำการ
ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดที่ผู้นั้นมีภูมิลำเนาอยู่

2.2 กรณีเป็นบุคคลสัญชาติที่ไม่สามารถขอ VISA ON ARRIVAL ได้ และไม่ได้
รับยกเว้นการตรวจลงตรา ให้ยึดหนังสือเดินทาง และใบสำคัญถิ่นที่อยู่
ส่ง บก.ตม.1 (งานขอมิถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร) หรือที่ทำการตรวจ
คนเข้าเมืองจังหวัดที่ผู้นั้นมีภูมิลำเนาอยู่และนัดคนต่างด้าวให้ไป
รายงานตัว

ส่วนกรณีการตรวจคนต่างด้าวที่มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร (คนภายใน) ที่จะสละ
ถิ่นที่อยู่ ให้ดำเนินการดังนี้

- ตรวจหนังสือเดินทางตามปกติ
- ยึดใบสำคัญถิ่นที่อยู่ และใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เพื่อส่งให้หน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้อง ในกรณีคนต่างด้าวมีเฉพาะใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวอย่างเดียว
ให้ยึดไว้ และให้หมายเหตุในใบสำคัญถิ่นที่อยู่ และใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว
ด้วยข้อความ ดังนี้

“ข้าพเจ้า.....สัญชาติ.....มีความประสงค์สละถิ่นที่อยู่ใน
ในราชอาณาจักรไทย วันที่.....จึงขอมอบใบสำคัญถิ่นที่อยู่
เลขที่.....ลงวันที่.....และใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว
ให้เจ้าพนักงานตรวจคนเข้าเมืองไว้ด้วยความสมัครใจ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....(ผู้ขอสละถิ่นที่อยู่)

ลงชื่อ.....(ผู้บันทึก)”

“ผู้นี้เป็นคนภายในมีความประสงค์ที่จะสละถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรไทย
จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....(ผู้แจ้ง)

ลงชื่อ.....(ผู้รับแจ้ง)”

ใบสำคัญถิ่นที่อยู่



ตม.๑๕ (ปกสีแดง)

กรณีเข้ามาอยู่ในราชอาณาจักรก่อน

พ.ร.บ.คนเข้าเมืองฯ กำหนด



ตม.๑๖ (ปกสีดำหรือน้ำเงินเข้ม)

- กรณีเพื่อการลงทุนรวมทั้งการลงทุนเป็นกรณีพิเศษ
- กรณีเพื่อการทำงานหรือเป็นผู้เชี่ยวชาญ
- กรณีสมรสกับบุคคลซึ่งมีสัญชาติไทย
- กรณีเป็นหัวหน้าครอบครัวเพื่อการอุปการะบุตรผู้มีสัญชาติไทย
- กรณีเป็นคู่สมรสของผู้มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรแล้ว
- กรณีเป็นบุตรของผู้มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรแล้วหรือเป็นบุตรของบุคคลผู้มีสัญชาติไทย
- กรณีขอมิถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรตามเดิม (นอกโควตา)

ใบแทนใบสำคัญถิ่นที่อยู่



ตม.๑๗

กรณีใบสำคัญถิ่นที่อยู่เดิม ขำรุด หรือสูญหาย

หรือหมดหน้าประทับตรา

การตรวจอนุญาตคนต่างด้าวที่มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร (คนภายใน)

รายละเอียดในใบสำคัญถิ่นที่อยู่



หน้าปก



หน้าที่ 1 รูปถ่าย ลายพิมพ์นิ้วมือ

หน้า ๒	หน้า ๓
๑. ชื่อ นาม กิ่งแก้ว ไมทุมมา ชื่อสกุล ศุภกิจหาญ ชื่ออื่น (ถ้ามี) MR SURESH MOTUMAL KUNDNANI	๖. ที่อยู่ในประเทศไทย บ้านเลขที่ 33/24 ถนนสุขุมวิท (ซอย ๘) ตำบล นนทบุรี เขตเมืองนนทบุรี อำเภอ นนทบุรี จังหวัด นนทบุรี
๒. อายุ 59 ปี สัญชาติ อินเดีย เชื้อชาติ อินเดีย	๗. สูง 165 เซนติเมตร
๓. อาชีพ รับจ้าง	๘. ตำแหน่ง
๔. ที่เกิด จ. มอญ ม. อ. อ. (12 ม. 240 9)	รายการบุตรอายุต่ำกว่า ๑๒ ปี ที่เข้ามาด้วย
๕. เข้ามาในประเทศไทย เมื่อวันที่ 21 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2543 โดยพาหนะ เครื่องบิน EX 703 จากจังหวัด อ. อ. ประเทศ อินเดีย	ชื่อ เกิดที่ไหน อายุ ๑. _____ ๒. _____ ๓. _____ ๔. _____ ๕. _____

หน้าที่ 2-3 รายละเอียดส่วนบุคคล ที่อยู่



หน้าที 4-5 รายละเอียดเกี่ยวกับใบฉันทินที่อยู่ เลขที่ สถานทีออก ฯลฯ



หน้ารายการสลักหลัง

เอกสารเดินทางคนต่างด้าว (TRAVEL DOCUMENT FOR ALIENS - T.D.)



คุณสมบัติคนต่างตัวที่สามารถยื่นคำร้องขอเอกสาร T.D.

1. คนต่างด้าวที่มีถิ่นที่อยู่ถาวรในประเทศไทย หรือบุคคลที่ไม่อาจขอรับ หรือถูกปฏิเสธการออกหนังสือเดินทางหรือเอกสารเดินทางจากทางการ ของประเทศที่ตนเคยได้รับสัญชาติเดิม
2. บุคคลไร้สัญชาติที่พำนักอยู่ในประเทศไทย
3. คนต่างด้าวที่ได้รับถิ่นที่อยู่ถาวรในประเทศไทยภายใต้โครงการให้ถิ่นที่อยู่ถาวร แก่คนต่างด้าวภายใต้โครงการลงทุนเป็นกรณีพิเศษ

ดังนั้น คนต่างด้าวที่ถือเอกสาร T.D. จึงไม่ใช่ทุกคนที่จะมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรอาจจะเป็นบุคคลไร้สัญชาติที่พำนักในไทยก็ได้ ซึ่งบุคคลกลุ่มนี้จะไม่มีใบสำคัญถิ่นที่อยู่ แต่จะถือบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยหรือถือบัตรประจำตัวบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน

การประทับตราอนุญาตให้คนต่างด้าวที่ได้รับการอำนวยความสะดวก ตามความในมาตรา 15 แห่ง พ.ร.บ.คนเข้าเมือง พ.ศ.2522 อยู่ในราชอาณาจักร

การประทับตราตรวจอนุญาตให้แก่คนต่างด้าวผู้ถือหนังสือเดินทางทูต และหนังสือเดินทางราชการ สำหรับประเทศที่ได้ทำความตกลงยกเว้นการตรวจลงตรา หนังสือเดินทางทูตและหนังสือเดินทางราชการกับรัฐบาลไทย (NON -30, NON-90) ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองผู้ตรวจพบประทับตราอนุญาต ให้อยู่ในราชอาณาจักรได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในความตกลง โดยไม่ต้องขอรับการตรวจลงตรามาจากสถานทูต สถานกงสุลไทยในต่างประเทศ และไม่ต้องทำ RE-ENTRY VISA ในการเดินทางเข้า-ออก ครึ่งต่อไปเช่นกัน เมื่อเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองผู้ตรวจพบประทับตราอนุญาต ให้อยู่ในราชอาณาจักรเท่าระยะเวลาที่ได้รับการอำนวยความสะดวกได้ตามสิทธิเดิม

สำหรับคนต่างด้าวที่ถือหนังสือเดินทางทูต หรือหนังสือเดินทางราชการของประเทศที่ไม่ได้ทำความตกลงยกเว้นการตรวจลงตรากับรัฐบาลไทย ซึ่งได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรและได้รับการอำนวยความสะดวกตามมาตรา 15 แห่ง พ.ร.บ.คนเข้าเมือง พ.ศ.2522 เมื่อเดินทางออกไปและกลับเข้ามาในราชอาณาจักรอีก ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบหนังสือเดินทาง หรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางว่าบุคคลผู้นั้นได้ขอรับการตรวจลงตรา (RE-ENTRY VISA) จากกระทรวงการต่างประเทศหรือขอสงวนสิทธิ (RE-ENTRY PERMIT) ตามที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรไว้ก่อนที่จะเดินทางออกไปหรือไม่ หรือได้รับการตรวจลงตราจากสถานทูต หรือสถานกงสุลไทยในต่างประเทศหรือไม่ หากปรากฏหลักฐานว่าได้มีการขอสงวนสิทธิ (RE-ENTRY PERMIT) ดังกล่าว หรือได้รับการตรวจลงตรา ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ประทับตราอนุญาตให้บุคคลผู้นั้นอยู่ในราชอาณาจักรเท่าระยะเวลาตาม อนม.15 ที่ได้รับอนุญาตไว้ตามสิทธิเดิม

กลุ่มประเทศที่ได้รับการยกเว้นการตรวจลงตรา NON-30/ NON-90
ตามคำสั่ง สตม. ที่ 205/2540 เรื่อง การตรวจประทับตราอนุญาตให้คนต่างด้าว
ที่ได้รับการอำนวยความสะดวกตามความในมาตรา 15 แห่งพระราชบัญญัติ
คนเข้าเมือง พ.ศ.2522 อยู่ในราชอาณาจักร ลง 28 ส.ค. 2540

ข้อ 4 กลุ่มประเทศ
NON-30, NON-90
ไม่ต้องทำ
RE-ENTRY VISA



สำหรับคนต่างด้าวที่ถือหนังสือเดินทางทูตหรือหนังสือเดินทาง
ราชการของประเทศที่ได้ทำความตกลงยกเว้นการตรวจ
ลงตรากับรัฐบาลไทย ซึ่งได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร
ได้ 30 วัน / 90 วัน ในการเดินทางเข้า - ออก ไม่ต้องทำ
RE - ENTRY VISA หรือขอรับการตรวจลงตราในหนังสือเดินทาง
จากสถานทูต สถานกงสุล ในต่างประเทศก่อนเข้ามา

ข้อ 5 กลุ่มประเทศ
NON-30, NON-90
ต้องทำ
RE-ENTRY VISA



สำหรับคนต่างด้าวที่ถือหนังสือเดินทางทูตหรือหนังสือ
เดินทางราชการของประเทศที่ไม่ได้ทำความตกลงยกเว้น
การตรวจลงตรากับรัฐบาลไทย ซึ่งได้รับอนุญาตให้อยู่
ในราชอาณาจักรและได้รับการอำนวยความสะดวกตาม
มาตรา 15 แห่ง พ.ร.บ.คนเข้าเมือง พ.ศ.2522 แล้ว เมื่อเดินทาง
ออกไปและกลับเข้ามาอีก หากทำ RE - ENTRY PERMIT
หรือ RE - ENTRY VISA หรือขอรับการตรวจลงตราใน
หนังสือเดินทางจากสถานทูต สถานกงสุลไทยในต่างประเทศ
ก่อนเข้ามาสามารถอยู่ในราชอาณาจักรได้เท่าระยะเวลา
ที่ได้รับการอำนวยความสะดวกไว้ตามเดิม หากมิได้ทำ
RE - ENTRY PERMIT หรือ RE - ENTRY VISA หรือทำ
การตรวจลงตราในหนังสือเดินทางดังกล่าว ให้ปฏิบัติตาม
ประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ 34
บทที่ 6 ข้อ 18.3.3

ตัวอย่าง การตรวจหนังสือเดินทางทูตและราชการ ในกลุ่ม NON-30 / NON-90

หนังสือเดินทางราชการประเทศอินเดีย



ตรวจอนุญาตเข้าครั้งแรก อนุญาต
ตามสิทธิ NON-90



ได้รับการอำนวยความสะดวกตาม
ม.15 แห่ง พ.ร.บ.คนเข้าเมือง พ.ศ.2522
ในการขอยุ่ต่อฯ (เงื่อนไขตามคำสั่ง ตร.
ที่ 607/2549 ลง 8 ก.ย. 2549)

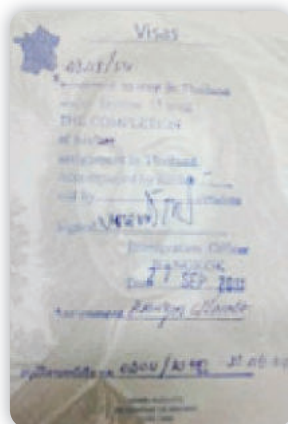
หลังจากนั้น เมื่อเดินทางเข้าออก
ให้ตรวจอนุญาต ตามสิทธิ อนุมัติ.15
(ไม่ต้องทำ RE-ENTRY)

ตัวอย่าง การตรวจหนังสือเดินทางทูต / ราชการ ไม่อยู่ในกลุ่ม
NON-30 / NON-90 และ RE-ENTRY PERMIT หรือ RE-ENTRY VISA

หนังสือเดินทางทูต / ราชการ สหรัฐอเมริกา



ประทับตราอนุญาตตามวีซ่า

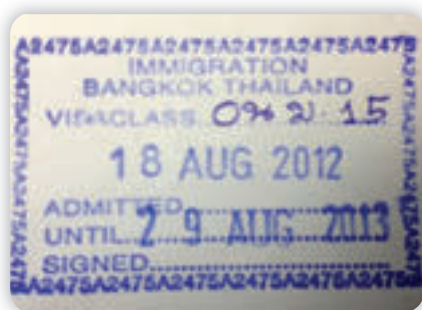


ได้รับการอำนวยความสะดวกตาม ม.15 แห่ง พ.ร.บ.คนเข้าเมือง พ.ศ.2522
ในการขอยุ่ต่อฯ (เงื่อนไขตามคำสั่ง ตร.ที่ 607/2549 ลง 8 ก.ย. 2549)



ทำ RE-ENTRY VISA

(ในภาพ ออกโดยกระทรวงการต่างประเทศไม่เสียค่าธรรมเนียม)



หลังจากนั้น เมื่อเดินทางเข้าออกให้ตรวจอนุญาต ตามสิทธิ อนุมัติ 15
(ต้องมี RE-ENTRY VISA กำกับ)

การตรวจอนุญาตคนต่างด้าวซึ่งเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อปฏิบัติ
หน้าที่ ณ สำนักงานเศรษฐกิจและวัฒนธรรมไทเป ไบอนุญาตพิเศษ
เพื่อการเข้าประเทศ (ข) (SPECIAL ENTRY PERMIT (B))



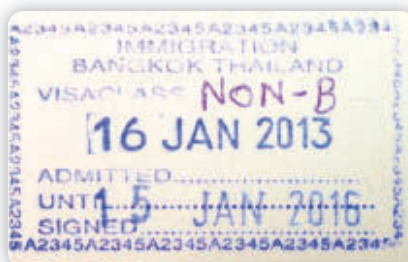
คนต่างด้าวที่เข้ามาในราชอาณาจักร เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงานเศรษฐกิจ และวัฒนธรรมไทเป มีสิทธิได้รับใบอนุญาตพิเศษเพื่อการเข้าประเทศประเภท (ข) (SPECIAL ENTRY PERMIT (B)) และได้รับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว สำหรับใช้ได้ไม่จำกัดจำนวนครั้งเป็นเวลา 3 ปี

เมื่อบุคคลผู้ถือใบอนุญาตพิเศษเพื่อการเข้าประเทศประเภท (ข) เดินทางเข้ามา ในราชอาณาจักรครั้งแรก ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองประทับตรา ตรวจอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นเวลา 3 ปี นับแต่วันที่เดินทางเข้ามาครั้งแรก แล้วหมายเหตุ NON-B การเดินทางเข้ามาในหรือออกไปนอกราชอาณาจักร ของบุคคลดังกล่าว ให้กระทำได้ไม่จำกัดจำนวนครั้ง โดยไม่ต้องขอรับการตรวจ ลงตราเพื่อกลับเข้ามาในราชอาณาจักรอีก (RE – ENTRY VISA) ถ้าระยะเวลาอนุญาต ในครั้งแรกเหลืออยู่เท่าใดให้อนุญาตเท่าระยะเวลาที่เหลืออยู่นั้น การอนุญาตให้ พำนักอยู่ต่อเป็นการชั่วคราวในราชอาณาจักรภายหลังที่ครบกำหนดเวลาการอนุญาต แล้ว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมือง โดยความเห็นชอบของกระทรวง การต่างประเทศมีอำนาจอนุญาตได้ครั้งละไม่เกิน 1 ปี และการอนุญาตให้พำนัก อยู่ต่อไม่ต้องขอรับการตรวจลงตราเพื่อกลับเข้ามาในราชอาณาจักร (RE-ENTRY VISA) ส่วนการเดินทางกลับเข้ามาหลังจากที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ต่อในราชอาณาจักร ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองตรวจอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเท่า ระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรต่อไปอีกตามประกาศกระทรวง มหาดไทย เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวบางจำพวกเข้ามาอยู่ในราชอาณาจักร เป็นกรณีพิเศษ พ.ศ.2543 ลง 27 เม.ย. 2543

การตรวจอนุญาต SPECIAL ENTRY PERMIT (B)

ประเภทบัตรในเล่ม SPECIAL ENTRY PERMIT (B)

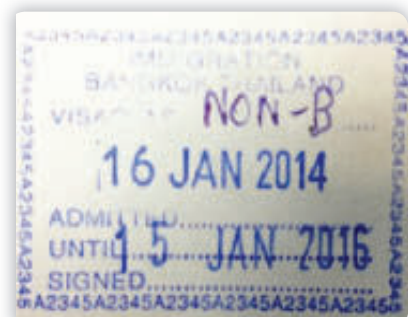
ไม่ต้องประทับใจ ในหนังสือเดินทางไต้หวัน



ครั้งที่ 1



ครั้งที่ 2



ครั้งที่ 3

[illegible]

กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการตรวจ การยกเว้น และการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา (ฉบับที่ 5) ลงวันที่ 26 พ.ค. 2559 มีผลใช้บังคับ ตั้งแต่ 31 ธ.ค. 2559 เป็นต้นไป

สาระสำคัญ เป็นการยกเลิกหลักเกณฑ์เดิม กรณีการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร สำหรับคนต่างด้าวที่ได้รับการยกเว้นการตรวจลงตราเพื่อการท่องเที่ยวไม่เกิน 30 วัน (กลุ่ม ผ.30) จำนวน 49 ประเทศ ให้ใช้หลักเกณฑ์ใหม่แทน ดังนี้

หลักเกณฑ์เดิม	หลักเกณฑ์ใหม่
ยกเลิกหลักเกณฑ์เดิม ดังนี้ (1) คนต่างชาติกลุ่มประเทศ G7 (สหรัฐอเมริกา อังกฤษ แคนาดา ฝรั่งเศส เยอรมัน อิตาลี และญี่ปุ่น) อนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักร ได้หลายครั้ง ครั้งละไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร (2) คนชาติอื่นนอกกลุ่มประเทศ G7 2.1 หากเข้ามาทางช่องทางอนุญาตของ ด่านตรวจคนเข้าเมืองที่ไม่มีเขตติดต่อกับประเทศเพื่อนบ้าน อนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรได้หลายครั้ง ครั้งละไม่เกิน 15 วัน นับแต่วันเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร 2.2 หากเข้ามาทางช่องทางอนุญาตของด่านตรวจคนเข้าเมืองที่มีเขตติดต่อกับประเทศเพื่อนบ้านให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน 15 วัน นับแต่วันเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร ยกเว้นคนชาติมาเลเซีย ที่เดินทางเข้ามาทางชายแดนติดที่มีอาณาเขตติดต่อกับประเทศมาเลเซีย	ใช้หลักเกณฑ์ใหม่ ดังนี้ (1) กลุ่ม ผ.30 จำนวน 49 ประเทศ หากเดินทางเข้ามาทางช่องทางอนุญาตด้านตรวจคนเข้าเมืองทางอากาศหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองทางน้ำ ที่มีได้เป็นเขตติดต่อกับพรมแดนทางบก จะได้รับอนุญาตครั้งละไม่เกิน 30 วัน โดยไม่จำกัดจำนวนครั้ง (2) กลุ่ม ผ.30 เข้ามาทางช่องทางอนุญาตของด่านตรวจคนเข้าเมืองหรือด่านพรมแดนที่เป็น เขตติดต่อกับพรมแดนทางบก จะได้รับอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรได้ครั้งละไม่เกิน 30 วัน ไม่เกินสองครั้งต่อปีปฏิทิน การนับจำนวนครั้ง ไม่นับการเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร ครั้งก่อนวันที่ 31 ธ.ค. 2559 รวมด้วย สำหรับคนชาติมาเลเซีย ไม่ว่าจะเดินทางเข้ามาทางช่องทางอนุญาตใด จะไม่ถูกจำกัดจำนวนครั้งในการเข้าราชอาณาจักร

หมายเหตุ

1. การจำกัดจำนวนครั้ง 2 ครั้งต่อปีปฏิทิน เฉพาะกรณีเข้ามาทางช่องทางอนุญาตที่ติดต่อกับพรมแดนทางบกเท่านั้น
2. เมื่อเข้ามาครบ 2 ครั้งต่อปีปฏิทินแล้ว หากประสงค์จะเข้ามาอีก สามารถดำเนินการได้ ดังนี้
 - 2.1 เข้ามาทางช่องทางอนุญาตของด่านตรวจคนเข้าเมืองทางอากาศ หรือช่องทางอนุญาตของด่านตรวจคนเข้าเมืองทางน้ำที่มีได้เป็นเขตติดต่อกับพรมแดนทางบก
 - 2.2 หากเป็นประเทศที่มีสิทธิขอรับการตรวจลงตรา Visa on Arrival เช่น เช็ก เอสโตเนีย ฮังการี ลิกเตนสไตน์ โอมาน โปแลนด์ สโลวัก สโลวีเนีย สามารถขอรับการตรวจลงตรา Visa on Arrival ณ ด่านตรวจคนเข้าเมืองที่สามารถให้ Visa on Arrival ได้
 - 2.3 ขอรับการตรวจลงตราก่อนเดินทางเข้าราชอาณาจักร

กลุ่มประเทศ ผ.30 จำนวน 49 ประเทศ ดังนี้

ออสเตรเลีย ออสเตรีย เบลเยียม บราซิล บาร์เรน แคนาดา เดนมาร์ก ฟินแลนด์ ฝรั่งเศส เยอรมนี เฮลนิก (กรีซ) ฮองกง อินโดนีเซีย ไอร์แลนด์ อิสราเอล อิตาลี ญี่ปุ่น เกาหลีใต้ คูเวต ลักเซมเบิร์ก มาเลเซีย เนเธอร์แลนด์ นิวซีแลนด์ นอร์เวย์ เปรู ฟิลิปปินส์ โปรตุเกส สิงคโปร์ สเปน แอฟริกาใต้ สวีเดน สวิตเซอร์แลนด์ ตุรกี สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ อังกฤษ สหรัฐอเมริกา เวียดนาม กาตาร์ โอมาน ไอซ์แลนด์ โมนาโก เช็ก ฮังการี ลิกเตนสไตน์ โปแลนด์ สโลวัก สโลวีเนีย เอสโตเนีย

บทที่ 3

การตรวจลงตรา ณ ช่องทางอนุญาตของด่านตรวจคนเข้าเมือง (VISA ON ARRIVAL)



การตรวจลงตรา ณ ช่องทางอนุญาตของด่านตรวจคนเข้าเมือง (VISA ON ARRIVAL) ตามกฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการตรวจการยกเว้นและการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา พ.ศ.2545 ข้อ 6 กรณีที่เป็นการเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อการท่องเที่ยวไม่เกินสิบห้าวัน หากผู้เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรเป็นผู้มีสัญชาติของประเทศที่รัฐมนตรีกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีและมีสัญชาติของประเทศที่ออกหนังสือเดินทางหรือเอกสารที่ใช้แทนหนังสือเดินทางและมีตัวหรือเอกสารที่ใช้เดินทางซึ่งชำระค่าโดยสารครบถ้วนแล้ว สำหรับใช้เดินทางกลับออกไปนอกราชอาณาจักรภายในกำหนดเวลาไม่เกินสิบห้าวันนับแต่วันที่เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร ผู้เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรดังกล่าวจะยื่นขอรับการตรวจลงตราต่อพนักงานเจ้าหน้าที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ณ ช่องทางอนุญาตของด่านตรวจคนเข้าเมืองตามที่รัฐมนตรีกำหนดก็ได้



คุณสมบัติของผู้มาขอรับการตรวจลงตรา Visa on Arrival

1. มีสัญชาติของประเทศที่รัฐมนตรีกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี ตามตารางสัญชาติที่แนบ ยกเว้นผู้ถือหนังสือเดินทางทูต / ราชการ ของ 5 ประเทศ คือ BHUTAN CHINA INDIA ROMANIA และ UKRAINE ไม่จำเป็นต้องขอรับการตรวจลงตรา เนื่องจากการได้รับการยกเว้นการตรวจลงตรา ตามความตกลงที่กล่าวไว้ในบทที่ 1

สัญชาติของประเทศที่สามารถขอรับการตรวจลงตรา (VISA ON ARRIVAL) 29 ประเทศ + 1 เขตการปกครอง(ไต้หวัน)	
1. ราชรัฐอันดอร์รา (ANDORRA : PRINCIPALITY OF ANDORRA)	15. สาธารณรัฐลิทัวเนีย (LITHUANIA : REPUBLIC OF LITHUANIA)
2. ราชอาณาจักรภูฏาน (BHUTAN : KINGDOM OF BHUTAN)	16. สาธารณรัฐมัลดีฟส์ (MALDIVES : REPUBLIC OF MALDIVES)
3. สาธารณรัฐบัลแกเรีย (BULGARIA : REPUBLIC OF BULGARIA)	17. สาธารณรัฐมอลตา (MALTA : REPUBLIC OF MALTA)
4. สาธารณรัฐประชาชนจีน (CHINA : PEOPLE'S REPUBLIC OF CHINA)	18. สาธารณรัฐมอริเชียส (MAURITIUS : REPUBLIC OF MAURITIUS)
5. สาธารณรัฐไซปรัส (CYPRUS : REPUBLIC OF CYPRUS)	19. รัฐสุลต่านโอมาน (OMAN : SULTANATE OF OMAN)
6. สาธารณรัฐเช็ก (CZECH REPUBLIC)	20. ปาปัวนิวกินี (PAPUA NEW GUINEA)
7. สาธารณรัฐเอสโตเนีย (ESTONIA : REPUBLIC OF ESTONIA)	21. สาธารณรัฐโปแลนด์ (POLAND : REPUBLIC OF POLAND)
8. สหพันธ์สาธารณรัฐประชาธิปไตยเอธิโอเปีย (ETHIOPIA : FEDERAL DEMOCRATIC REPUBLIC OF ETHIOPIA) ต้องผ่านการตรวจโรคจากแพทย์	22. โรมาเนีย (ROMANIA)
ค.ม.ก่อน	23. สหพันธรัฐรัสเซีย (RUSSIA : RUSSIAN FEDERATION)
9. สาธารณรัฐหมู่เกาะฟิจิ (THE REPUBLIC OF FIJI ISLANDS)	24. สาธารณรัฐซานมารีโน (SAN MARINO : REPUBLIC OF SAN MARINO)
10. สาธารณรัฐฮังการี (REPUBLIC OF HUNGARY)	25. ราชอาณาจักรซาอุดีอาระเบีย (SAUDI ARABIA : KINGDOM OF SAUDI ARABIA)
11. สาธารณรัฐอินเดีย (INDIA : REPUBLIC OF INDIA)	26. สาธารณรัฐสโลวาเกีย (SLOVAKIA : SLOVAK REPUBLIC)
12. สาธารณรัฐคาซัคสถาน (KAZAKHSTAN : REPUBLIC OF KAZAKHSTAN)	27. สาธารณรัฐสโลวีเนีย (SLOVENIA : REPUBLIC OF SLOVENIA)
13. สาธารณรัฐลัตเวีย (LATVIA : REPUBLIC OF LATVIA)	28. ยูเครน (UKRAINE)
14. สาธารณรัฐลิกเตนสไตน์ (LIECHTENSTEIN : PRINCIPALITY OF LIECHTENSTEIN)	29. สาธารณรัฐอุซเบกิสถาน (UZBEKISTAN : REPUBLIC OF UZBEKISTAN)
	30. สาธารณรัฐจีน (TAIWAN : REPUBLIC OF CHINA)

2. มีหนังสือเดินทางอันถูกต้องและยังสมบูรณ์อยู่ และหนังสือเดินทางนั้นต้องมีอายุใช้งานไม่น้อยกว่า 30 วัน



3. มีวัตถุประสงค์เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อการท่องเที่ยวไม่เกิน 15 วัน
4. มีตั๋วหรือเอกสารที่ใช้เดินทางซึ่งชำระค่าโดยสารครบถ้วน สำหรับใช้เดินทางกลับออกไปนอกราชอาณาจักร ภายในกำหนดเวลาไม่เกิน 15 วัน นับแต่วันที่เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร

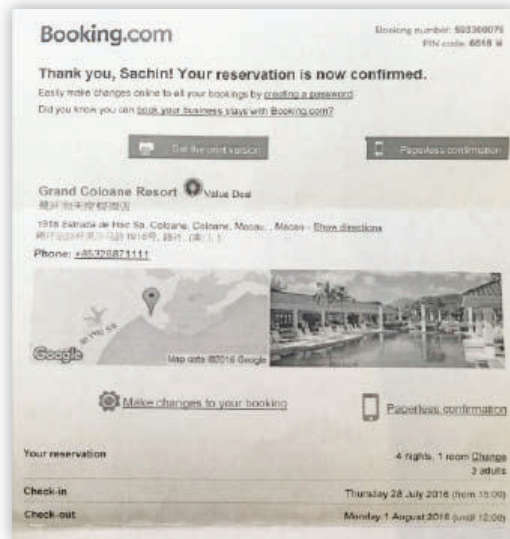
**ELECTRONIC TICKET
PASSENGER ITINERARY RECEIPT**

DATE: 27 JUNE 2006
NAME: BECKHAM/DAVID MR.

ISSUING AIRLINE : CHINA AIRLINES
TICKET NUMBER : ETKT 297 2268403627
BOOKING REF.: 1A/2LE89V,CI/K3T128

FROM/TO	FLIGHT	CL	DATE	DEP	FARE BASIS	NVB	NVA	BAG ST
BANGKOK TERMINAL 2 HONG KONG	CI 0642	K	11 JUL	1445	Y			11AUG 20K OK
				ARRIVAL TIME: 1845				
HONG KONG BANGKOK TERMINAL 2	CI 0641	K	25 JUL	1150	Y			11AUG 20K OK
				ARRIVAL TIME: 1935				

5. มีการแจ้งที่พักอาศัยในราชอาณาจักรตามความเป็นจริง สามารถตรวจสอบได้



6. ไม่เป็นผู้มีลักษณะต้องห้ามเข้ามาในราชอาณาจักร ตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง

7. มีเงินติดตัวในขณะที่เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร ต้องมีเงินหรือเอกสารบรรดาที่จะพึงจ่ายเป็นเงินตราได้ เป็นมูลค่าเทียบอัตราแลกเปลี่ยนเป็นเงินไทยไม่น้อยกว่า 10,000 บาท ในกรณีเข้ามาเป็นครอบครัว ครอบครัวหนึ่งไม่น้อยกว่า 20,000 บาท (ประกาศ มท.ลง 8 พ.ค. 2543 เรื่อง กำหนดจำนวนเงินให้คนต่างด้าวมีติดตัวในขณะที่เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร)

8. มีรูปถ่ายขนาด 4x6 เซนติเมตร จำนวน 1 รูป ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน

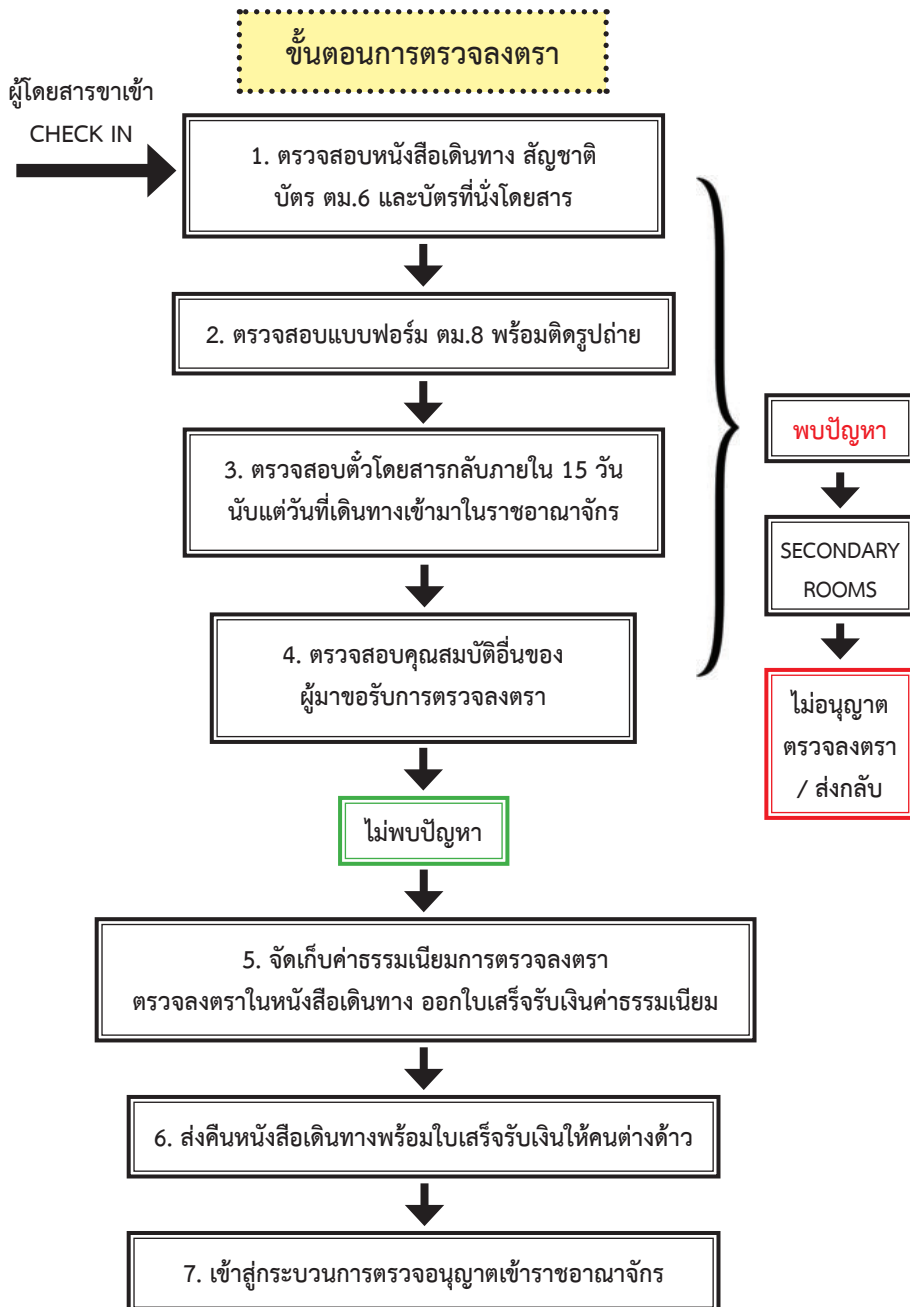
9. มีคำขอรับการตรวจลงตรา ตามแบบ ตม.88 และ ตม.6

[illegible][illegible]

10 มีเงินค่าธรรมเนียมการตรวจลงตรา อัตราตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
ต่อการเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร 1 ครั้ง คนละ 2,000 บาท
(กฎกระทรวงฉบับที่ 30 (พ.ศ.2559))



การตรวจลงตรา



ตารางช่องทางอนุญาตของ ด่าน ตม. ที่สามารถขอรับการตรวจลงตรา VISA ON ARRIVAL 48 แห่ง

ด่าน ตม.ที่สามารถขอรับการตรวจลงตรา Visa on Arrival 48 แห่ง		
1. ด่าน ตม.ทอ.สุวรรณภูมิ	19. ด่าน ตม.บึงกาฬ	33. ด่าน ตม.ทอ.สุราษฎร์ธานี
2. ด่าน ตม.ทอ.กรุงเทพ	20. ด่าน ตม.พินุลมั่งสาหร่าย ณ	34. ด่าน ตม.กระบี่ ณ บริเวณเขต
3. ด่าน ตม.ทอ.เชียงใหม่	เส้นทางคมนาคมทางบกจาก	ท่าเรือท่าสักกระบุรี, บริเวณเขตท่าเรือ
4. ด่าน ตม.ทอ.ภูเก็ต	พรมแดนถึงที่ตั้ง ด่าน ตม.พินุลมั่งสา	เจ้าฟ้า บริเวณเขตท่าเรือเกาะสันตา
5. ด่าน ตม.ทอ.หาดใหญ่	หาร	และบริเวณเขตสนามบินกระบี่
6. ด่าน ตม.ทอ.อุตะเกา	21. ด่าน ตม.กุสิงห์ ณ เส้นทาง	35. ด่าน ตม.ควนโดน
7. ด่าน ตม.ท่าเรือกรุงเทพ	คมนาคมทางบกจากพรมแดนถึงที่ตั้ง	36. ด่าน ตม.ตากใบ
8. ด่าน ตม.กาญจนบุรี ณ เส้นทาง	ด่าน ตม.กุสิงห์	37. ด่าน ตม.ท่าเรือสงขลา ณ บริเวณ
คมนาคมทางบกจากพรมแดนถึงที่ตั้ง	22. ด่าน ตม.มุกดาหาร	เขตท่าเรือท่าสักสงขลา และบริเวณ
ด่าน ตม.กาญจนบุรี		เขตท่าเรือเดินเรือไทย
9. ด่าน ตม.คลองใหญ่	23. ด่าน ตม.หนองคาย ณ เส้นทาง	38. ด่าน ตม.บ้านประกอบ
10. ด่าน ตม.ประจวบคีรีขันธ์ ณ	คมนาคมทางบกจากพรมแดนถึงที่ตั้ง	39. ด่าน ตม.บึงเค็ง
บริเวณเขตท่าอากาศยานหัวหิน	ด่าน ตม.หนองคาย	40. ด่าน ตม.เบตง
11. ด่าน ตม.บึงนาราง	24. ด่าน ตม.หนองคาย ณ บริเวณ	41. ด่าน ตม.ป่าตองเบซา
12. ด่าน ตม.พิทยา ณ บริเวณเขต	เขตท่าเรือตามชายฝั่งแม่น้ำโขง	42. ด่าน ตม.ภูเก็ต ณ ท่าเรือ
ท่าเรือสี่ดง	25. ด่าน ตม.ทอ.เชียงราย	บริเวณท่าเรือท่าสัก และท่าเรือ
13. ด่าน ตม.มาบตาพุด ณ บริเวณ	26. ด่าน ตม.เชียงใหม่	บริเวณท่าเรือ
เขตท่าเรือมาบตาพุด และท่าเรือ	27. ด่าน ตม.เชียงใหม่	43. ด่าน ตม.สตูล ณ ท่าเรือ
เรือในอำเภอรอบเมืองระยอง	28. ด่าน ตม.ตาก ณ บริเวณเขต	ใกล้เกาะหลีเป๊ะ
14. ด่าน ตม.ศรีราชา ณ ท่าเรือ	สามมิ่งสุโขทัย	44. ด่าน ตม.สตูล ณ บริเวณเขต
เรือในอำเภอลุม และบริเวณเขตท่าเรือ	29. ด่าน ตม.ตาก ณ เส้นทาง	ท่าเรือด่านศุลกากรท่ามะลิ และ
แหลมฉบัง	คมนาคมทางบกจากพรมแดนถึงที่ตั้ง	บริเวณเขตท่าเรือจะบิสัง
15. ด่าน ตม.สมุทรปราการ	ด่าน ตม.ตาก	45. ด่าน ตม.สมุย ณ บริเวณเขตท่า
16. ด่าน ตม.อรัญประเทศ	30. ด่าน ตม.บ้าน ณ เส้นทาง	อากาศยานเกาะสมุย
17. ด่าน ตม.ท่าลี่	คมนาคมทางบกจากพรมแดนถึงที่ตั้ง	46. ด่าน ตม.สมุย ณ ท่าเรือ
18. ด่าน ตม.นครพนม ณ เส้นทาง	ด่าน ตม.บ้าน	บริเวณท่าเรือท่าสัก
คมนาคมทางบกจากพรมแดนถึงที่ตั้ง	31. ด่าน ตม.แม่สาย	47. ด่าน ตม.สะเตาะ
ด่าน ตม.นครพนม	32. ด่าน ตม.ทอ.ตรัง	48. ด่าน ตม.สุโขทัย โภ-ลก

บทที่ 4

การขอยุ่ต่อในราชอาณาจักรและการขอสงวนสิทธิ



คนต่างด้าวที่เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรด้วยวีซ่าประเภทต่างๆ เพื่อการเดินทางท่องเที่ยว การเข้ามาทำงาน และการอื่น พนักงานเจ้าหน้าที่ (ขาเข้า) ณ ด่านตรวจคนเข้าเมืองจะอนุญาตให้เข้ามาและอยู่ในราชอาณาจักร โดยกำหนดวันอนุญาตแตกต่างกันไป ตามวีซ่าแต่ละประเภท เมื่อจะครบกำหนดตามที่อนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรดังกล่าว หากมีความประสงค์จะขอขยายระยะเวลาการอยู่ในราชอาณาจักรต่อไปอีก สามารถยื่นคำขอ ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองพื้นที่กรุงเทพมหานคร ณ กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 จังหวัดอื่น ณ ตม.จว. ที่คนต่างด้าวมียุ่มีลำนเา โดยมีหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการพิจารณากรณีคนต่างด้าวขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว

1. คำสั่ง ตร.ที่ 543/2549 ลง 15 ส.ค. 2549 เรื่อง การมอบอำนาจตาม พ.ร.บ. คนเข้าเมือง พ.ศ.2522
2. คำสั่ง ตร.ที่ 327/2557 ลง 30 มิ.ย. 2557 เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการพิจารณากรณีคนต่างด้าวขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว

3. คำสั่ง ตร.ที่ 138/2557 ลง 7 ก.ค. 2557 เรื่อง รายการประกอบเอกสาร การพิจารณากรณีคนต่างด้าวขออยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว
4. คำสั่ง ตร.ที่ 139/2557 เรื่อง การมอบอำนาจในการพิจารณาคนต่างด้าว ขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว
5. หนังสือ สตม. ที่ 0029.173/ว 5085 ลง 26 พ.ย. 2557 เรื่อง แนวทางปฏิบัติ กรณีคนต่างด้าวขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ประกอบ คำสั่ง ตร.ที่ 327/2557 ลง 30 มิ.ย. 2557
6. หนังสือ สตม. ที่ 0029.142/1819 ลง 27 มิ.ย. 2550 เรื่อง มติตอบข้อหารือ ของคณะกรรมการติดตามการปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ ตรวจคนเข้าเมือง

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการพิจารณากรณีคนต่างด้าวขออนุญาตอยู่ใน ราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวกรณีกฎหมายพิเศษ (ศูนย์ one stop service)

1. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดตั้งศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาต ทำงาน พ.ศ.2540
2. หนังสือ บก.อก.สตม. ที่ 0029.142/4445 ลง 12 มิ.ย. 2552 เรื่อง หาหรือ แนวทางปฏิบัติในการพิจารณาอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักร เป็นการชั่วคราวกรณีกฎหมายพิเศษ
3. หนังสือ บก.อก.สตม. ที่ 0029.142/4076 ลง 28 พ.ค. 2552 เรื่อง หาหรือ แนวทางปฏิบัติในการพิจารณาอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักร เป็นการชั่วคราวกรณีกฎหมายพิเศษ
4. หนังสือ บก.อก.สตม. ที่ 0029.142/2329 ลง 18 มี.ค. 2552 เรื่อง หาหรือ แนวทางปฏิบัติในการพิจารณาอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักร เป็นการชั่วคราวกรณีกฎหมายพิเศษ
5. พ.ร.บ.ส่งเสริมการลงทุน พ.ศ.2520
6. พ.ร.บ.ปิโตรเลียม พ.ศ.2514
7. พ.ร.บ.การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2550

8. คำสั่ง สตม. ที่ 280/2552 ลง 25 พ.ย. 2552 เรื่อง มอบหมายและกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาตามมาตรา 34 (7) แห่ง พ.ร.บ.คนเข้าเมือง
9. หนังสือ บก.อก.สตม. ที่ 0029.171/ว 1586 ลง 11 มี.ค. 2553 เรื่อง นำส่งสำเนาคำสั่ง สตม. ที่ 44/2553 ลง 10 มี.ค. 2553

วิธีการในการตรวจลงตราและการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา

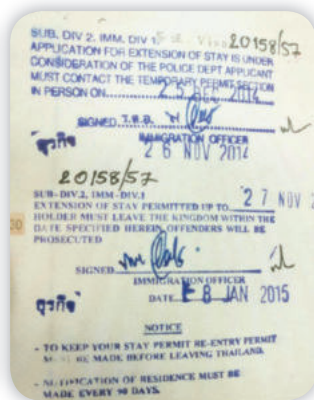
1. ระเบียบ สตม. ลง 22 ต.ค. 2557 ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการตรวจลงตราและการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา
2. คำสั่ง สตม. ที่ 49/2558 ลง 17 มี.ค. 2557 เรื่อง การตรวจลงตราและการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราให้กับคนต่างด้าวที่เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร
3. คำสั่ง สตม. ที่ 50/2558 ลง 17 มี.ค. 2557 เรื่อง มอบหมายหน่วยงานรับคำขอและพิจารณาสั่งการและกำหนดแนวทางในการตรวจลงตราและการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา

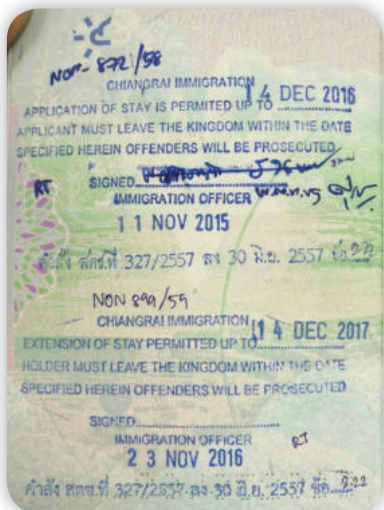
แนวทางปฏิบัติกรณีหนังสือเดินทางของคนต่างด้าวสูญหาย ขำรุด หมดอายุ ไม่ผ่านการตรวจอนุญาต (หลุดตรวจ) ตรวจอนุญาตไม่ตรงตามประเภทการตรวจลงตราหรือการยกเว้นการตรวจลงตรา

1. คำสั่ง สตม. ที่ 77/2557 ลง 1 เม.ย. 2557 เรื่อง แนวทางปฏิบัติกรณีหนังสือเดินทางของคนต่างด้าวสูญหาย ขำรุด หมดอายุ หรือเปลี่ยนสัญชาติไปจากเดิม
2. คำสั่ง สตม. ที่ 78/2557 ลง 1 มี.ค. 2557 เรื่อง แนวทางปฏิบัติกรณีบุคคลเดินทางเข้ามาในหรือออกไปนอกราชอาณาจักรผ่านช่องทางด่านตรวจคนเข้าเมืองแต่ไม่ผ่านการตรวจอนุญาต (หลุดตรวจ) จากพนักงานเจ้าหน้าที่
3. คำสั่ง สตม. ที่ 79/2557 ลง 1 เม.ย. 2557 เรื่อง แนวทางปฏิบัติกรณีคนต่างด้าวได้รับการตรวจอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรไม่ตรงตามประเภทการตรวจลงตราหรือการยกเว้นการตรวจลงตรา
4. คำสั่ง สตม. ที่ 115/2553 ลง 29 มิ.ย. 2553 เรื่อง การแก้ไขการประทับตราอนุญาตในหนังสือเดินทาง

หลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักร

1. กรณีมีเหตุจำเป็นทางธุรกิจ เช่น จะต้องอยู่ปฏิบัติงานในบริษัท หรือ ห้างหุ้นส่วน เป็นต้น ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน 1 ปี
 - 1.1 คนต่างด้าวจะต้องได้รับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว
 - 1.2 คนต่างด้าวต้องมีเงินได้ตามที่กำหนด
 - 1.3 ต้องเป็นธุรกิจที่มีทุนจดทะเบียนชำระไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท
 - 1.4 ธุรกิจนั้นจะต้องยื่นงบการเงิน ณ วันสิ้นงวดสองปีบัญชีที่ผ่านมา และได้รับการตรวจรับรองความถูกต้องจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือผู้สอบบัญชีภาษีอากรแล้วแต่กรณี เพื่อแสดงว่าธุรกิจมีความมั่นคงเชื่อถือได้ มีการประกอบกิจการจริงและมีความต่อเนื่อง โดยพิจารณาจากแนวทางการพิจารณาสถานภาพธุรกิจว่ามีการประกอบกิจการจริงและมีความต่อเนื่อง
 - 1.5 ธุรกิจนั้นมีความจำเป็นต้องว่าจ้างคนต่างด้าวเข้าทำงาน
 - 1.6 ธุรกิจนั้นต้องมีอัตราส่วนระหว่างคนไทย 1 ต่อ 4
 - 1.7 ธุรกิจประเภทดังต่อไปนี้ ที่ได้รับการยกเว้นหลักเกณฑ์ตามข้อ 1.3-1.5 และได้รับการผ่อนผันอัตราส่วนคนไทยตามข้อ 1.6 ได้แก่ ธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ (สำนักงานผู้แทน), สำนักงานภูมิภาค และบริษัทข้ามชาติ (สำนักงานสาขา)





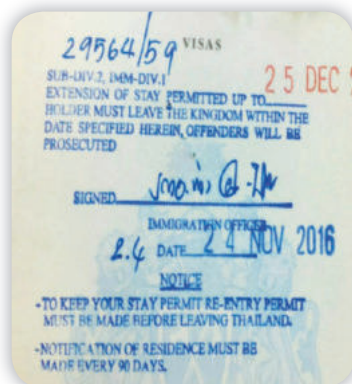
2. กรณีมีเหตุจำเป็นจะต้องอยู่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการลงทุนที่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวง ทบวง กรมที่เกี่ยวข้อง ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน 1 ปี
 - 2.1 คนต่างด้าวจะต้องได้รับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว
 - 2.2 ได้รับการร้องขอจากกระทรวงทบวงกรมที่เกี่ยวข้อง



3. กรณีมีเหตุจำเป็นต้องอยู่ปฏิบัติงานในส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน 1 ปี
 - 2.1 คนต่างด้าวจะต้องได้รับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว
 - 2.2 ได้รับการร้องขอจากหน่วยงานหรือองค์กรนั้นๆ



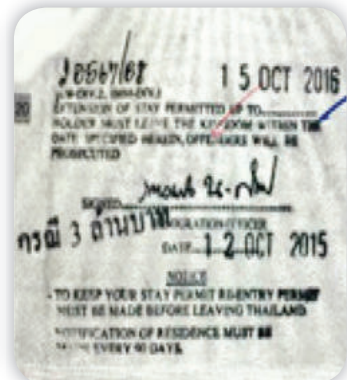
4. กรณีเพื่อการท่องเที่ยว ให้อนุญาตครั้งเดียวไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันอนุญาตสิ้นสุด
 - 4.1 คนต่างด้าวจะต้องได้รับการตรวจลงตราประเภทนักท่องเที่ยว หรือได้รับการยกเว้นการตรวจลงตราเพื่อการท่องเที่ยวไม่เกิน 30 วัน ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย
 - 4.2 ไม่เป็นบุคคลสัญชาติหรือจำพวกที่คณะกรรมการติดตามการปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด



5. กรณีเพื่อการลงทุน ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน 1 ปี

5.1 กรณีลงทุนไม่น้อยกว่า 3 ล้านบาท

- 5.1.1 คนต่างด้าวจะต้องได้รับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว
- 5.1.2 เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2549 และได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเพื่อการลงทุนไม่น้อยกว่า 3 ล้านบาทต่อเนื่องตลอดมา
- 5.1.3 มีหลักฐานการโอนเงินเข้าสู่ประเทศไทยจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ล้านบาท
- 5.1.4 มีหลักฐานการลงทุนโดยการซื้อห้องชุดในอาคารชุดจากหน่วยงานหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในราคาซื้อไม่น้อยกว่า 3 ล้านบาท หรือ
- 5.1.5 มีหลักฐานการลงทุนโดยการฝากเงินประจำกับธนาคารที่จดทะเบียนในประเทศไทยซึ่งมีผู้ถือหุ้นเป็นคนสัญชาติไทยเกินกว่าร้อยละ 50 ไม่น้อยกว่า 3 ล้านบาท หรือ
- 5.1.6 มีหลักฐานการลงทุนโดยการซื้อพันธบัตรของทางราชการหรือของรัฐวิสาหกิจไม่น้อยกว่า 3 ล้านบาท หรือ
- 5.1.7 มีหลักฐานการลงทุนรวมกันตาม 5.1.4, 5.1.5 หรือ 5.1.6 ไม่น้อยกว่า 3 ล้านบาท



5.2 กรณีลงทุนไม่น้อยกว่า 10 ล้านบาท

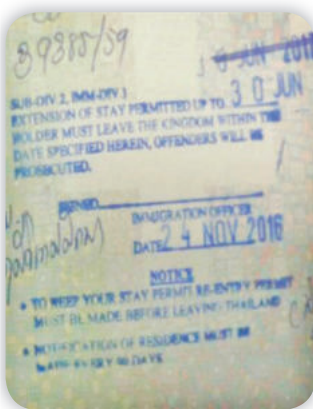
- 5.2.1 คนต่างด้าวจะต้องได้รับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว
- 5.2.2 มีหลักฐานการโอนเงินเข้าสู่ประเทศไทยจำนวนไม่น้อยกว่า 10 ล้านบาท
- 5.2.3 มีหลักฐานการลงทุนโดยการซื้อหรือเช่าระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี ห้องชุดในอาคารชุดจากหน่วยงานหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ในราคาซื้อไม่น้อยกว่า 10 ล้านบาท หรือ
- 5.2.4 มีหลักฐานการลงทุนโดยการฝากเงินประจำกับธนาคารที่จดทะเบียนในประเทศไทยซึ่งมีผู้ถือหุ้นเป็นคนสัญชาติไทยเกินกว่าร้อยละ 50 ไม่น้อยกว่า 10 ล้านบาท หรือ
- 5.2.5 มีหลักฐานการลงทุนโดยการซื้อพันธบัตรของทางราชการ หรือของรัฐวิสาหกิจไม่น้อยกว่า 10 ล้านบาท หรือ
- 5.2.6 มีหลักฐานการลงทุนรวมกันตาม 5.2.3, 5.2.4 หรือ 5.2.5 ไม่น้อยกว่า 10 ล้านบาท



6. กรณีเป็นครู หรืออาจารย์หรือผู้สอน หรือผู้เชี่ยวชาญ หรือบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาของรัฐ ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน 1 ปี
 - 6.1 คนต่างด้าวจะต้องได้รับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว
 - 6.2 ได้รับการรับรองและร้องขอจากสถานศึกษานั้น
7. กรณีเป็นครู หรืออาจารย์หรือผู้สอน หรือผู้เชี่ยวชาญ หรือบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาของเอกชน ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน 1 ปี
 - 7.1 คนต่างด้าวจะต้องได้รับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว
 - 7.2 สถานศึกษานั้นได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
 - 7.3 ได้รับการรับรองและร้องขอจากสถานศึกษานั้น
 - 7.4 กรณีบุคลากรทางการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติหรือประสบการณ์ตรงกับหน้าที่ที่ปฏิบัติและมีจำนวนไม่เกินร้อยละ 10 ของจำนวนครูหรืออาจารย์ของสถานศึกษานั้น

9. กรณีเพื่อศึกษาในสถานศึกษาของเอกชน กรณีโรงเรียนในระบบให้อนุญาตตามระยะเวลาที่สถานศึกษารับรองครั้งละไม่เกิน 1 ปี กรณีเรียนนอกระบบให้อนุญาตตามระยะเวลาที่สถานศึกษารับรอง ครั้งละไม่เกิน 90 วัน แต่รวมแล้วไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันที่เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร (ประเภทของโรงเรียนนอกระบบ ได้แก่ ประเภทสอนศาสนา ประเภทศิลปะและกีฬา ประเภทวิชาชีพ ประเภททวติวิชา และประเภทเสริมสร้างทักษะชีวิตตามที่ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนกำหนด)
- 9.1 คนต่างด้าวจะต้องได้รับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว
- 9.2 สถานศึกษานั้นได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
- 9.3 ได้รับการรับรองและร้องขอจากสถานศึกษานั้น
- 9.4 ได้รับการรับรองจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง (ยกเว้นกรณีศึกษาในโรงเรียนนานาชาติและกรณีศึกษาในระดับอุดมศึกษา)
10. กรณีเพื่อฝึกสอนหรือค้นคว้าวิจัยในสถาบันการศึกษาในราชอาณาจักรหรือสถาบันวิจัย ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน 1 ปี
- 10.1 คนต่างด้าวจะต้องได้รับการตรวจลงตราประเภทราชการหรือประเภทคนอยู่ชั่วคราว
- 10.2 ได้รับการรับรองและร้องขอจากสถาบันการค้นคว้าหรือสถาบันวิจัยนั้น
- 10.3 ได้รับการรับรองและร้องขอจากสถาบันการค้นคว้าหรือสถาบันวิจัยนั้น (กรณีฝึกสอน)
- 10.4 กรณีค้นคว้าวิจัยในสถาบันการค้นคว้าวิจัยของเอกชน หรือฝึกสอนในสถาบันการศึกษาในราชอาณาจักรของเอกชน ต้องได้รับการรับรองและร้องขอจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

11. กรณีเป็นครอบครัว (เฉพาะบิดา มารดา คู่สมรส (ชาย-หญิง) บุตร บุตรบุญธรรม หรือบุตรของคู่สมรส) ของคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวเพื่อศึกษาในสถานศึกษาตามหลักเกณฑ์ข้อ 8 หรือ 9 ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน 1 ปี
 - 11.1 คนต่างด้าวจะต้องได้รับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว
 - 11.2 มีหลักฐานแสดงความสัมพันธ์
 - 11.3 กรณีคู่สมรสต้องมีความสัมพันธ์กันทั้งทางนิติบัญญัติและพฤตินัย หรือ
 - 11.4 กรณีบุตร บุตรบุญธรรม หรือบุตรของคู่สมรสขอยู่ในอุปการะ บุตรบุญธรรมหรือบุตรของคู่สมรสนั้นต้องยังไม่ได้สมรส และอยู่อาศัยเป็นส่วนแห่งครัวเรือนนั้นและต้องมีอายุไม่เกิน 20 ปีบริบูรณ์
 - 11.5 กรณีบิดามารดา ต้องมีเงินฝากในธนาคารในประเทศไทยในนามบิดาหรือมารดาคงอยู่ในบัญชีตลอดระยะเวลาอย่างน้อย 3 เดือน ไม่น้อยกว่า 500,000 บาท เฉพาะในปีแรกให้แสดงบัญชีเงินฝาก โดยมีเงินจำนวนดังกล่าวฝากอยู่ในบัญชีมาแล้วไม่น้อยกว่า 30 วัน ณ วันที่ยื่นขอตามเหตุผลนี้



12. กรณีปฏิบัติหน้าที่สื่อมวลชน ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน 1 ปี

12.1 คนต่างด้าวจะต้องได้รับการตรวจลงตราประเภทราชการหรือประเภท
คนอยู่ชั่วคราว

12.2 ได้รับการรับรองและร้องขอจากกรมประชาสัมพันธ์ หรือกรมสารนิเทศ
กระทรวงการต่างประเทศ



13. กรณีศึกษาพระพุทธศาสนา หรือปฏิบัติศาสนกิจ ให้อนุญาตครั้งละ
ไม่เกิน 1 ปี

13.1 คนต่างด้าวจะต้องได้รับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว

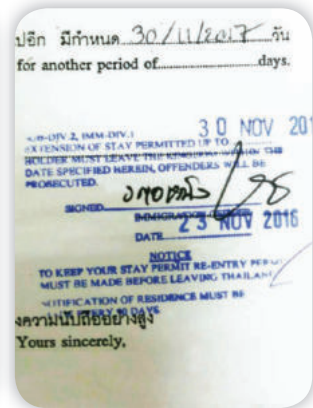
13.2 ได้รับการรับรองจากสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ หรือสำนักนายกรัฐมนตรี หรือมหาวิทยาลัยสงฆ์ หรือมหาวิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัย

13.3 ได้รับการรับรองและร้องขอจากเจ้าอาวาสวัดที่ผู้ยื่นคำขอกำลังศึกษา
หรือปฏิบัติศาสนกิจ

14. กรณีเผยแพร่ศาสนา ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน 1 ปี

14.1 คนต่างด้าวจะต้องได้รับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว

14.2 ได้รับการรับรองจากกรมการศาสนาหรือสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ได้รับการรับรองและร้องขอจากองค์กรศาสนาที่ผู้ยื่นคำขอเข้ามาประจำอยู่



15. กรณีเป็นช่างฝีมือหรือเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการแพทย์การพยาบาลหรือสาขาวิชาชีพต่างๆ เพื่อถ่ายทอดความรู้ให้กับคนไทย ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน 90 วัน

15.1 คนต่างด้าวจะต้องได้รับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว

15.2 ได้รับการรับรองและร้องขอจากองค์กรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

16. กรณีเพื่อติดตั้งหรือซ่อมแซมเครื่องจักร อากาศยาน หรือเรือเดินทะเล ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน 90 วัน

16.1 คนต่างด้าวจะต้องได้รับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว

16.2 ได้รับการรับรองและร้องขอจากองค์กรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

17. กรณีเป็นนักแสดง นักร้อง นักดนตรีประจำโรงแรมหรือประจำบริษัทที่ประกอบธุรกิจบันเทิงในประเทศไทย ซึ่งมีทุนจดทะเบียนชำระแล้วไม่น้อยกว่า 20 ล้านบาท ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน 120 วัน
 - 17.1 คนต่างด้าวจะต้องได้รับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว
 - 17.2 ได้รับการรับรองการจ้างจากโรงแรมหรือจากบริษัทประกอบธุรกิจบันเทิงในประเทศไทย ซึ่งมีทุนจดทะเบียนชำระแล้วไม่น้อยกว่า 20 ล้านบาท
18. กรณีเป็นครอบครัว (เฉพาะบิดา มารดา คู่สมรส(ชาย-หญิง) บุตร บุตรบุญธรรม หรือบุตรของคู่สมรส) ของผู้มีสัญชาติไทย ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน 1 ปี
 - 18.1 คนต่างด้าวจะต้องได้รับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว
 - 18.2 มีหลักฐานแสดงความสัมพันธ์
 - 18.3 กรณีคู่สมรสต้องมีความสัมพันธ์กันทั้งทางนิตินัยและพฤตินัย หรือ
 - 18.4 กรณีบุตร บุตรบุญธรรม หรือบุตรของคู่สมรสขออยู่ในอุปการะ บุตรบุญธรรมหรือบุตรของคู่สมรสนั้นต้องยังไม่ได้สมรส และอยู่อาศัยเป็นส่วนแห่งครัวเรือนนั้นและต้องมีอายุไม่เกิน 20 ปีบริบูรณ์ เว้นแต่เจ็บป่วยหรือพิการและไม่สามารถดำรงชีพได้โดยลำพัง ต้องอยู่ในความอุปการะของบิดามารดา หรือ
 - 18.5 กรณีบิดามารดา บิดาหรือมารดานั้นต้องมีรายได้เฉลี่ยทั้งปีไม่น้อยกว่าเดือนละ 40,000 บาท หรือต้องมีเงินฝากไม่น้อยกว่า 400,000 บาท เพื่อไว้ใช้จ่ายในรอบ 1 ปี กรณีบิดาหรือมารดาขออยู่ในความอุปการะของบุตร บิดาหรือมารดาต้องมีอายุ ตั้งแต่ 50 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป กรณีมีเหตุจำเป็นอื่นให้ ผบช.สทม. หรือ รอง ผบช.สทม. ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตเป็นรายๆ ไป
 - 18.6 กรณีสมรสกับหญิงไทย ฝ่ายสามีซึ่งเป็นคนต่างด้าวต้องมีรายได้เฉลี่ยทั้งปีไม่น้อยกว่าเดือนละ 40,000 บาท หรือเงินฝากในธนาคารในประเทศไทยคงอยู่ในบัญชีตลอดระยะเวลาย้อนหลัง 2 เดือน ไม่น้อยกว่า 400,000 บาท เพื่อไว้ใช้จ่ายในรอบปี

19. กรณีเป็นครอบครัว (เฉพาะบิดา มารดา คู่สมรส (ชาย-หญิง) บุตร บุตรบุญธรรม หรือบุตรของคู่สมรส) ของผู้มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน 1 ปี
 - 19.1 คนต่างด้าวจะต้องได้รับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว
 - 19.2 มีหลักฐานแสดงความสัมพันธ์
 - 19.3 กรณีคู่สมรสต้องมีความสัมพันธ์กันทั้งทางนิตินัยและพฤตินัย หรือ
 - 19.4 กรณีบุตร บุตรบุญธรรม หรือบุตรของคู่สมรสขออยู่ในอุปการะ บุตร บุตรบุญธรรมหรือบุตรของคู่สมรสนั้นต้องยังไม่ได้สมรส และอยู่อาศัยเป็นส่วนแห่งครัวเรือนนั้นและต้องมีอายุไม่เกิน 20 ปีบริบูรณ์ เว้นแต่เจ็บป่วยหรือพิการและไม่สามารถดำรงชีพได้โดยลำพัง ต้องอยู่ในความอุปการะของบิดามารดา หรือ
 - 19.5 กรณีบิดาหรือมารดา บิดาหรือมารดานั้นต้องมีอายุตั้งแต่ 50 ปี บริบูรณ์ขึ้นไป
20. กรณีเป็นครอบครัวของคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร เป็นการชั่วคราวตามข้อ 1, 2, 3, 5, 6, 7, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 21, 22, 26, 29 หรือ มาตรา 34 (1) (2) และ (7) รวมทั้งครอบครัวคนต่างด้าว ผู้ได้รับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว โดยมีอักษร “A” ต่อท้ายรหัสกำกับตามวัตถุประสงค์ที่เดินทางเข้ามา (เฉพาะบิดา มารดา คู่สมรส (ชาย-หญิง) บุตร บุตรบุญธรรม หรือบุตรของคู่สมรส) ยกเว้นการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว NON-IMMIGRANT รหัส L-A. ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน 1 ปี
 - 20.1 คนต่างด้าวจะต้องได้รับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว
 - 20.2 มีหลักฐานแสดงความสัมพันธ์
 - 20.3 กรณีคู่สมรสต้องมีความสัมพันธ์กันทั้งทางนิตินัยและพฤตินัย หรือ
 - 20.4 กรณีบุตร บุตรบุญธรรม หรือบุตรของคู่สมรสขออยู่ในอุปการะ บุตร บุตรบุญธรรมหรือบุตรของคู่สมรสนั้นต้องยังไม่ได้สมรส และอยู่อาศัย

เป็นส่วนแห่งครัวเรือนนั้นและต้องมีอายุไม่เกิน 20 ปีบริบูรณ์ เว้นแต่
เจ็บป่วยหรือพิการและไม่สามารถดำรงชีพได้โดยลำพัง ต้องอยู่ในความ
อุปการะของบิดามารดา หรือ

20.5 กรณีบิดาหรือมารดา บิดาหรือมารดานั้นต้องมีอายุตั้งแต่ 50 ปี
บริบูรณ์ขึ้นไป



21 กรณีมีเหตุจำเป็นจะต้องอยู่ปฏิบัติงานในองค์การอุตสาหกรรม องค์การ
เอกชนต่างประเทศ มูลนิธิ สมาคม หอการค้าต่างประเทศ สภาหอการค้า
แห่งประเทศไทย หรือสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กรณีมูลนิธิ
และสมาคมยกเว้นนักกีฬาอาชีพ) ให้อนุญาตครั้งละ 1 ปี หากไม่มีส่วนราชการ
รับรองมาให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน 90 วัน แต่รวมแล้วไม่เกิน 1 ปี นับแต่
วันที่เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร

21.1 คนต่างด้าวจะต้องได้รับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว

21.2 ได้รับการรับรองและร้องขอจากผู้มีอำนาจหรือผู้ดำรงตำแหน่งสูงสุด
ในองค์กรนั้นและ/หรือ

21.3 ได้รับการรับรองและร้องขอจากหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม
หรือเทียบเท่าขึ้นไปหรือหัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หรือหัวหน้าหน่วยงานอื่น
ของรัฐซึ่งเกี่ยวข้องกับองค์กรนั้น

- 22 กรณีใช้ชีวิตบั้นปลาย อนุญาตครั้งละไม่เกิน 1 ปี
- 22.1 คนต่างด้าวจะต้องได้รับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว
 - 22.2 มีอายุตั้งแต่ 50 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป
 - 22.3 มีหลักฐานการมีเงินได้ไม่น้อยกว่าเดือนละ 65,000 บาท หรือ
 - 22.4 ณ วันยื่นคำขอมีเงินฝากในธนาคารในประเทศไทยอยู่ในบัญชีตลอดระยะเวลาย้อนหลัง 3 เดือน ไม่น้อยกว่า 800,000 บาท เฉพาะในปีแรกให้แสดงบัญชีเงินฝากโดยมีเงินจำนวนดังกล่าวฝากอยู่ในบัญชีมาแล้วไม่น้อยกว่า 60 วัน หรือ
 - 22.5 มีเงินได้ในรอบปีและมีเงินฝากธนาคารคำนวณรวมกันได้ไม่น้อยกว่า 800,000 บาทนับถึงวันที่ยื่นคำขอ
 - 22.6 คนต่างด้าวซึ่งเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรก่อนวันที่ 20 ต.ค. 2541 และได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเพื่อใช้ชีวิตในบั้นปลายต่อเนื่องตลอดมาให้ใช้หลักเกณฑ์ ดังนี้
 - 22.6.1 อายุ 60 ปีขึ้นไป และมีรายได้ที่แน่นอน โดยมีเงินฝากคงอยู่ในบัญชีตลอดระยะเวลาย้อนหลัง 3 เดือน ไม่น้อยกว่าปีละ 200,000 บาท หรือมีรายได้ไม่น้อยกว่าเดือนละ 20,000 บาท
 - 22.6.2 อายุไม่ถึง 60 ปี แต่ไม่น้อยกว่า 55 ปี ต้องมีรายได้ที่แน่นอน โดยมีเงินฝากคงอยู่ในบัญชีตลอดระยะเวลาย้อนหลัง 3 เดือน ไม่น้อยกว่าปีละ 500,000 บาท หรือมีรายได้ไม่น้อยกว่าเดือนละ 50,000 บาท



23. กรณีกลับภูมิลำเนาเดิมของผู้เคยมีสัญชาติไทย หรือของผู้ที่มีบิดาหรือมารดา เป็นบุคคลสัญชาติไทยหรือเคยมีสัญชาติไทย อนุญาตครั้งละไม่เกิน 1 ปี
- มีหลักฐานแสดงว่าเดิมเคยมีสัญชาติไทยหรือแสดงว่าบิดาหรือมารดา สัญชาติไทยหรือเคยมีสัญชาติไทย

24. กรณีเพื่อเยี่ยมคู่สมรส (ชาย-หญิง) หรือเยี่ยมบุตรซึ่งมีสัญชาติไทย ให้อนุญาต ครั้งเดียวไม่เกิน 60 วัน

24.1 มีหลักฐานแสดงความสัมพันธ์

24.2 กรณีคู่สมรสต้องมีความสัมพันธ์กันทั้งทางนิตินัยและพฤตินัย

25. กรณีเพื่อรับการรักษายาบาล หรือการพักฟื้นหรือเพื่อดูแลผู้ป่วย

25.1 กรณีเพื่อรับการรักษายาบาล หรือการพักฟื้นหรือเพื่อดูแลผู้ป่วย อนุญาตครั้งละไม่เกิน 90 วัน

25.1.1 ได้รับการรับรองและร้องขอจากแพทย์ประจำโรงพยาบาล หรือจากสถาบันทางการแพทย์ที่อยู่ในสังกัดของรัฐที่ทำการ ตรวจรักษา โดยให้ปรากฏรายละเอียดเกี่ยวกับอาการป่วย ระยะเวลาในการรักษา และความเห็นของแพทย์ผู้รักษา ว่าอาการป่วยนั้นเป็นอุปสรรคต่อการเดินทาง

25.1.2 กรณีดูแลผู้ป่วยต้องได้รับการรับรองและร้องขอจากแพทย์ประจำโรงพยาบาลหรือจากสถาบันทางการแพทย์ที่อยู่ในสังกัดของรัฐที่ทำการตรวจรักษาหรือจากสถานทูตหรือสถานกงสุล

25.1.3 ผู้ดูแลผู้ป่วย นอกจากบิดา มารดา คู่สมรส (ชาย-หญิง) บุตร บุตรบุญธรรม หรือบุตรของคู่สมรสแล้วให้อนุญาตได้อีกไม่เกิน 1 คน

25.2 กรณีคนต่างด้าวซึ่งเข้ามาอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวเพื่อรับการรักษาพยาบาลและผู้ติดตามได้รับยกเว้นการตรวจลงตราและอยู่ในราชอาณาจักรได้ไม่เกินเก้าสิบวัน สำหรับคนชาติราชอาณาจักรบาห์เรน รัฐคูเวต รัฐสุลต่านโอมาน รัฐกาตาร์ ราชอาณาจักรซาอุดีอาระเบีย สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ และประเทศอื่นตามที่ประกาศกระทรวงมหาดไทย กำหนดให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน 90 วัน แต่รวมแล้วไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันที่เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร

25.2.1 ผู้รับการรักษาพยาบาลและผู้ดูแลผู้ป่วยต้องได้รับการรับรองและร้องขอจากสถานพยาบาลในประเทศไทยตามประกาศรายชื่อที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดที่ทำการตรวจรักษาหรือออกโดยกระทรวงสาธารณสุข

25.2.2 ผู้ดูแลผู้ป่วย ได้แก่ บิดา มารดา คู่สมรส (ชาย-หญิง) บุตร บุตรบุญธรรม หรือบุคคลอื่นตามเอกสารแสดงรายชื่อผู้ที่รับการรักษาพยาบาลลงลายมือชื่อรับรองเอกสาร จำนวนไม่เกิน 3 คน

26 กรณีเพื่อการดำเนินคดีหรือดำเนินกระบวนการพิจารณาอันเกี่ยวกับคดี พิเคราะห์ตามความจำเป็นแห่งคดี หากจะอนุญาตให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน 90 วัน

26.1 มีหลักฐานยืนยันว่าเป็นผู้เกี่ยวข้องกับการดำเนินคดีหรือดำเนินกระบวนการพิจารณาอันเกี่ยวกับคดี โดยเป็นผู้กล่าวหา ผู้เสียหาย ผู้ต้องหา โจทก์ จำเลย หรือพยาน

26.2 ไม่มีพฤติการณ์ที่จะประวิงเวลาการอยู่ในราชอาณาจักร

27. กรณีปฏิบัติหน้าที่หรือภารกิจให้แก่ส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือสถานทูต หรือสถานกงสุล หรือองค์การระหว่างประเทศ ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน 90 วัน เว้นแต่มีความจำเป็นเฉพาะราย ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน 1 ปี

27.1 ได้รับการรับรองและร้องขอจากส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า หรือหัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หรือหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือจากส่วนราชการตำรวจระดับกองบังคับการหรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือจากส่วนราชการทหารระดับผู้บังคับหน่วยในสังกัดกระทรวงกลาโหม กองบัญชาการกองทัพไทย กองทัพบก กองทัพเรือ กองทัพอากาศ ซึ่งมีชั้นยศพลตรี พลเรือตรี พลอากาศตรีขึ้นไป ในส่วนที่เกี่ยวข้อง หรือจากสถานทูตหรือสถานกงสุล หรือจากองค์การระหว่างประเทศ

27.2 กรณีมีเหตุผลความจำเป็นเฉพาะรายต้องอยู่เกินกำหนด 90 วัน ให้เสนอ ผบช.สทม. หรือ รอง ผบช.สทม. ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้พิจารณา

28. กรณีมีเหตุจำเป็นโดยมีสถานทูต หรือสถานกงสุล ให้การรับรองและร้องขอ กรณีมีเหตุจำเป็นให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน 30 วัน, เฉพาะกรณีฝึกงานให้อนุญาต ครั้งละไม่เกิน 90 วัน

28.1 ได้รับการรับรองและร้องขอจากสถานทูตหรือสถานกงสุล

28.2 กรณีฝึกงานคนต่างด้าวนั้นต้องได้รับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว

29. กรณีเพื่อพิสูจน์สัญชาติ ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน 180 วัน

- ได้รับการรับรองจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

30. กรณีเป็นนักแสดง นักร้อง นักดนตรี ผู้ควบคุมการแสดง ตลอดจนผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการแสดงเพื่อการบันเทิง หรือมหรสพ โดยมาเปิดการแสดงเป็นครั้งแรก ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน 90 วัน
- ได้รับการรับรองและร้องขอจากภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง
31. กรณีเป็นผู้ควบคุมพาหนะและคนประจำพาหนะที่เข้ามายังท่าสถานีหรือท้องที่ในราชอาณาจักรและยังไม่สามารถเดินทางออกนอกราชอาณาจักรได้ ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน 90 วัน
- 30.1 คนต่างด้าวต้องได้รับการตรวจลงตราประเภทคนเดินทางผ่านราชอาณาจักร
- 30.2 ให้พิจารณาจากเหตุผลความจำเป็นที่ไม่สามารถเดินทางออกได้
32. กรณีเป็นนักกีฬาอาชีพ หรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องด้านกีฬาอาชีพ ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน 1 ปี
- 32.1 คนต่างด้าวต้องได้รับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว
- 32.2 คนต่างด้าวมีรายได้ขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 40,000 บาทต่อเดือน
- 32.3 ได้รับการรับรองและร้องขอจากหัวหน้าองค์กรนั้น
- 32.4 ได้รับการรับรองจากกีฬาแห่งประเทศไทย
- 32.5 กรณีบริษัท ต้องเป็นธุรกิจซึ่งมีทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท

การขอสงวนสิทธิเพื่อกลับเข้ามาในราชอาณาจักรอีก (RE-ENTRY PERMIT)

คนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาและอยู่ในราชอาณาจักร ตามประเภทวีซ่าต่างๆ หรือคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรต่อไปอีก ตามที่กล่าวข้างต้น หากเดินทางออกนอกราชอาณาจักรให้ถือว่า การได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวดังกล่าว เป็นอันสิ้นสุด เพื่อรักษาสิทธิเดิมที่ได้รับอนุญาต ก่อนเดินทางออกนอกราชอาณาจักร สามารถแจ้งต่อพนักงานเจ้าหน้าที่โดยยื่นคำขอทำ RE-ENTRY PERMIT พื้นที่กรุงเทพมหานคร ณ กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 ส่วนจังหวัดอื่น ณ ตม.จว. ที่คนต่างด้าวมียุติอำนาจ โดยสามารถทำแบบใช้ได้ครั้งเดียว (SINGLE RE – ENTRY) หรือแบบใช้ได้หลายครั้ง (MULTIPLE RE – ENTRY)



SINGLE RE – ENTRY

SINGLE RE – ENTRY คือ การขออนุญาตทุกครั้งก่อนเดินทางออกนอกราชอาณาจักร เหมาะกับผู้ที่ไม่ค่อยจะได้เดินทางออกนอกประเทศ หรือมีระยะเวลาอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวระยะสั้นในช่วงการรอพิจารณาพิจารณาคำขอยุ่ต่อในราชอาณาจักร ฯลฯ ค่าธรรมเนียม 1,000 บาทต่อครั้ง ใช้ได้ครั้งเดียวสำหรับการเดินทางกลับเข้ามา



MULTIPLE RE – ENTRY

MULTIPLE RE – ENTRY คือ การขออนุญาตครั้งเดียว แต่สามารถเดินทางออกนอกประเทศและกลับเข้ามาได้หลายครั้งในช่วงระยะเวลาเท่ากับระยะเวลาอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวที่เหลืออยู่ เหมาะกับผู้ที่ต้องการเดินทางออกนอกราชอาณาจักรบ่อยๆ หรือมีระยะเวลาอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวระยะยาว หรือได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรไทยแบบ 1 ปี ค่าธรรมเนียม 3,800 บาท ต่อครั้ง

เอกสารประกอบการยื่นคำขอ RE-ENTRY PERMIT

1. หนังสือเดินทาง (PASSPORT)
2. แบบคำขออนุญาตเพื่อกลับเข้ามาในราชอาณาจักร (ตม.8) พร้อมติดรูปถ่ายขนาด 4 X 6 ซม. จำนวน 1 รูป
3. ค่าธรรมเนียม 1,000 บาท สำหรับ SINGLE RE-ENTRY และ 3,800 บาท สำหรับ MULTIPLE RE-ENTRY
4. แบบหนังสือรับรองการจ้างจากนายจ้าง กรณี แรงงานต่างด้าวสัญชาติ เมียนมา ลาว กัมพูชา ที่ผ่านการตรวจพิสูจน์สัญชาติ ตาม มติ ครม.เมื่อวันที่ 28 ต.ค. 2557



คำขออนุญาตเพิกถอนเข้ามาในราชอาณาจักร
APPLICATION FOR RE-ENTRY PERMIT INTO THE KINGDOM

พ.ร.บ.
TM. 8

ตราประทับ
Entry Stamp

เขียนที่ _____
Written at _____
วันที่ _____ เดือน _____ ปี _____
Date Month Year

ถึง : พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมือง
TO Immigration Office
ข้าพเจ้า (นามสกุลนามจริง) ที่สกุล _____ ชื่อตัว _____
(Mr., Ms., Mrs) family name last name

ชื่อจริง _____ สัญชาติ _____ อายุ _____ ปี เกิดวันที่ _____
middle name nationality age years date of birth

เดือน _____ ปี _____ จังหวัด _____ ประเทศ _____
month year Changwat country

อาชีพ _____ ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ _____ ถนน _____
occupation present address no. road

ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____
Tambon/Khuang Amphoe/Chet Changwat

ขอขึ้นคำขออนุญาตเพิกถอนเข้ามาในราชอาณาจักร
hereby apply for a re-entry permit into the Kingdom.
ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะเดินทางไปยังประเทศ _____
I intend to go to _____
กำหนดออกเดินทางโดยวันที่ _____ เดือน _____ ปี _____ โดยทาง _____
leaving Thailand on : date month year by _____
_____ (mode of transportation) for (purpose of visit) and shall return _____
ประเทศใดประมาณวันที่ _____ เดือน _____ ปี _____
to Thailand about : date month year

ข้าพเจ้าถือหนังสือเดินทางหรือเอกสารที่ออกให้โดยหน่วยงานราชการ
I hold the passport or travelling document of _____
ประเทศ _____ ออกให้ _____ เลขที่ _____ ลงวันที่ _____
(Country) issued of no. dated _____
เดือน _____ ปี _____ มีอายุใช้ได้ถึงวันที่ _____ เดือน _____ ปี _____
month year valid until month year

หนังสือเดินทางหรือเอกสารที่ออกให้โดยหน่วยงานราชการที่ข้าพเจ้าได้รับใช้ยังประเทศ _____
passport or travelling document is valid for (country) _____
ที่ออกให้ข้าพเจ้าได้ในการตรวจลงตราหนังสือเดินทางประเภท _____
My previous visa for Thailand is of the category of _____

- ☐ คนเดินทางผ่านราชอาณาจักร
transit passenger
☐ คนอยู่ชั่วคราว
non immigrant
☐ นักท่องเที่ยว
tourist

ออกให้ที่ _____ วันที่ _____ เดือน _____ ปี _____
Issued at date month year

ข้าพเจ้าเดินทางมาถึงประเทศไทยเมื่อวันที่ _____ เดือน _____ ปี _____
I arrived in Thailand on date month year

และได้ขออนุญาตให้อยู่ _____ วันที่ _____ เดือน _____ ปี _____
and have been permitted to stay up to : date month year

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง
I hereby certify that the above statement is true and correct.

ขอแสดงความนับถือ
Yours sincerely,

ลายมือชื่อหรือการประทับตรา _____ ผู้ขอ
Signature or right thumb print Applicant

รูปถ่าย
ขนาด ๔ x ๖ ซม.
photograph
4 x 6 cm.

คำเตือน
NOTICE

- ผู้ขอจะต้องยื่นคำขอขออนุญาตด้วยตนเอง
APPLICATION MUST BE MADE IN PERSON.
- ค่าธรรมเนียมการยื่นคำขอขออนุญาต ๓๐๐ บาท
APPLICATION FEE IS 300 BATH.
- จะไม่ได้รับอนุญาตหรือไม่ก็ตาม เงินค่าธรรมเนียมจะไม่นำคืน
WHETHER PERMISSION IS GRANTED OR NOT,
APPLICATION FEE IS NOT REFUNDABLE.

แบบหนังสือรับรองการจ้าง

FORM OF EMPLOYMENT CERTIFICATION

1. ข้อมูลนายจ้าง EMPLOYER'S INFORMATION

- 1.1 ☐ นิติบุคคลไทย จดทะเบียนเมื่อ.....เลขที่.....ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว.....บาท
THAI JURISTIC PERSON REGISTER ON NO. PAID-UP CAPITAL BAHT
- ☐ นิติบุคคลต่างชาติดำเนินการจดทะเบียนเมื่อ.....จำนวนเงินที่นำเข้าจากต่างประเทศ.....บาท
FOREIGN JURISTIC PERSON REGISTER ON THE AMOUNT OF MONEY IMPORTATION BAHT
- ☐ บุคคลธรรมดา บัตรประชาชนเลขที่...../ใบอนุญาตทำงานเลขที่.....
NATURAL PERSON ID. CARD NO. WORK PERMIT NO.

ชื่อนายจ้าง/สถานประกอบการ NAME OF EMPLOYER.....

ที่ตั้งสถานประกอบการ ADDRESS.....

ประเภทกิจการ TYPE OF BUSINESS.....

1.2 สถานะทางการเงิน ในรอบปีที่ผ่านมา THE FINANCIAL STATUS OF THE LAST YEAR

ปี พ.ศ. YEAR	สินทรัพย์ ASSET	รายได้ INCOME	เงินสด/เงินฝากธนาคาร CASH/DEPOSIT	กำไร/ขาดทุน PROFIT/LOSS	ภาษีบริษัท TAX

รายได้ ปีปัจจุบัน.....บาท ในช่วงระยะเวลา.....เดือน
THE RECENT INCOME BAHT THE DURATION MONTH

- ☐ มูลค่าการส่งออก THE VALUE OF EXPORT.....บาท
BAHT
- ☐ ได้นำคนต่างประเทศเข้ามาท่องเที่ยวในรอบปีที่ผ่านมา.....คน
THE AMOUNT OF TRAVELLER IMPORT FOR THE LAST YEAR PERSON
- ☐ มีพนักงานคนไทย THE AMOUNT OF THAI WORKERS.....คน
PERSON
- ☐ มีคนค่าจ้างทำงานด้วยอยู่.....คน ใบอนุญาตทำงานเลขที่.....
THE AMOUNT OF WORK PERMIT HOLDERS WORK PERMIT NO.
- ☐ จำนวนห้องเรือน THE AMOUNT OF ROOMS.....ห้อง ROOMS ☐ จำนวนนักเรียน THE AMOUNT OF STUDENTS.....คน PERSON

2. ข้อมูลการจ้าง INFORMATION OF EMPLOYMENT

ข้าพเจ้าประสงค์จะจ้างคนต่างชาติดังข้อ 1 DESIRE TO EMPLOY.....

สัญชาติ NATIONALITY.....หมู่เลือด BLOOD GROUP.....

ที่อยู่ในประเทศไทย ADDRESS.....

เพื่อทำงาน (ประเภทงานที่ขอรับใบอนุญาต) TO PERFORM (TYPE OF JOB).....

ตำแหน่งหน้าที่ / อาชีพ / วิชาชีพ POSITION / OCCUPATION / PROFESSION.....

ลักษณะงาน JOB DESCRIPTION.....

สถานที่ทำงานของข้าพเจ้า PLACE OF WORK.....

(ระบุสถานที่ทำงาน ถ้ามากกว่าหนึ่งแห่ง TO SPECIFY PLACE OF WORK IF MORE THAN ONE PLACE).....

ระยะเวลาการจ้าง.....ปี.....เดือน.....วัน มีสัญญาจ้างถึงวันที่.....
PERIOD OF CONTRACT YEAR MONTH DAY CONTRACT VALID UNTIL

ค่าจ้างหรือรายได้ วันละ / เดือนละ.....บาท ผลประโยชน์อื่น วันละ / เดือนละ.....บาท
WAGE OR INCOME PER DAY / MONTH BAHT OTHER BENEFIT PER DAY / MONTH BAHT

ระดับการศึกษาสูงสุด.....ประสบการณ์ทำงาน.....ปี สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส
THE HIGHEST EDUCATION JOB EXPERIENCE YEAR STATUS SINGLE MARRIED

3. เหตุผลที่ไม่จ้างบุคคลสัญชาติไทยเข้าทำงาน THE REASON WHY NOT TO HIRE THAI PERSON

พร้อมแนบหลักฐานประกอบเหตุผลดังกล่าวด้วย ดังนี้ I ENCLOSE HEREWITH THE FOLLOWING DOCUMENTS FOR SUPPORTING THE ABOVE REASON;

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ I HEREBY CERTIFY THE ABOVE STATEMENTS ARE TRUE IN EVERY RESPECT.

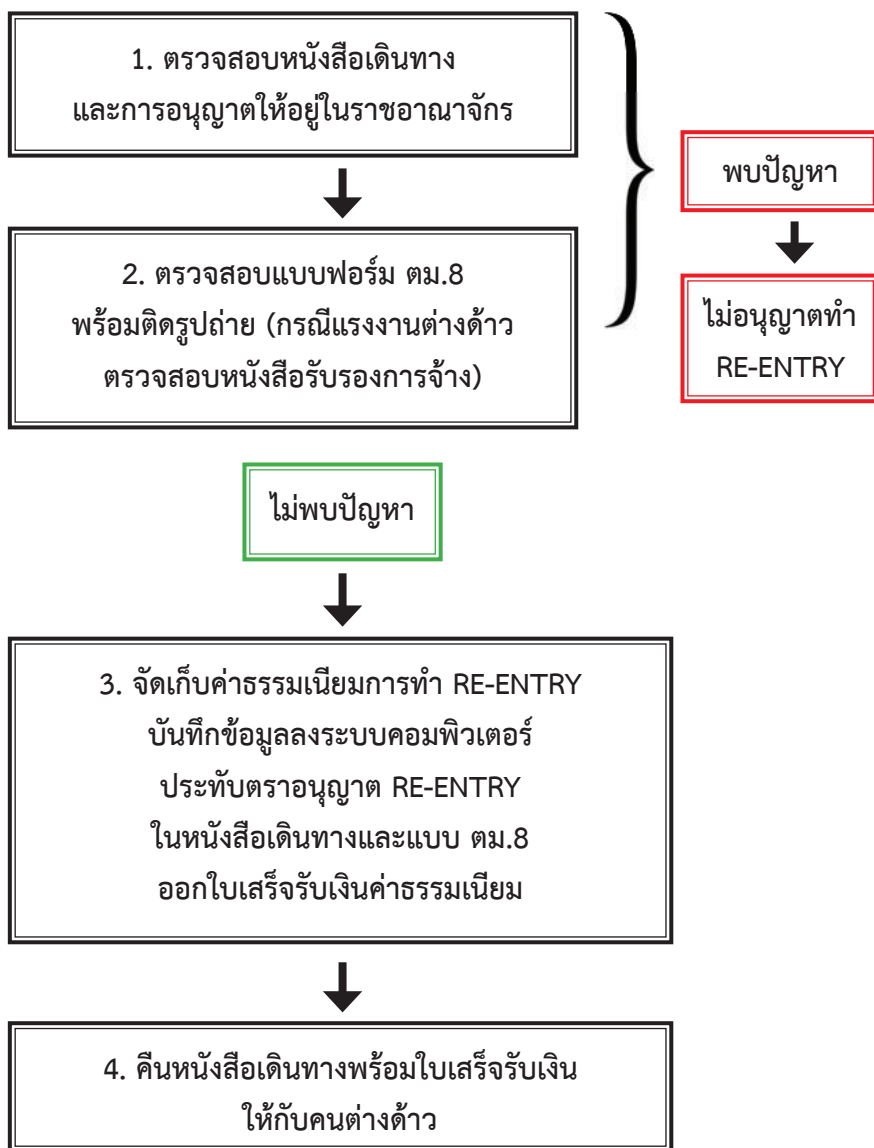
ลงชื่อ.....นายจ้าง
SIGN (.....) EMPLOYER

วันที่ DATE.....

หมายเหตุ ผู้ทำหนังสือรับรองนี้ จะต้องเป็นผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพันสถานประกอบการ หรือ ได้รับมอบอำนาจให้ทำการแทน
REMARK THE PERSON SIGN THIS FORM MUST BE THE AUTHORIZED DIRECTOR OR AUTHORIZED REPRESENTATION

การอนุญาตเพื่อกลับเข้ามาในราชอาณาจักรอีก (RE-ENTRY PERMIT)

การอนุญาตเพื่อกลับเข้ามาในราชอาณาจักรอีก (RE-ENTRY PERMIT)



บทที่ 5

การตรวจอนุญาตออกนอกราชอาณาจักร
(DEPARTURE PROCESS)



เอกสารที่ใช้ในการเดินทางออกนอกราชอาณาจักร

1. หนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางอันถูกต้องและยังสมบูรณ์อยู่



2. บัตรที่นั่งโดยสาร (กรณีเดินทางผ่านช่องทางด่านตรวจคนเข้าเมืองทางอากาศ)



3. บัตร ตม.6

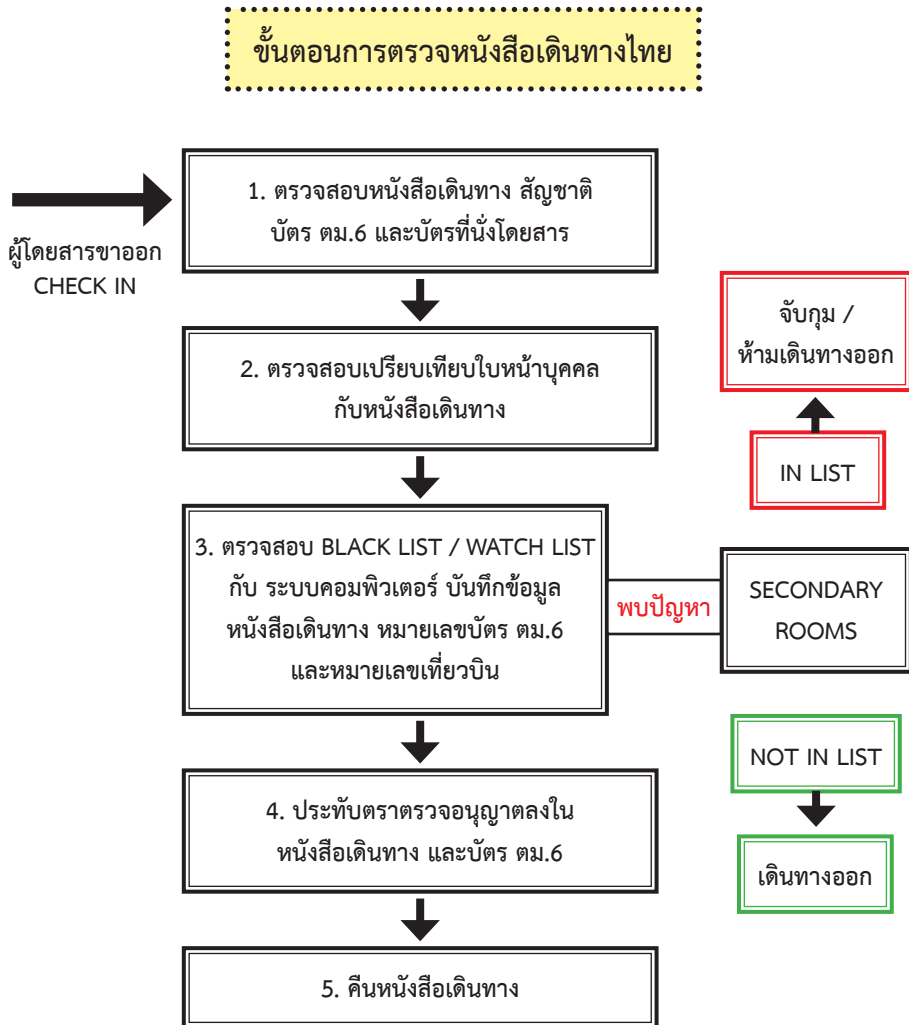
บัตรขาออก THAI DEPARTURE CARD		Thai Immigration Bureau	
โปรดเขียนตัวอักษรให้ชัดเจนในช่องว่าง PLEASE WRITE CLEARLY IN BLOCK LETTERS AND MARK			
ชื่อสกุล Family Name ชื่อ นามสกุล First Name and Middle Name วัน เดือน ปีเกิด Date of Birth สัญชาติ Nationality เลขที่หนังสือเดินทาง Passport No.	เที่ยวบิน/ยานพาหนะ Flight or Other Vehicle No.	สำหรับใช้บันทึก/For official use vs 51299	
ลายเซ็น Signature			

แบบปัจจุบัน

T.M.6 ตม.6 บัตรขาออก THAI DEPARTURE CARD		T.M.6 ตม.6 บัตรขาเข้า THAI ARRIVAL CARD	
ชื่อสกุล Family Name ชื่อ นามสกุล First & Middle Name วัน เดือน ปีเกิด Date of Birth เลขที่หนังสือเดินทาง Passport no. สัญชาติ Nationality ลายเซ็น Signature	ชื่อสกุล Family Name ชื่อ นามสกุล First & Middle Name วัน เดือน ปีเกิด Date of Birth เลขที่หนังสือเดินทาง Passport no. สัญชาติ Nationality ลายเซ็น Signature	ชื่อ นามสกุล First & Middle Name วัน เดือน ปีเกิด Date of Birth เลขที่หนังสือเดินทาง Passport no. สัญชาติ Nationality ลายเซ็น Signature	ชื่อ นามสกุล First & Middle Name วัน เดือน ปีเกิด Date of Birth เลขที่หนังสือเดินทาง Passport no. สัญชาติ Nationality ลายเซ็น Signature
ลายเซ็น Signature		ลายเซ็น Signature	

แบบใหม่

การตรวจหนังสือเดินทางไทย



หมายเหตุ กรณีคนไทยผ่านเครื่องตรวจหนังสือเดินทางอัตโนมัติ (AUTOMATIC CHANNEL) ไม่ต้องประทับตราตรวจอนุญาตในหนังสือเดินทาง และบัตร ตม.6

แนวทางการปฏิบัติในกรณีต่างๆ

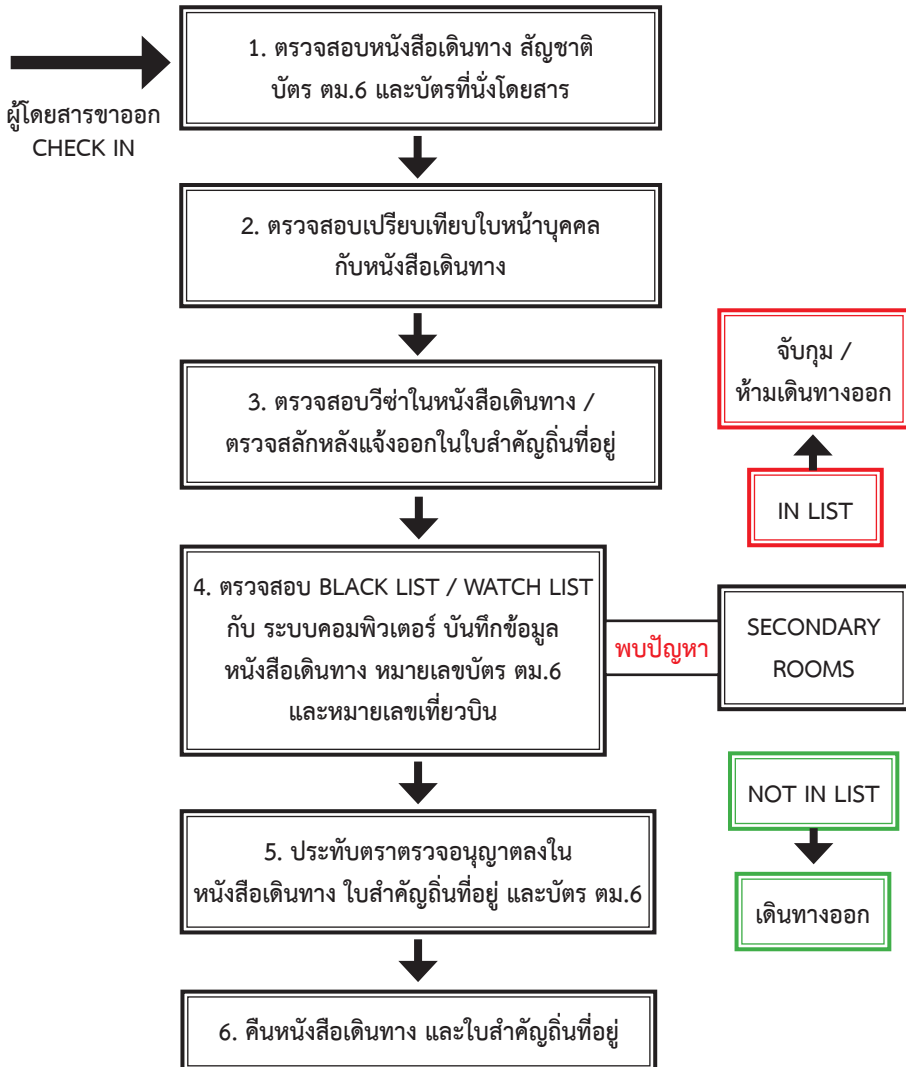
1. กรณีผู้โดยสารคนไทยมี 2 สัญชาติ และใช้หนังสือเดินทาง 2 เล่ม ให้ปฏิบัติดังนี้
 - 1.1 โดยทั่วไปจะต้องใช้หนังสือเดินทางไทยเดินทางออกนอกราชอาณาจักร แต่มีบางกรณีที่ หนังสือเดินทางไทยหมดอายุหรือยกเลิกเล่ม ผู้โดยสารจะขอใช้หนังสือเดินทางเล่มต่างชาติเดินทางออก เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจพบจะไม่อนุญาตให้เดินทางออก เนื่องจากกรณีหนังสือเดินทางต่างชาติไม่ได้ตรวจประทับตราอนุญาตให้เข้าราชอาณาจักร หรือไม่มีตราขาเข้า และไม่สามารถพิสูจน์ทราบว่ายู่ในราชอาณาจักรในฐานะคนต่างด้าวเกินกำหนดอนุญาตหรือไม่ จะแนะนำให้ทำหนังสือเดินทางไทยก่อนแล้วจึงเดินทางออกนอกราชอาณาจักรได้
 - 1.2 กรณีคนไทยเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร โดยใช้หนังสือเดินทางต่างชาติ เช่น หนังสือเดินทางสหรัฐอเมริกา เมื่ออยู่ในราชอาณาจักรไทยเกินกำหนดอนุญาต ไม่ประสงค์จะเสียค่าปรับและจะใช้หนังสือเดินทางไทย เดินทางออกนอกราชอาณาจักร หากเจ้าหน้าที่ตรวจพบด้วยระบบคอมพิวเตอร์ จะไม่ตรวจอนุญาตให้เดินทางออก ต้องใช้หนังสือเดินทางต่างชาติเล่มที่ใช้เดินทางเข้ามาเดินทางออกและต้องเสียค่าปรับกรณีอยู่เกินกำหนดอนุญาต
2. กรณีคนไทยเมื่อทำหนังสือเดินทางเล่มใหม่ หนังสือเดินทางเล่มเก่าจะถูกยกเลิกการใช้หากตรวจพบบุคคลสัญชาติไทยนำหนังสือเดินทางไทยเล่มที่ถูกยกเลิกมาใช้เดินทางออกๆ เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจพบจะต้องไม่ตรวจอนุญาตให้เดินทางออกนอกราชอาณาจักร เนื่องจากไม่มีหนังสือเดินทางอันถูกต้องและยังสมบูรณ์อยู่ แนะนำให้ผู้โดยสารนำหนังสือเดินทางเล่มใหม่มาใช้เดินทางออกนอกราชอาณาจักร

3. กรณีคนไทยนำหนังสือเดินทางที่ถูกยกเลิกมาใช้ และอ้างว่ามีหนังสือเดินทางเล่มเดียวให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบระบบหนังสือเดินทางไทย โดยนำหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก ตรวจสอบในระบบคอมพิวเตอร์ จะพบว่าบุคคลนั้นมีหนังสือเดินทางมากกว่า 1 เล่ม โดยจะต้องใช้หนังสือเดินทางเล่มล่าสุดเดินทางออกนอกราชอาณาจักร ทั้งนี้ หนังสือเดินทางที่ถูกยกเลิกโดยกระทรวงการต่างประเทศ จะไม่สามารถนำมาใช้ในการเดินทางได้อีก



การตรวจคนต่างด้าวที่มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

ขั้นตอนการตรวจคนต่างด้าวที่มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร



หมายเหตุ กรณีเป็นคนต่างด้าวที่มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรได้ลงทะเบียนฯ แล้วผ่านเครื่องตรวจหนังสือเดินทางอัตโนมัติ (AUTOMATIC CHANNEL) ไม่ต้องประทับตราตรวจอนุญาตในหนังสือเดินทาง ใบสำคัญถิ่นที่อยู่ และบัตร ตม.6

เมื่อจะเดินทางออกนอกราชอาณาจักร หากมีความประสงค์จะกลับเข้ามา มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรตามเดิม จะต้องนำใบสำคัญถิ่นที่อยู่ไปให้พนักงานเจ้าหน้าที่สลักหลังทำหลักฐานการแจ้งออกไปนอกราชอาณาจักรเพื่อกลับเข้ามา มีถิ่นที่อยู่ตามเดิม และจะต้องขอรับการตรวจลงตราประเภทคนเข้าเมืองนอกกำหนดจำนวนคนต่างด้าว (NON-QUOTA IMMIGRANT VISA) เสียก่อน โดยส่วนกลางดำเนินการได้ ณ กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 กรุงเทพฯ ส่วนภูมิภาคดำเนินการได้ ณ ที่ตั้งของด่านตรวจคนเข้าเมืองประจำจังหวัดที่มีด่านตรวจคนเข้าเมืองตั้งอยู่

ใบสำคัญถิ่นที่อยู่ (CERTIFICATE OF RESIDENCE)

เป็นเอกสารที่ออกให้แก่คนต่างด้าวที่ได้สิทธิมีถิ่นที่อยู่และสามารถใช้ได้ตลอดไป แต่ถ้าเดินทางออกนอกราชอาณาจักร ต้องนำใบสำคัญถิ่นที่อยู่นั้นไปให้เจ้าหน้าที่ทำหลักฐานการแจ้งออก (สลักหลัง) (มาตรา 50 (1) แห่ง พ.ร.บ.คนเข้าเมือง พ.ศ.2522) และต้องกลับเข้ามาในราชอาณาจักรภายใน 1 ปี นับตั้งแต่วันทำการสลักหลังแจ้งออก

ใบสำคัญถิ่นที่อยู่

ใบแทนใบสำคัญถิ่นที่อยู่



ตม.15

(ปกสีแดง)

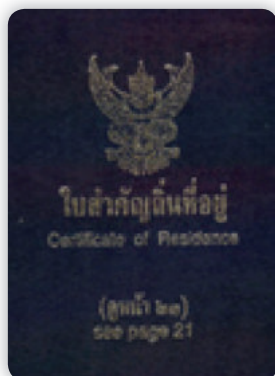
ตม.16

(ปกสีดำ หรือน้ำเงินเข้ม)

ตม.17

(ปกสีขาว)

รายละเอียดในใบสำคัญถิ่นที่อยู่



หน้าปก

หน้าที่ 1 รูปถ่าย ลายพิมพ์นิ้วมือ



หน้ารายการสลักหลัง

NON-QUOTA
IMMIGRANT VISA

สลักหลังแจ้งออก



เมื่อทำการสลักหลังแล้วคนภายในสามารถเดินทางเข้า-ออกได้ ในระยะเวลา 1 ปี โดยไม่จำกัดจำนวนครั้ง แต่ทั้งนี้จะต้องสอดคล้องกับ NON-QUOTA IMMIGRANT VISA ว่า ได้ขอ SINGLE หรือ MULTIPLE และอายุวีซ่าเป็นสำคัญ

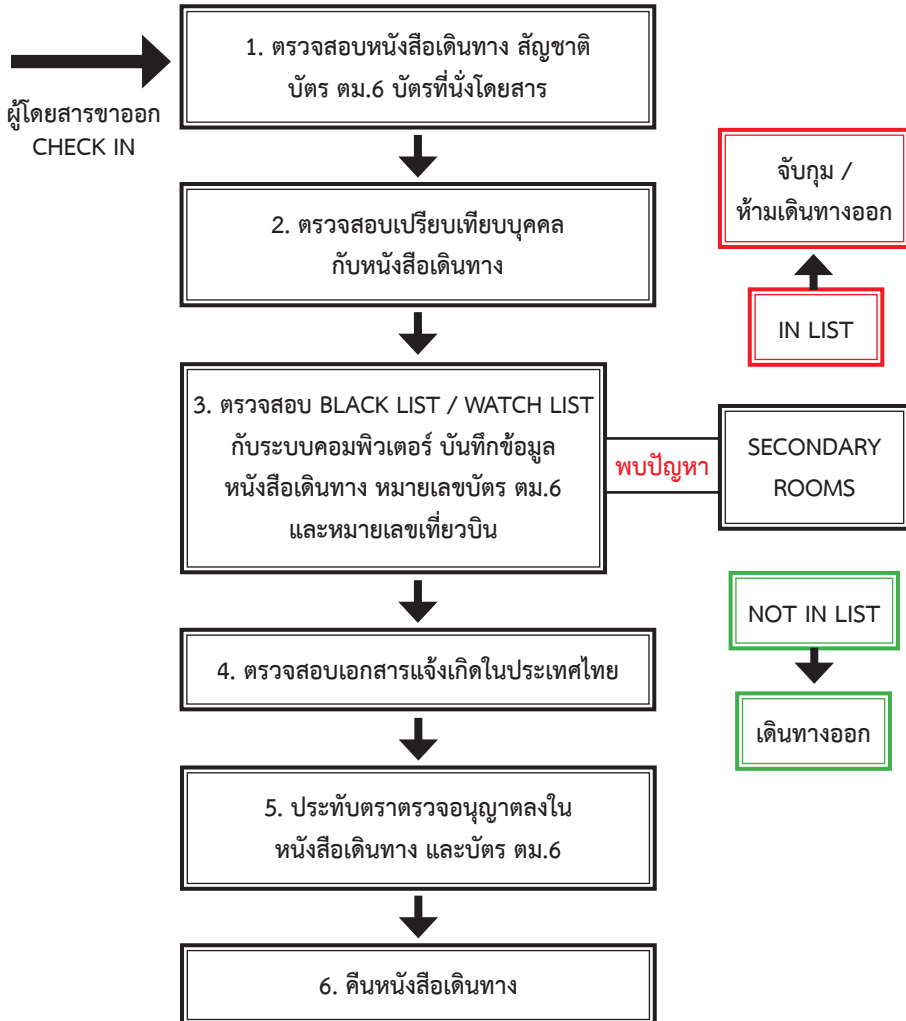
ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ

1. ตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของหนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง ตลอดจนการตรวจลงตราเพื่อที่จะกลับเข้ามาในราชอาณาจักร (NON-QUOTA IMMIGRANT VISA) และความสมบูรณ์ของรายการสลักหลังการแจ้งออกใบสำคัญถิ่นที่อยู่ ซึ่งมีอายุใช้งาน 1 ปี นับแต่วันที่ทำการสลักหลังแจ้งออก (ถ้าคนภายในประสงค์จะสละถิ่นที่อยู่ เจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองขาออกจะต้องยึดใบสำคัญถิ่นที่อยู่ และใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวไว้ด้วย เพื่อนำส่ง บก.ตม.1 หรือ ด่าน ตม.จังหวัดผู้ออกใบสำคัญถิ่นที่อยู่นั้น)
2. ตรวจสอบเปรียบเทียบบุคคลผู้ถือหนังสือเดินทางกับที่ปรากฏในหนังสือเดินทางและใบสำคัญถิ่นที่อยู่ต้องเป็นบุคคลเดียวกัน
3. ตรวจสอบชื่อในหนังสือเดินทางกับบัตรที่นั่งผู้โดยสาร (BOARDING PASS) และบัตร ตม.6 ให้ถูกต้องตรงกัน
4. ตรวจสอบรายละเอียดในบัตร ตม.6 ต้องกรอกข้อมูลครบถ้วนตรงกับหนังสือเดินทาง
5. บันทึกข้อมูลผ่านคอมพิวเตอร์ระบบตรวจคนเข้าเมือง พิมพ์หมายเลขถิ่นที่อยู่ ชื่อ ชื่อสกุล(ภาษาไทย) เมื่อตรวจสอบข้อมูลถูกต้องตรงกันแล้ว ให้บันทึกข้อมูล พร้อมตรวจสอบกับระบบบัญชีบุคคลต้องห้ามและบัญชีเฝ้าดู
6. ประทับตราตรวจอนุญาตขาออกในหนังสือเดินทาง ใบสำคัญถิ่นที่อยู่ และบัตร ตม.6 ทั้งขาเข้า-ขาออก โดยให้หมายเหตุ เทียบบินข้างตราตรวจอนุญาตขาออกทั้งในหนังสือเดินทางและบัตร ตม.6 (ขาออก) พร้อมลงลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจอนุญาต
7. แยกบัตร ตม.6 (ขาเข้า) แนบไว้ในหนังสือเดินทางหน้าเดียวกับที่ประทับตราตรวจอนุญาตขาออก แล้วส่งคืนบัตรที่นั่งผู้โดยสาร (BOARDING PASS) พร้อมหนังสือเดินทางคืนให้ผู้โดยสาร ส่วนบัตร ตม.6 (ขาออก) ให้เจ้าหน้าที่เก็บไว้เป็นหลักฐาน



การตรวจหนังสือเดินทางคนต่างด้าวที่เกิดในประเทศไทย

ขั้นตอนการตรวจหนังสือเดินทางคนต่างด้าวที่เกิดในประเทศไทย



หมายเหตุ

1. บุคคลประเภทนี้จะไม่มีการประทับตราตรวจอนุญาตเข้าให้ตรวจสอบเอกสารการแจ้งเกิด
2. ให้หมายเหตุได้ตราประทับตรวจอนุญาตขาออก ในหนังสือเดินทางว่า
เด็กเกิดในประเทศ
โรงพยาบาล.....สูติบัตรเลขที่.....
ออกให้ที่.....วันเดือนปีที่แจ้งเกิด.....
และในบัตร ตม.6 (ขาออก) ให้หมายเหตุเช่นเดียวกัน

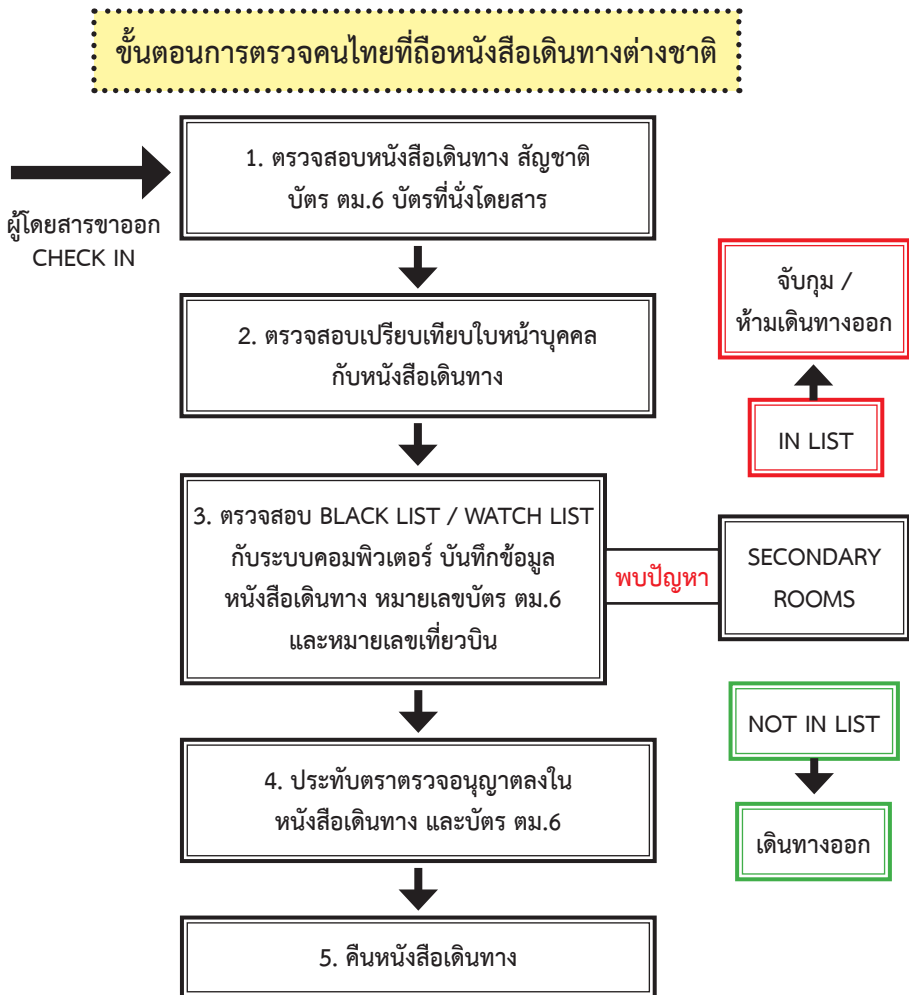
การตรวจหนังสือเดินทางของคนต่างด้าวที่เกิดในประเทศไทย ซึ่งหนังสือเดินทางออกโดยสถานทูตของชาตินั้นๆ ในประเทศไทย คนต่างด้าวที่เกิดในประเทศไทย จะต้องแจ้งการเกิดต่อนายทะเบียนท้องที่ หรือที่ทำการเขตตามพระราชบัญญัติทะเบียนราษฎร แล้วนำสูติบัตรพร้อมกับหนังสือเดินทางมาให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบก่อนเดินทางออกนอกราชอาณาจักร



ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ

1. ตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของหนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง
2. บุคคลประเภทนี้ จะไม่มีตราขาเข้า ให้ตรวจสอบเอกสารการแจ้งเกิด (สูติบัตร)
3. บันทึกข้อมูลการเดินทางออก
4. ประทับตราขาออกในหนังสือเดินทาง และบัตร ตม.6 ให้หมายเหตุได้ตราประทับขาออก ในหนังสือเดินทางว่า “เด็กเกิดในประเทศไทย โรงพยาบาล.....สูติบัตรเลขที่.....ออกให้ที่ไหน.....วัน-เดือน-ปี ที่แจ้งเกิด หรือออกสูติบัตร ส่วนในบัตร ตม.6 (ขาออก) ให้หมายเหตุรายละเอียดอื่นๆ เหมือนในหนังสือเดินทาง
5. เก็บบัตร ตม.6 (ขาออก) ไว้ แล้วส่งคืนบัตรที่นั่งผู้โดยสาร ให้ผู้โดยสาร พร้อมหนังสือเดินทาง

การตรวจคนไทยที่ถือหนังสือเดินทางต่างชาติ



หมายเหตุ

1. บุคคลประเภทนี้จะไม่มีตราประทับตรวจอนุญาตขาเข้า ให้ตรวจสอบทะเบียนสมรส
2. ให้หมายเหตุได้ตราประทับตรวจอนุญาตขาออกในหนังสือเดินทาง และในบัตร ตม.(ขาออก) ดังนี้ ผู้หญิงไทยสมรสกับต่างด้าวสัญชาติ.....ในประเทศไทยตามทะเบียนสมรสเลขที่.....ณ สำนักทะเบียน.....วันเดือนปีที่จดทะเบียน.....หรือวันออกทะเบียนสมรส

กรณีนี้ส่วนใหญ่จะเป็นหญิงไทยที่แต่งงานกับคนต่างด้าวที่เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร เมื่อแต่งงานแล้วได้สัญชาติตามสามี จึงขอหนังสือเดินทางต่างชาติเพื่อเดินทางออกนอกราชอาณาจักร

การตรวจหนังสือเดินทางร่วม

หลักทั่วไป

1. รัฐคู่สัญญาจะต้องออกหนังสือเดินทางให้เป็นการเฉพาะตัวโดยไม่คำนึงถึงอายุตามหลักปฏิบัติในปัจจุบัน เด็กจะต้องมีหนังสือเดินทางเป็นการเฉพาะ
2. หนังสือเดินทางชนิดที่สามารถอ่านข้อมูล (บาร์โค้ด) ได้ เครื่องสามารถอ่านได้เฉพาะข้อมูลผู้ถือเล่มเท่านั้น เนื่องจากไม่มีข้อมูลในหนังสือเดินทางเล่มนั้นด้วย จึงยกเลิกการเพิ่มชื่อบุตรเป็นผู้ร่วมเดินทางยังมีบางประเทศที่อนุโลมให้เพิ่มชื่อบุตรร่วมเดินทาง โดย
 - 2.1 เป็นประเทศที่หนังสือเดินทางเขียนด้วยมือ
 - 2.2 ประเทศที่มีการออกหนังสือเดินทางทำได้ยาก หรือใช้เวลานาน เช่น กลุ่มตะวันออกกลาง หรือ กลุ่มสังคมนิยม

ข้อห้าม

ผู้ร่วมเดินทางไม่สามารถใช้หนังสือเดินทางดังกล่าวเดินทางได้ด้วยตนเอง ต้องเดินทางพร้อมกับมารดา/บิดา หรือผู้ถือหนังสือเดินทางหลัก



ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ

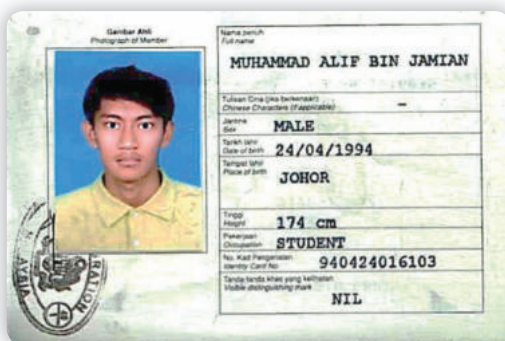
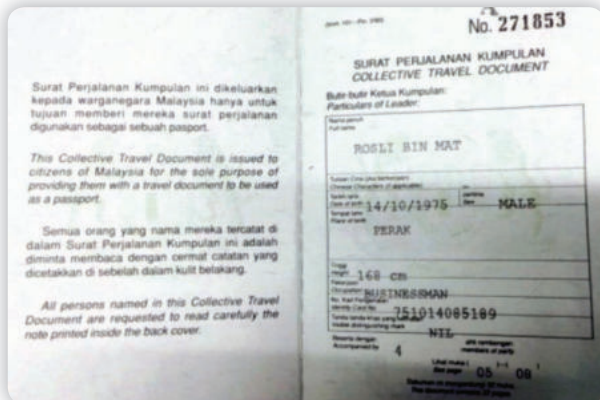
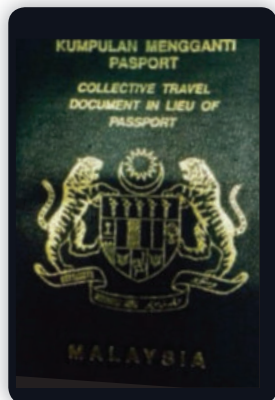
กรณีเป็นคนต่างด้าวซึ่งถือหนังสือเดินทางร่วม ซึ่งมักจะพบเห็น คือบิดา หรือ มารดาถือหนังสือเดินทางร่วมกับบุตร อาจเป็นคนเดียวหรือหลายคนก็ได้

ขั้นตอนและวิธีการเหมือนกับการตรวจหนังสือเดินทางคนต่างด้าว โดยให้ ตรวจลักษณะเดียวกันจนครบทุกคนโดยประทับตราตรวจอนุญาตขาออก ในหนังสือเดินทางเพียงรอยตราเดียว แล้วหมายเหตุได้รอยตราประทับ ตามจำนวน คนต่างด้าวที่เดินทางออก ประทับรอยตราขาออกในบัตร ตม.6 ของแต่ละคน เก็บบัตรตม.6 ขาออกไว้ แล้วส่งคืนบัตรที่นั่ง พร้อมหนังสือเดินทางร่วมนั้นให้ผู้โดยสาร

การตรวจหนังสือเดินทางหมู่

การตรวจอนุญาตขึ้นตอนและวิธีการเหมือนกับการตรวจหนังสือเดินทางร่วม

ตัวอย่างหนังสือเดินทางหมู่ของมาเลเซีย



การตรวจลูกเรือและคนประจำพาหนะ

การตรวจลูกเรือที่เดินทางเข้า-ออกตามปกติโดยพาหนะทางอากาศ

ขั้นตอนการปฏิบัติ

1. ตรวจสอบรายชื่อตามบัญชีลูกเรือ
2. ตรวจบัตรประจำตัวลูกเรือ และหนังสือเดินทาง
3. ตรวจสอบระบบบัญชีบุคคลต้องห้ามและบัญชีเฝ้าดู/บันทึกข้อมูล
4. ให้ลูกเรือลงลายมือชื่อในบัญชีลูกเรือให้ครบถ้วน
5. ลงรายละเอียดจำนวนลูกเรือตามบัญชีลูกเรือแล้วเปรียบเทียบกับเอกสารของสายการบิน
6. ส่งคืนบัญชีลูกเรือ

การตรวจลูกเรือที่เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรในฐานะผู้โดยสารทั่วไป และจะเดินทางออกในฐานะลูกเรือ

ขั้นตอนการปฏิบัติ

1. เจ้าของพาหนะหรือผู้ควบคุมพาหนะแจ้งกำหนดวันเวลา และยื่นรายการเกี่ยวกับพาหนะตามแบบ ตม.2
2. เจ้าของพาหนะหรือผู้ควบคุมพาหนะยื่นบัญชีคนประจำพาหนะ (CREW LIST) ตามแบบ ตม.4
3. เจ้าหน้าที่ ตม.ตรวจสอบระบบบัญชีบุคคลต้องห้ามและบัญชีเฝ้าดู และตรวจสอบเอกสารดังต่อไปนี้
 - บัญชีคนประจำพาหนะตามแบบ ตม.4
 - บัตรประจำตัวคนประจำพาหนะ และหนังสือเดินทาง หรือหนังสือสำคัญที่พนักงานเจ้าหน้าที่ออกให้ตามแบบ ตม.1
 - รายการเกี่ยวกับพาหนะตามแบบ ตม.2

- 4 ผู้ควบคุมและคนประจำพาหนะลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือในบัญชีรายชื่อ และแบบพิมพ์ลายมือ คนประจำพาหนะตามแบบ ตม.36
- 5 เจ้าหน้าที่หมายเหตุได้ตราประทับตรวจอนุญาตขาออกว่า “เดินทางออกเป็นลูกเรือเที่ยวบินที่.....วันที่.....” และลงลายมือชื่อกำกับ

หมายเหตุ กรณีตรวจพบเป็นบุคคลตามระบบบัญชีบุคคลต้องห้ามและบัญชีเฝ้าดูไม่อนุญาตให้เดินทางออกไปนอกราชอาณาจักร กรณีมีหมายศาลหรือหมายจับ และติดต่อหน่วยงานเจ้าของหมายดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



การตรวจคนประจำพาหนะทางอากาศที่เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรในฐานะลูกเรือและจะเดินทางออกในฐานะเป็นผู้โดยสาร

ขั้นตอนการปฏิบัติ

1. ลูกเรือนำหนังสือเดินทาง บัตรที่นั่งโดยสาร บัตร ตม.6 พร้อมเอกสาร GENERAL DECLARATION มายื่นต่อเจ้าหน้าที่ ตม.ขาออก
2. ตรวจสอบว่าเป็นบุคคลเดียวกันกับหนังสือเดินทาง และตรวจสอบบุคคลตามระบบบัญชีบุคคลต้องห้ามและบัญชีเฝ้าดู
3. บันทึกข้อมูลหนังสือเดินทาง หมายเลขบัตร ตม.6 และหมายเลขเที่ยวบิน

4. ประทับตราตรวจอนุญาตลงในหนังสือเดินทาง บัตร ตม.6 และเย็บ GENERAL DECLARATION ติดไว้กับบัตร ตม.6 และหมายเหตุได้ตราประทับตรวจอนุญาต ให้ออกว่า “เดินทางเข้าเป็นลูกเรือเที่ยวบินที่.....วันที่.....” และลงลายมือชื่อกำกับ
5. คืนหนังสือเดินทางและบัตรที่นั่งแก่ผู้โดยสาร

หมายเหตุ กรณีตรวจพบเป็นบุคคลตามระบบบัญชีบุคคลต้องห้ามและบัญชีเฝ้าดู ไม่อนุญาตให้เดินทางออกไปนอกราชอาณาจักร กรณีมีหมายศาล หรือหมายจับ ให้ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

การตรวจคนประจำพาหนะเรือเดินทางเข้ามาโดยพาหนะเรือและเดินทางออกในฐานะเป็นผู้โดยสารทางพาหนะเครื่องบิน

ขั้นตอนการปฏิบัติ

1. ตรวจหนังสือเดินทาง บัตร ตม.6 และใบสั่งตรวจคนประจำพาหนะ
2. ตรวจสอบว่าเป็นบุคคลเดียวกันกับหนังสือเดินทาง และตรวจสอบบุคคลตามระบบบัญชีบุคคลต้องห้ามและบัญชีเฝ้าดู
3. บันทึกข้อมูลหนังสือเดินทาง หมายเลข บัตร ตม.6 และหมายเลขเที่ยวบิน
4. ประทับตราตรวจอนุญาตลงในหนังสือเดินทาง บัตร ตม.6 และใบสั่งตรวจ พร้อมทั้งเก็บใบสั่งตรวจไว้เพื่อนำไปตรวจสอบ
5. คืนหนังสือเดินทางและบัตรที่นั่งแก่ผู้โดยสาร

หมายเหตุ กรณีตรวจพบเป็นบุคคลตามระบบบัญชีบุคคลต้องห้ามและบัญชีเฝ้าดู ไม่อนุญาตให้เดินทางออกไปนอกราชอาณาจักรกรณีมีหมายศาล หรือหมายจับ ให้ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ตัวอย่างเอกสารการตรวจลูกเรือและคนประจำพาหนะ

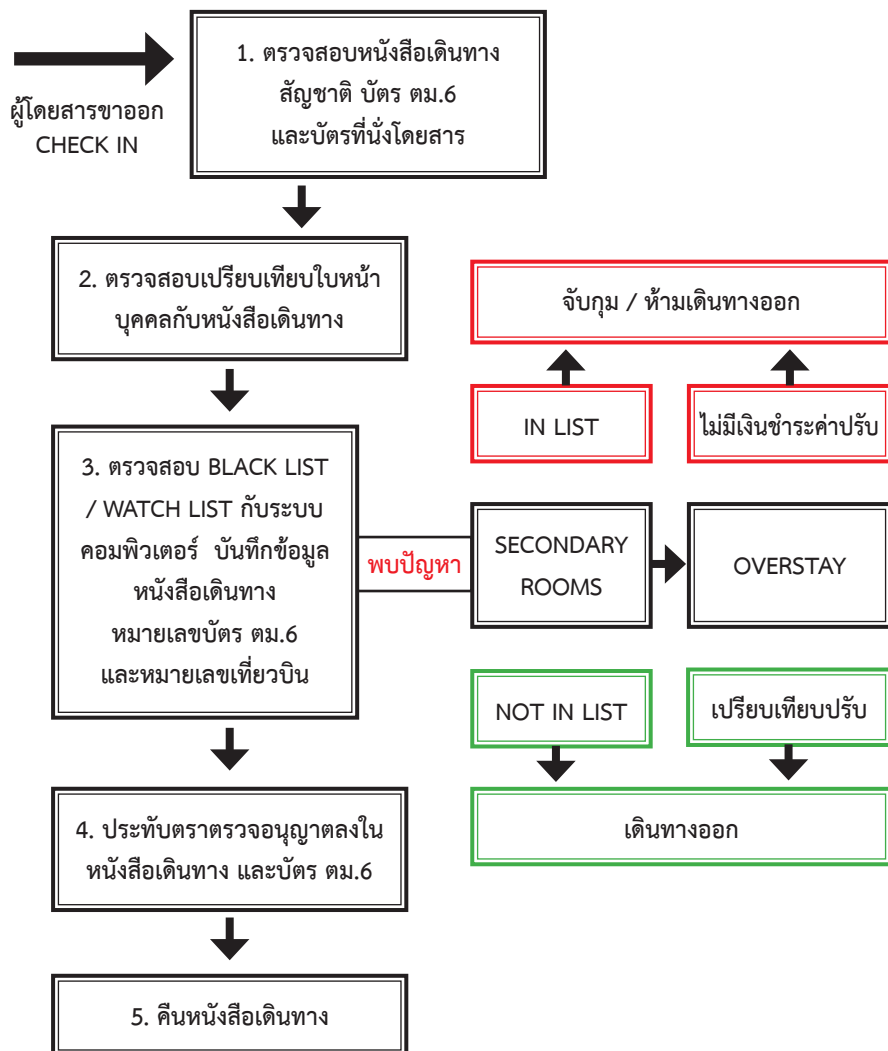
General Declaration						CUSTOMER'S REFERENCE																																																																																											
Supplier/Vessel		A/C Page 002		Page No. 70000		Local Form No. 1000-10																																																																																											
Name of Operator/Shipping Company 																																																																																																	
Name of Vessel and Registration Number 																																																																																																	
Shipment From: SMT Thailand 																																																																																																	
Shipment At: PHL (Germany) 																																																																																																	
Actual Receipts (To be completed by the carrier/forwarder) To be completed by the carrier/forwarder (To be completed by the carrier/forwarder)																																																																																																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>DATE</th> <th>NO.</th> <th>NO. OF VESSEL</th> <th>DATE OF DEPARTURE</th> <th>DATE OF ARRIVAL</th> <th>DATE OF DEPARTURE</th> <th>DATE OF ARRIVAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01/01/00</td> <td>000000</td> <td>000000</td> <td>01/01/00</td> <td>01/01/00</td> <td>01/01/00</td> <td>01/01/00</td> </tr> <tr> <td>02/01/00</td> <td>000000</td> <td>000000</td> <td>02/01/00</td> <td>02/01/00</td> <td>02/01/00</td> <td>02/01/00</td> </tr> <tr> <td>03/01/00</td> <td>000000</td> <td>000000</td> <td>03/01/00</td> <td>03/01/00</td> <td>03/01/00</td> <td>03/01/00</td> </tr> <tr> <td>04/01/00</td> <td>000000</td> <td>000000</td> <td>04/01/00</td> <td>04/01/00</td> <td>04/01/00</td> <td>04/01/00</td> </tr> <tr> <td>05/01/00</td> <td>000000</td> <td>000000</td> <td>05/01/00</td> <td>05/01/00</td> <td>05/01/00</td> <td>05/01/00</td> </tr> <tr> <td>06/01/00</td> <td>000000</td> <td>000000</td> <td>06/01/00</td> <td>06/01/00</td> <td>06/01/00</td> <td>06/01/00</td> </tr> <tr> <td>07/01/00</td> <td>000000</td> <td>000000</td> <td>07/01/00</td> <td>07/01/00</td> <td>07/01/00</td> <td>07/01/00</td> </tr> <tr> <td>08/01/00</td> <td>000000</td> <td>000000</td> <td>08/01/00</td> <td>08/01/00</td> <td>08/01/00</td> <td>08/01/00</td> </tr> <tr> <td>09/01/00</td> <td>000000</td> <td>000000</td> <td>09/01/00</td> <td>09/01/00</td> <td>09/01/00</td> <td>09/01/00</td> </tr> <tr> <td>10/01/00</td> <td>000000</td> <td>000000</td> <td>10/01/00</td> <td>10/01/00</td> <td>10/01/00</td> <td>10/01/00</td> </tr> <tr> <td>11/01/00</td> <td>000000</td> <td>000000</td> <td>11/01/00</td> <td>11/01/00</td> <td>11/01/00</td> <td>11/01/00</td> </tr> <tr> <td>12/01/00</td> <td>000000</td> <td>000000</td> <td>12/01/00</td> <td>12/01/00</td> <td>12/01/00</td> <td>12/01/00</td> </tr> </tbody> </table>							DATE	NO.	NO. OF VESSEL	DATE OF DEPARTURE	DATE OF ARRIVAL	DATE OF DEPARTURE	DATE OF ARRIVAL	01/01/00	000000	000000	01/01/00	01/01/00	01/01/00	01/01/00	02/01/00	000000	000000	02/01/00	02/01/00	02/01/00	02/01/00	03/01/00	000000	000000	03/01/00	03/01/00	03/01/00	03/01/00	04/01/00	000000	000000	04/01/00	04/01/00	04/01/00	04/01/00	05/01/00	000000	000000	05/01/00	05/01/00	05/01/00	05/01/00	06/01/00	000000	000000	06/01/00	06/01/00	06/01/00	06/01/00	07/01/00	000000	000000	07/01/00	07/01/00	07/01/00	07/01/00	08/01/00	000000	000000	08/01/00	08/01/00	08/01/00	08/01/00	09/01/00	000000	000000	09/01/00	09/01/00	09/01/00	09/01/00	10/01/00	000000	000000	10/01/00	10/01/00	10/01/00	10/01/00	11/01/00	000000	000000	11/01/00	11/01/00	11/01/00	11/01/00	12/01/00	000000	000000	12/01/00	12/01/00	12/01/00	12/01/00
DATE	NO.	NO. OF VESSEL	DATE OF DEPARTURE	DATE OF ARRIVAL	DATE OF DEPARTURE	DATE OF ARRIVAL																																																																																											
01/01/00	000000	000000	01/01/00	01/01/00	01/01/00	01/01/00																																																																																											
02/01/00	000000	000000	02/01/00	02/01/00	02/01/00	02/01/00																																																																																											
03/01/00	000000	000000	03/01/00	03/01/00	03/01/00	03/01/00																																																																																											
04/01/00	000000	000000	04/01/00	04/01/00	04/01/00	04/01/00																																																																																											
05/01/00	000000	000000	05/01/00	05/01/00	05/01/00	05/01/00																																																																																											
06/01/00	000000	000000	06/01/00	06/01/00	06/01/00	06/01/00																																																																																											
07/01/00	000000	000000	07/01/00	07/01/00	07/01/00	07/01/00																																																																																											
08/01/00	000000	000000	08/01/00	08/01/00	08/01/00	08/01/00																																																																																											
09/01/00	000000	000000	09/01/00	09/01/00	09/01/00	09/01/00																																																																																											
10/01/00	000000	000000	10/01/00	10/01/00	10/01/00	10/01/00																																																																																											
11/01/00	000000	000000	11/01/00	11/01/00	11/01/00	11/01/00																																																																																											
12/01/00	000000	000000	12/01/00	12/01/00	12/01/00	12/01/00																																																																																											
Declaration of Receipts (To be completed by the carrier/forwarder) Declaration of Receipts (To be completed by the carrier/forwarder)																																																																																																	
Declaration of Receipts (To be completed by the carrier/forwarder) Declaration of Receipts (To be completed by the carrier/forwarder)																																																																																																	
Declaration of Receipts (To be completed by the carrier/forwarder) Declaration of Receipts (To be completed by the carrier/forwarder)																																																																																																	
Declaration of Receipts (To be completed by the carrier/forwarder) Declaration of Receipts (To be completed by the carrier/forwarder)																																																																																																	
Declaration of Receipts (To be completed by the carrier/forwarder) Declaration of Receipts (To be completed by the carrier/forwarder)																																																																																																	
Declaration of Receipts (To be completed by the carrier/forwarder) Declaration of Receipts (To be completed by the carrier/forwarder)																																																																																																	
Declaration of Receipts (To be completed by the carrier/forwarder) Declaration of Receipts (To be completed by the carrier/forwarder)																																																																																																	
Declaration of Receipts (To be completed by the carrier/forwarder) Declaration of Receipts (To be completed by the carrier/forwarder)																																																																																																	
Declaration of Receipts (To be completed by the carrier/forwarder) Declaration of Receipts (To be completed by the carrier/forwarder)																																																																																																	
Declaration of Receipts (To be completed by the carrier/forwarder) Declaration of Receipts (To be completed by the carrier/forwarder)																																																																																																	
Declaration of Receipts (To be completed by the carrier/forwarder) Declaration of Receipts (To be completed by the carrier/forwarder)																																																																																																	
Declaration of Receipts (To be completed by the carrier/forwarder) Declaration of Receipts (To be completed by the carrier/forwarder)																																																																																																	
Declaration of Receipts (To be completed by the carrier/forwarder) Declaration of Receipts (To be completed by the carrier/forwarder)																																																																																																	
Declaration of Receipts (To be completed by the carrier/forwarder) Declaration of Receipts (To be completed by the carrier/forwarder)																																																																																																	
Declaration of Receipts (To be completed by the carrier/forwarder) Declaration of Receipts (To be completed by the carrier/forwarder)																																																																																																	
Declaration of Receipts (To be completed by the carrier/forwarder) Declaration of Receipts (To be completed by the carrier/forwarder)																																																																																																	
Declaration of Receipts (To be completed by the carrier/forwarder) Declaration of Receipts (To be completed by the carrier/forwarder)																																																																																																	
Declaration of Receipts (To be completed by the carrier/forwarder) Declaration of Receipts (To be completed by the carrier/forwarder)																																																																																																	
Declaration of Receipts (To be completed by the carrier/forwarder) Declaration of Receipts (To be completed by the carrier/forwarder)																																																																																																	
Declaration of Receipts (To be completed by the carrier/forwarder) Declaration of Receipts (To be completed by the carrier/forwarder)																																																																																																	
Declaration of Receipts (To be completed by the carrier/forwarder) Declaration of Receipts (To be completed by the carrier/forwarder)																																																																																																	
Declaration of Receipts (To be completed by the carrier/forwarder) Declaration of Receipts (To be completed by the carrier/forwarder)																																																																																																	
Declaration of Receipts (To be completed by the carrier/forwarder) Declaration of Receipts (To be completed by the carrier/forwarder)																																																																																																	
Declaration of Receipts (To be completed by the carrier/forwarder) Declaration of Receipts (To be completed by the carrier/forwarder)																																																																																																	

ឈ្មោះ ស្រីស្រី ឈ្មោះ	ឈ្មោះ ស្រីស្រី ឈ្មោះ	ឈ្មោះ ស្រីស្រី ឈ្មោះ	ឈ្មោះ ស្រីស្រី ឈ្មោះ
1	ស្រីស្រី	ស្រីស្រី	ស្រីស្រី
2	ស្រីស្រី	ស្រីស្រី	ស្រីស្រី
3	ស្រីស្រី	ស្រីស្រី	ស្រីស្រី
4	ស្រីស្រី	ស្រីស្រី	ស្រីស្រី
5	ស្រីស្រី	ស្រីស្រី	ស្រីស្រី
6	ស្រីស្រី	ស្រីស្រី	ស្រីស្រី
7	ស្រីស្រី	ស្រីស្រី	ស្រីស្រី
8	ស្រីស្រី	ស្រីស្រី	ស្រីស្រី



การตรวจหนังสือเดินทางสำหรับคนต่างด้าว

ขั้นตอนการตรวจหนังสือเดินทางสำหรับคนต่างด้าว



ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ

1. ตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของหนังสือเดินทาง โดยเฉพาะ วันหมดอายุ ความเรียบร้อยของเอกสารทุกหน้า ไม่มีร่องรอยการแก้ไข
2. ตรวจสอบเปรียบเทียบบุคคลผู้ถือหนังสือเดินทางกับที่ปรากฏในหนังสือเดินทางต้องเป็นบุคคลเดียวกัน
3. ตรวจสอบชื่อในหนังสือเดินทาง บัตรที่นั่งผู้โดยสาร (BOARDING PASS) และบัตร ตม.6 ให้ถูกต้องตรงกัน
4. ตรวจสอบรายละเอียดในบัตร ตม.6 ต้องกรอกข้อมูลครบถ้วนตรงกับหนังสือเดินทาง
5. บันทึกข้อมูลผ่านคอมพิวเตอร์ระบบตรวจคนเข้าเมือง พิมพ์เที่ยวบิน หมายเลข บัตร ตม.6 รหัสสัญชาติ และหมายเลขหนังสือเดินทาง พร้อมตรวจสอบกับระบบบัญชีบุคคลต้องห้ามและบัญชีเฝ้าดู ประทับตราตรวจอนุญาตขาออก คู่กับตราตรวจอนุญาตขาเข้าในหนังสือเดินทางในหน้าที่มีคำว่า “VISA” หรือ “ตรวจลงตรา” และในบัตร ตม.6 (ขาออก) เก็บบัตร ตม.6 (ขาออก) ไว้ แล้วส่งคืนหนังสือเดินทางและบัตรที่นั่งให้ผู้โดยสาร
6. หากพบว่าเป็นบุคคลที่มีรายชื่อในระบบบัญชีบุคคลต้องห้ามและบัญชีเฝ้าดู ให้ตรวจสอบและดำเนินการแล้วแต่กรณี
7. หากตรวจพบเป็นคนต่างด้าวอยู่เกินกำหนดอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร ให้ส่งคนต่างด้าวพร้อมหนังสือเดินทางไปยังเจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับพิจารณา ดำเนินการตามกฎหมาย



ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติการเปรียบเทียบปรับคนต่างด้าวที่อยู่เกินกำหนดอนุญาต

- แจ้งให้ผู้โดยสารทราบว่า อยู่ในราชอาณาจักรเกินกำหนดอนุญาตกี่วัน และต้องเสียเงินค่าปรับเป็นจำนวนเงินเท่าใด (อัตราค่าปรับ 500 บาทต่อวัน รวมแล้ว ไม่เกิน 20,000 บาท)
- กรณีผู้โดยสารยินยอมให้เปรียบเทียบปรับ โดยมีเงินค่าปรับครบตามจำนวนที่ เปรียบเทียบ ให้เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับบันทึกรายละเอียดลงในแบบบันทึก การเปรียบเทียบของ ตร. ให้ครบถ้วนถูกต้อง แล้วให้ผู้กล่าวหา ผู้ต้องหา และผู้จดอ่าน ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน
- พนักงานเปรียบเทียบปรับเงินค่าปรับ และออกใบเสร็จรับเงินค่าปรับตามแบบ ของ ตร. มอบต้นฉบับให้ผู้ต้องหา และเก็บคู่ฉบับ 2 ฉบับไว้เป็นหลักฐาน
- พนักงานเปรียบเทียบปรับ ประทับตราอนุญาตในหนังสือเดินทางและบัตร ตม.6 พร้อมจดบันทึกการเปรียบเทียบปรับลงในหนังสือเดินทาง และบัตร ตม.6
- บัตรที่นิ่งโดยสาร ใบเสร็จรับเงินเปรียบเทียบปรับ และหนังสือเดินทาง ส่งคืนให้ผู้โดยสาร กรณีผู้โดยสารปฏิเสธ ไม่มีเงินค่าปรับ หรือไม่ยินยอมชำระ ค่าปรับตามจำนวนที่เปรียบเทียบ ให้จับกุมส่งพนักงานสอบสวนเพื่อดำเนินการ ส่งฟ้องศาลต่อไป

เอกสารหลังจากเปรียบเทียบปรับ OVERSTAY

ECONOMY CLASS
LILLECRAPP PETER RONALD MR

FLIGHT SO 983 FROM BKK TO SEN ON 04 OCT 16
TERMINAL 304 DEPARTING TIME 07:05PM 40K
DATE CLASS CLAIM BYONE RETURNED 6

DATE CLASS CLAIM BYONE RETURNED 6

DEPARTURE CARD
THAI IMMIGRATION BUREAU

Passenger Name: **PETER RONALD**
Date of Birth: **1960/05/19/65**
Age: **56**
Nationality: **AUSTRALIAN**
Passport No: **K5712412**

THAI IMMIGRATION BUREAU
10 OCT 2016
10 OCT 2016
10 OCT 2016

ECONOMY CLASS
LILLECRAPP PETER R

FLIGHT SO 983 FROM BKK TO SINGAPORE
TERMINAL 304 DEPARTING TIME 07:05PM 40K
DATE CLASS CLAIM BYONE RETURNED 6

0922
Book No.

093
No.

ROYAL THAI POLICE
ใบรับค่าปรับ
Fine Receipt

A FINE OF 1,000 BATH
FOR OVERSTAYS 1 DAYS

Police Station: 10 OCT 2016

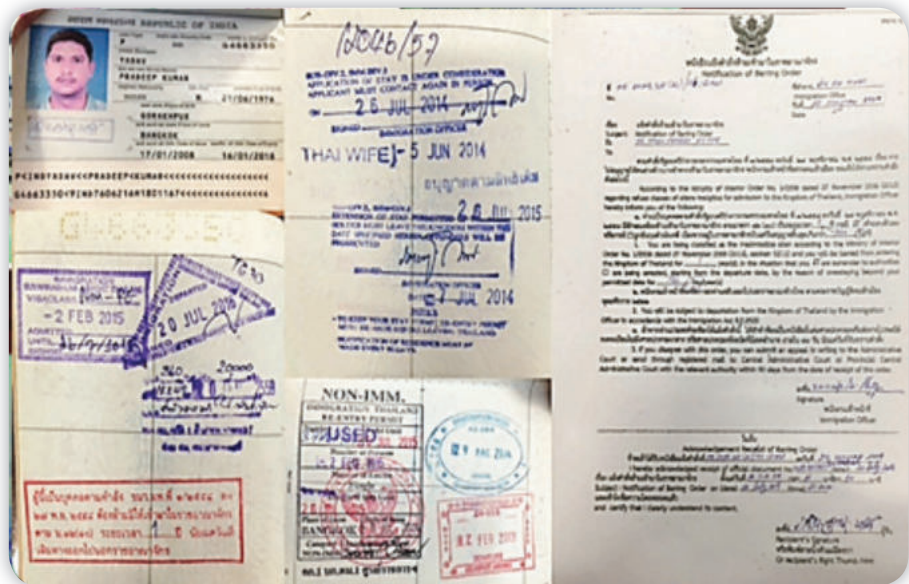
Received the fine from: MR. LILLECRAPP PETER RONALD

Amount of fine: 1,000 BATH

Signature: [Signature]

Signature: [Signature]

กรณีอยู่เกินกำหนดอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเกินกว่า 90 วัน พิจารณาเป็นบุคคลต้องห้ามเข้าราชอาณาจักรตามคำสั่ง มท ที่ 1/2558 ลงวันที่ 27 พ.ย. 2558 โดยให้แจ้งคำสั่ง รมว.มท. ห้ามเข้าราชอาณาจักรให้คนต่างด้าวทราบเป็นหนังสือตามแบบที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด พร้อมให้คนต่างด้าวลงลายมือชื่อรับทราบ และให้เจ้าหน้าที่เก็บไว้เป็นหลักฐานบันทึกข้อมูลลงคอมพิวเตอร์ระบบต้องห้ามกรณีอยู่เกินกำหนด



บทที่ 6

งานพิธีการเข้าเมือง

งานพิธีการเข้าเมือง มีหน้าที่หลักในการถวายนหนังสือเดินทาง พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ พระบรมวงศานุวงศ์ พระราชอาคันตุกะ และอำนวยความสะดวกผู้แทนรัฐบาล ต่างประเทศ บุคคลสำคัญของทางราชการ งานตรวจผู้โดยสาร ผ่านลำ เปลี่ยนเครื่อง งานพิธีการเข้าเมืองเกี่ยวกับการดำเนินการกับบุคคลต้องห้าม ผู้โดยสารถูกส่งกลับ การผลักดันการดำเนินการเกี่ยวกับคนประจำพาหนะเรือ การนัดรายงานตัว การเปรียบเทียบปรับ การรับอุทธรณ์คำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ เป็นต้น



การถวายนหนังสือเดินทางพระบรมวงศานุวงศ์และร่วมรับ-ส่งเสด็จ
ณ บริเวณห้อง VIP

การตรวจหนังสือเดินทางให้แก่
พระบรมวงศานุวงศ์ และบุคคลสำคัญ

ขั้นตอนการตรวจหนังสือเดินทางให้แก่
พระบรมวงศานุวงศ์ และบุคคลสำคัญ

1. เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานนำหนังสือเดินทางมา
มอบให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ ตม. ผู้รับผิดชอบ
งานพิธีการเข้าเมืองฯ



2. บันทึกข้อมูลการเดินทาง
ในระบบคอมพิวเตอร์



3. ประทับตราตรวจอนุญาตและลงนามถวายการ
อำนวยความสะดวกโดยหัวหน้างานพิธีการ
เข้าเมืองหรือผู้ได้รับมอบหมาย



4. คืนหนังสือเดินทาง
แก่เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน



ตรวจหนังสือเดินทางให้แก่พระบรมวงศานุวงศ์ และบุคคลสำคัญ
ณ บริเวณห้อง VIP

การตรวจผู้โดยสารผ่านลำและเปลี่ยนเครื่อง

ขั้นตอนการตรวจผู้โดยสารผ่านลำและเปลี่ยนเครื่อง

1. เจ้าหน้าที่สายการบินแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับ
ยานพาหนะตามแบบ ตม.2



2. ตรวจสอบจำนวนผู้โดยสารที่เดินทางผ่าน
ตามทีสายการบินแจ้ง



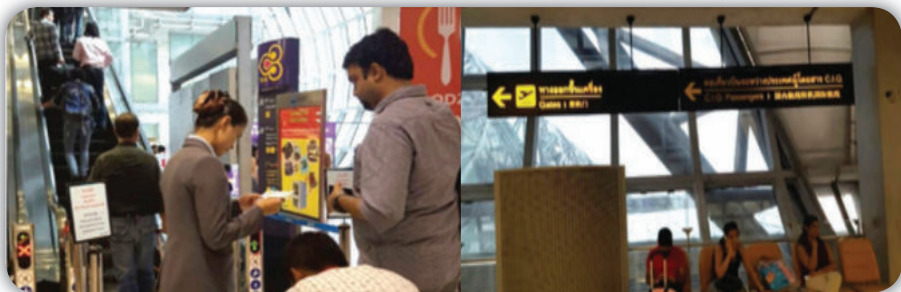
3. พนักงานเจ้าหน้าที่เก็บรวบรวมเอกสารจำนวน
ผู้โดยสารเดินทางผ่านของแต่ละเที่ยวบิน
ไว้เพื่อตรวจสอบ

การตรวจคนโดยสารผ่านลำและเปลี่ยนเครื่อง

คนโดยสารผ่านลำ (TRANSIT PASSENGER) หมายถึง คนโดยสารที่เดินทางมากับพาหนะทางอากาศ แต่เข้ามาแวะพักยังท่าอากาศยาน (โดยไม่ได้เข้ามาในราชอาณาจักร) แล้วเดินทางออกไปนอกราชอาณาจักรโดยพาหนะลำเดิม เรียกสั้นๆ ว่า “TRANSIT SAME PLANE”

คนโดยสารเปลี่ยนเครื่อง (TRANSFER PASSENGER) หมายถึง คนโดยสารที่เดินทางมากับพาหนะทางอากาศลำหนึ่งเพื่อเปลี่ยนไปกับพาหนะทางอากาศลำอื่น (โดยไม่ได้เข้ามาในราชอาณาจักร)

แบ่งการตรวจออกเป็น การตรวจคนโดยสารผ่านลำ และการตรวจคนโดยสารเปลี่ยนเครื่อง โดยในการตรวจคนโดยสารผ่านลำและเปลี่ยนเครื่องจะไม่มี การประทับตราตรวจอนุญาตเข้าและขาออกในหนังสือเดินทางเหมือนคนโดยสารทั่วๆ ไป แต่จะจัดหรือควบคุมให้อยู่ในพื้นที่คนโดยสารผ่าน เท่านั้น



การตรวจผู้โดยสารผ่านลำและเปลี่ยนเครื่อง

การจัดทำพิธีการคนต้องห้าม กรณีคนต่างด้าวที่มีลักษณะเป็นคนต้องห้าม
ตามมาตรา 12 แห่ง พ.ร.บ.คนเข้าเมือง พ.ศ.2522
เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร

ขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับบุคคลต้องห้ามเข้าเมือง

1. สายการบิน หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ ตาม.ขาเข้า
งานตรวจลงตรา หรือสืบสวนปราบปราม ส่งตัว
คนต่างด้าวที่มีลักษณะต้องห้าม (ตามมาตรา 12)



2. งานพิธีการเข้าเมืองฯ รับตัวบุคคลต้องห้าม
และพาเข้ามาในราชอาณาจักร



3. จัดทำ ตม.34 และแจ้งสายการบินให้
ควบคุมตัวคนต้องห้ามไว้ตามสถานที่ที่กำหนด เช่น
DETENTION ROOM หรือ DAY ROOM
พร้อมทั้งจัดทำ ตม.35 และแจ้งให้บุคคลต้องห้าม
รับทราบว่าเป็นบุคคลต้องห้าม



4. ทำรายงานการจัดทำพิธีการบุคคลต้องห้าม
และลงทะเบียนคุมไว้เป็นหลักฐาน

[illegible]

156 | ไอ-ทเวนตีโฟร์เซเว่น



กม. ๓๔
TM. 34

หนังสือแจ้งให้ควบคุมคนต้องห้าม
Notification to control Prohibited Person

กองตรวจคนเข้าเมือง

Immigration Division

ที่ ๐๐๑

เขียนที่ ๕๓๕/๕๓๕

No.

Written at

เรื่อง หนังสือแจ้งให้ควบคุมคนต้องห้าม

Subject: หนังสือแจ้งให้ควบคุมคนต้องห้าม THAI AIRWAYS

To :

ด้วยคนต่างด้าว ชื่อสกุล MR. HENRY ชื่อตัว JOHN ชื่อจริง
An alien Family name First name Middle name
อายุ ๕๐ ปี สัญชาติ BRITISH เชื้อชาติ BRITISH
Age Years Nationality Race
มาจาก ENGLAND ประเทศ ENGLAND ได้เข้ามาในราชอาณาจักรไทย
come from Country arrived in the Kingdom of Thailand
เมื่อวันที่ ๘ เดือน พ.ค. พ.ศ. ๕๓๕ โดยยานพาหนะ เที่ยวบินที่ ๓๕-๑๕๐
on date month year by conveyance

พนักงานเจ้าหน้าที่ได้ตรวจพบแล้ว บำรุงควบคุมผู้เป็นบุคคลต้องห้ามนี้ให้เข้ามาในราชอาณาจักรโดยทางอากาศ ๑๕
after being checked by the immigration officer, it has been found that this person is prohibited from entering the Kingdom
of Thailand in accordance with Section ๑๕ (๑) of the Immigration Act, B.E. 2522.

ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงออกคำสั่งว่า ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง ซึ่งให้ท่านจัดการควบคุม บุคคลต้องห้ามนี้
Therefore, by virtue of Section 29 of the Immigration Act you shall put

ไว้เพื่อปากอันออกปากไปนอกราชอาณาจักร หรือหากว่าท่านได้รับคำสั่งจากพนักงาน
under your control for expelling from Thailand or until further notice by the Immigration officer.

เจ้าหน้าที่เป็นขอขึ้น
Hereby, the Immigration officer has turned this person over to be under your control in order to proceed with
the official's order, in addition to this document.

ลงชื่อ ๐๐๑
Signature

พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมือง
Immigration Officer

ใบรับ
Receipt

วันที่ ๘ เดือน พ.ค. พ.ศ. ๕๓๕
Date Month Year

เจ้าของ

Owner

พาหนะชื่อ

of Conveyance named

๓๕-๑๕๐

ผู้ควบคุม

Master

ชื่อตัว JOHN

ชื่อจริง

Middle named

อายุ ๕๐ ปี

Age Years

วันที่ ๘ เดือน พ.ค. พ.ศ. ๕๓๕

Date Month Year

ใบจากพนักงานเจ้าหน้าที่ ถูกส่งมอบ

from the official

ได้รับตัวคนต่างด้าว ชื่อสกุล MR. HENRY ชื่อตัว JOHN ชื่อจริง
accepted an alien Family named First name Middle named
พร้อมด้วยคำสั่งที่ ๐๐๑
with official's order No.
เพื่อไปควบคุม หนังสือแจ้งให้ควบคุมคนต้องห้าม
to control
และข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามคำสั่งนี้ทุกประการ.
and I certify that I shall act according to the official's order.

ลงชื่อ ๐๐๑
Signature

(๑๐๐,๐๐๐ บ. โฉนดใบรับ ๕๓๕/๕๓๕)

ตัวอย่าง แบบ ตม.34

สำหรับแจ้งสายการบินที่นำคนต้องห้ามเข้ามาในราชอาณาจักร



TM.35
TM.35

หนังสือแจ้งคำสั่งให้คนต่างด้าวเข้าเมืองทราบ
A LEGAL NOTICE TO THE ALIENS

ที่ ๐๐๑
Ref No

ที่ทำการ กทม. ๑๐๑
IMMIGRATION OFFICE

วันที่ ๘ พ.ค. ๕๙
Date

เรื่อง แจ้งคำสั่งส่งออกนอกประเทศ
SUBJECT: Notification of the expulsion
ถึง M.R. JOHN MENDY
TO

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๙, มาตรา ๑๐๒ และมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พุทธศักราช ๒๕๑๐
พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองขอแจ้งคำสั่งให้ท่านทราบ ดังต่อไปนี้

By virtue of the provisions under Sections 19, 72 and 54 of the Immigration Act, B.E. 2522, the Immigration Authorities taking the opportunity to notify you, that.

๑. ท่านเป็นคนต้องห้ามเข้าเมืองหรือเป็นคนที่อยู่ในราชอาณาจักรโดยมิได้รับอนุญาตตามความใน
พระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พุทธศักราช ๒๕๑๐ มาตรา ๑๒ (๑) () หรือมาตรา ๕๔, มาตรา ๘๑ หรือ
มาตรา ๘๒ โดย ไม่มีวีซ่าหรือวีซ่าไม่สมบูรณ์

You are prohibited from entering the Kingdom or an alien who staying in the Kingdom without the permission as required by the Immigration Act, B.E. 2522, Section 12 (1) () or Section 54, Section 81, or Section 82 for

๒. พนักงานเจ้าหน้าที่จะจัดการส่งท่านกลับออกไปนอกราชอาณาจักรไทย ตามพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง
พุทธศักราช ๒๕๑๐

You shall be expelled from the Kingdom of Thailand in accordance with the Immigration Act, B.E. 2522.

๓. ท่านจะต้องพักอยู่ใน TRANSIT AREA ตลอดเวลาและพร้อมที่จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่
จัดการส่งท่านกลับออกไปนอกราชอาณาจักรได้ทุกโอกาส ห้ามหลีกเลี่ยง จัดขึ้น หลบหนี หรือออกไปนอกสถานที่
ดังกล่าวโดยมิได้รับอนุญาต

You must be resided at TRANSIT AREA always, and be ready for the expulsion which
shall be set up by the authorities at any moment. Any offense, evasion, escaping or leaving the premise without
permission is forbidden.

๔. ถ้าท่านจะยื่นคำคัดค้านโดยยื่นอุทธรณ์ต่อรัฐมนตรีหรือคำร้องขอผ่อนผันต่อคณะกรรมการพิจารณาคน
เข้าเมืองประการใด ก็ให้ยื่นภายใน ๔๘ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับคำสั่งนี้ หากเป็นบุคคลต้องห้ามเข้าเมือง ตามมาตรา
๑๒(๑) หรือ (๑๐) ท่านมีให้อุทธรณ์ต่อรัฐมนตรี

Objection to this action may be done by making an appeal to the Minister of Interior or to the Immigration
Commission. Such appeal must be submitted within 48 hours after this legal notice has been received. The aliens
who are prohibited from entering the Kingdom of Thailand under Section 12(1) or (10) are not allow to appeal.

ลงชื่อ
Signature

พนักงานเจ้าหน้าที่
Immigration Officer.

ใบรับ

ACKNOWLEDGEMENT OF THE EXPULSION ORDER

ข้าพเจ้าได้รับหนังสือแจ้งคำสั่งที่ ๐๐๑ ลงวันที่ ๘ พ.ค. ๕๙
The legal notice number dated

เรื่องแจ้งคำสั่งส่งออกนอกประเทศ
subjected the notification of expulsion has been received on at
ณ วันที่ ๘ พ.ค. ๕๙ เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา
hours

นาฬิกา และเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว
minutes. The notification is clearly understood.

ลงชื่อ
Signature

พิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือขวา
Fingerprint of right thumb

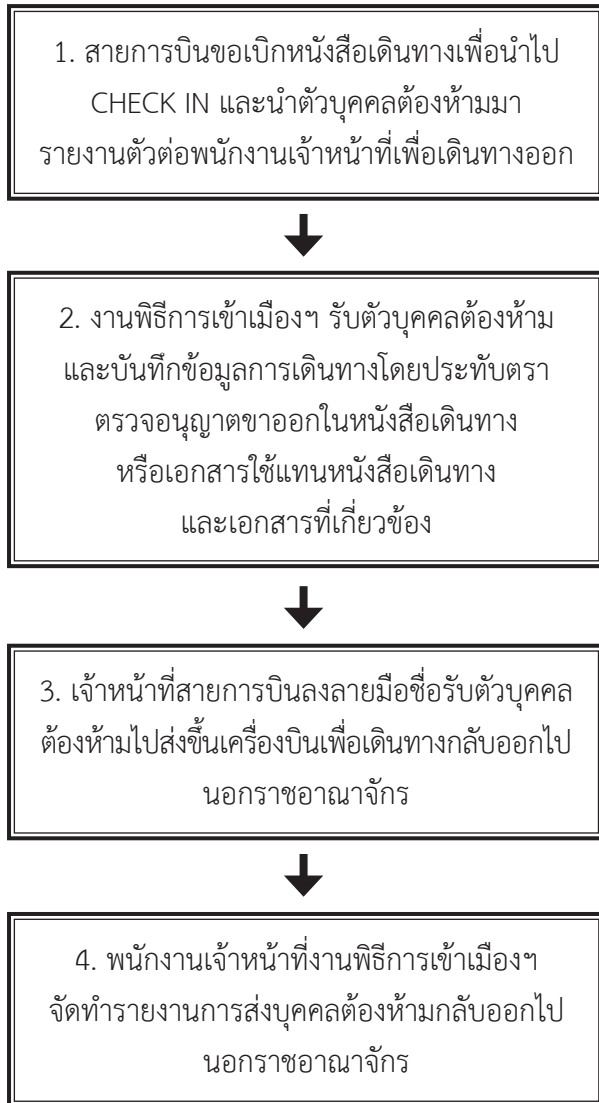
ผู้รับ
Receiver

ตัวอย่าง แบบ ตม.35

สำหรับแจ้งให้คนต่างด้าวทราบว่าตนต้องห้ามเข้าราชอาณาจักร

การส่งตัวบุคคลต้องห้ามกลับออกไปนอกราชอาณาจักร

ขั้นตอนการส่งตัวบุคคลต้องห้ามกลับออกไปนอกราชอาณาจักร





ตัวอย่าง การดำเนินการส่งตัวบุคคลต้องห้าม ตามมาตรา 12
แห่ง พ.ร.บ.คนเข้าเมือง พ.ศ.2522 กลับออกไปนอกราชอาณาจักร

การผลักดันบุคคลต้องห้ามตาม มาตรา 54
แห่ง พ.ร.บ.คนเข้าเมือง พ.ศ.2522 กลับออกไปนอกราชอาณาจักร

ขั้นตอนการผลักดันบุคคลต้องห้าม

1. เจ้าหน้าที่ บก.สส.สตม. หรือเจ้าหน้าที่
ตม.ภูมิภาคนำตัวบุคคลต้องห้ามตาม มาตรา 54
พร้อมกับเอกสารการเดินทางและบันทึกสั่งตรวจ
มามอบให้เจ้าหน้าที่งานพิธีการเข้าเมืองฯ



2. เจ้าหน้าที่งานพิธีการเข้าเมืองฯ รับตัว
และตรวจสอบเอกสารการเดินทาง บันทึกข้อมูล
การเดินทางและประทับตราตรวจอนุญาตขาออก
ในเอกสารการเดินทางบันทึกสั่งตรวจและบัตร ตม.6

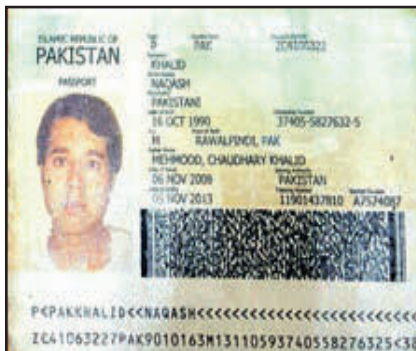
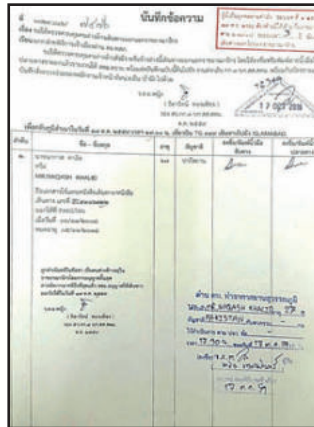


3. เจ้าหน้าที่งานพิธีการเข้าเมืองฯ ควบคุมตัว
บุคคลต้องห้ามไปมอบให้กับเจ้าหน้าที่สายการบิน
ที่ประดิษฐานเครื่องบิน โดยให้เจ้าหน้าที่สายการบิน
ลงลายมือชื่อในการรับตัวไว้เป็นหลักฐานการส่งตัว
กลับออกไปนอกราชอาณาจักร

การผลักดันบุคคลต้องห้ามกลับออกไปนอกราชอาณาจักร ตามมาตรา 54 แห่ง พ.ร.บ.คนเข้าเมือง พ.ศ.2522 ตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค บุคคลต้องห้ามดังกล่าวเป็น คนต่างด้าวที่ถูกดำเนินคดี และคดีถึงที่สุด ไม่มีกรณีต้องดำเนินการต่อ

กรณีคนต่างด้าวอยู่เกินกำหนดอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเกิน 90 วัน โดยการมอบตัวหรือถูกจับกุมดำเนินคดี เนื่องจากอยู่ในราชอาณาจักรโดยการอนุญาต สิ้นสุด พิจารณาเป็นบุคคลต้องห้ามเข้าราชอาณาจักร ตามคำสั่ง มท.ที่ 1/2558 ลง วันที่ 27 พ.ค. 2558 โดยให้แจ้งคำสั่ง รมว.มท. ห้ามเข้าราชอาณาจักร ให้คนต่างด้าวทราบเป็นหนังสือตามแบบที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด พร้อมให้คนต่างด้าวลงลายมือชื่อรับทราบ และให้เจ้าหน้าที่เก็บไว้เป็นหลักฐาน บันทึกข้อมูลลงคอมพิวเตอร์ระบบต้องห้าม กรณีอยู่เกินกำหนดอนุญาต หรือการอนุญาตสิ้นสุด





ตัวอย่าง การดำเนินการผลักดันบุคคลต้องห้ามตามมาตรา 54 แห่ง พ.ร.บ.คนเข้าเมือง พ.ศ.2522 ออกไปนอกราชอาณาจักร

การดำเนินการกับบุคคลที่ถูกส่งกลับจากต่างประเทศ

ผู้โดยสารส่งกลับ คือ ผู้โดยสารที่เป็นคนไทยและคนต่างด้าวที่เดินทางไปต่างประเทศ ถูกเจ้าหน้าที่ทางการต่างประเทศปฏิเสธการเข้าเมือง หรือถูกเพิกถอนสิทธิการอยู่อาศัย และส่งตัวกลับมาหรือผ่านมายังประเทศไทยมีวิธีปฏิบัติ ดังนี้

สายการบินที่นำพาผู้โดยสารส่งกลับเข้ามาในราชอาณาจักรจะต้องแจ้งงานพิธีการเข้าเมืองทราบก่อนเวลาเครื่องลงประมาณ 1 ชั่วโมง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. จัดทำเป็นหนังสือ โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับเที่ยวบิน วัน เวลา ที่ผู้โดยสารส่งกลับจะเดินทางมาถึง
2. โทรสารจากสถานต้นทาง ซึ่งแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการเดินทาง หนังสือเดินทาง หรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง ตลอดจนเหตุผลที่ถูกส่งกลับ
3. บัญชีรายชื่อผู้โดยสาร
4. เมื่อเที่ยวบินมาถึงท่าอากาศยาน เจ้าหน้าที่งานพิธีการเข้าเมืองและเจ้าหน้าที่สายการบินร่วมกันรับตัวผู้โดยสาร ณ บริเวณประตูทางออกผู้โดยสาร
5. เจ้าหน้าที่งานพิธีการเข้าเมืองพร้อมกับเจ้าหน้าที่สายการบิน นำตัวผู้โดยสารส่งกลับไปดำเนินการด้านพิธีการเข้าเมือง ที่ส่วนปฏิบัติการงานพิธีการเข้าเมือง

การดำเนินการกับบุคคลที่ถูกส่งกลับจากต่างประเทศ (กรณีเป็นคนต่างด้าว)

ขั้นตอนการดำเนินการกับบุคคลที่ถูกส่งกลับฯกรณีเป็นคนต่างด้าว

1. พนักงานเจ้าหน้าที่งานพิธีการเข้าเมืองฯ และเจ้าหน้าที่สายการบิน ร่วมกันรับตัวผู้โดยสารถูกส่งกลับ



2. หากผู้โดยสารส่งกลับมีความประสงค์จะเข้าราชอาณาจักรให้ตรวจอนุญาตให้เข้าราชอาณาจักร หากผู้โดยสารถูกส่งกลับเป็นบุคคลต้องห้าม งานพิธีการเข้าเมืองแจ้งสายการบินที่นำพาเข้ามา จัดทำเอกสารสำหรับบุคคลต้องห้าม โดยสั่งให้สายการบินควบคุมตัวไว้เพื่อส่งตัวกลับออกไปนอกราชอาณาจักร



3. เจ้าหน้าที่สายการบินรับตัวบุคคลต้องห้ามไปควบคุมไว้ที่ DETENTION ROOM หรือ DAYROOM แล้วแต่กรณี



4. พนักงานเจ้าหน้าที่งานพิธีการเข้าเมืองจัดทำรายงานบุคคลต้องห้ามและลงทะเบียนคุมไว้เป็นหลักฐาน

ผู้โดยสารถูกส่งกลับ กรณีเป็นคนต่างด้าว

ขั้นตอนการดำเนินการ

1. ตรวจสอบหนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางว่าถูกต้องตรงกับผู้ถือหรือไม่ และเป็นหนังสือเดินทาง หรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางของประเทศที่ได้รับยกเว้นการตรวจลงตราหรือไม่
2. ตรวจสอบว่าคนต่างด้าวมีลักษณะเป็นคนต้องห้ามมิให้เข้ามาในราชอาณาจักรตามมาตรา 12 แห่ง พ.ร.บ.คนเข้าเมือง พ.ศ.2522 หรือไม่
 - 2.1 หากเป็นคนต้องห้าม ให้แจ้งคำสั่งตามแบบ ตม.35 ให้ทราบพร้อมมอบคำสั่งให้คนต้องห้าม และจัดทำสำเนาไว้ประกอบเรื่อง 1 ฉบับ ส่วนใบรับให้เก็บไว้เป็นหลักฐานประกอบเรื่อง
 - 2.2 หากตรวจพบว่าไม่เป็นคนต้องห้ามและผู้โดยสารส่งกลับมีความประสงค์จะเข้าราชอาณาจักรให้ตรวจอนุญาตเข้าราชอาณาจักรต่อไป
3. แจ้งคำสั่งให้สายการบินควบคุมตัวคนต่างด้าวไว้เพื่อตรวจสอบ หรือส่งตัวกลับออกไปนอกราชอาณาจักรตามแบบ ตม.34 โดยให้เจ้าหน้าที่สายการบินที่มีอำนาจลงนาม ลงลายมือชื่อในการรับทราบคำสั่ง พร้อมมอบคำสั่งให้กับเจ้าหน้าที่สายการบิน และจัดทำสำเนาไว้ประกอบเรื่อง 1 ฉบับ ส่วนใบรับให้เก็บไว้เป็นหลักฐานประกอบเรื่อง
4. ให้เจ้าหน้าที่สายการบินผู้มีอำนาจ ลงลายมือชื่อรับตัวผู้โดยสารไปควบคุมไว้ที่ DETENTION ROOM หรือ DAY ROOM แล้วแต่กรณี เพื่อรอเที่ยวบินเดินทางกลับออกไปนอกราชอาณาจักร โดยมอบหนังสือเดินทางให้กับเจ้าหน้าที่สายการบินรับไปดำเนินการเมื่อจะขึ้นเครื่อง
5. เมื่อสายการบินส่งตัวผู้โดยสารส่งกลับออกไปนอกราชอาณาจักรแล้ว ให้ส่งสำเนาภาพถ่ายบัตรที่นั่งโดยสารไว้เป็นหลักฐานประกอบเรื่อง

ขั้นตอนการดำเนินการบุคคลที่ถูกส่งกลับจากต่างประเทศ



ผู้โดยสารถูกส่งกลับ กรณีเป็นคนต่างด้าว

การดำเนินการกับบุคคลที่ถูกส่งกลับจากต่างประเทศ (กรณีเป็นคนไทย)

ขั้นตอนการดำเนินการกับบุคคลที่ถูกส่งกลับฯกรณีเป็นคนไทย

1. เจ้าหน้าที่งานพิธีการเข้าเมืองฯ และเจ้าหน้าที่สายการบิน ร่วมกันรับตัวผู้โดยสารส่งกลับ



2. ตรวจสอบเอกสารการเดินทาง กรณีเป็นเอกสารที่ถูกต้องจะสอบถามรายละเอียดการเดินทาง บันทึกข้อมูล และตรวจเข้าราชอาณาจักร พร้อมทั้งลงทะเบียนไว้เป็นหลักฐาน



3. กรณีตรวจพบผู้โดยสารถูกส่งกลับกระทำความผิดเกี่ยวกับหนังสือเดินทางตามประมวลกฎหมายอาญา หรือมีหมายจับ ให้แจ้งเจ้าหน้าที่สืบสวนปราบปราม รับไปขยายผลและดำเนินการตามกฎหมาย

ผู้โดยสารถูกส่งกลับ กรณีเป็นคนไทย

คนไทยถูกส่งกลับจากต่างประเทศ คือ ผู้โดยสารที่ถือและใช้หนังสือเดินทางไทยไปต่างประเทศ ถูกเจ้าหน้าที่ทางการต่างประเทศปฏิเสธการเข้าเมือง หรือผู้โดยสารที่ถือหนังสือเดินทางไทยหมดอายุหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง หรือเอกสารที่ทางการประเทศอื่นออกให้แก่ผู้มีสัญชาติไทย เช่น CERTIFICATE OF IDENTITY ซึ่งถูกทางการต่างประเทศจับกุมส่งตัวกลับเข้ามาในราชอาณาจักร แต่ไม่มีหลักฐานการดำเนินคดีและมีพฤติการณ์ต้องสงสัยเจ้าหน้าที่สายการบินต้องแจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบ ก่อนเวลาเครื่องลงประมาณ 1 ชม.

ขั้นตอนการดำเนินการ

ผู้โดยสารคนไทยถูกส่งกลับถือและใช้หนังสือเดินทางไทย พนักงานเจ้าหน้าที่จะต้องดำเนินการดังนี้

1. หนังสือจากสายการบิน นายสถานี หรือผู้แทนสายการบินที่ได้รับมอบอำนาจประจำประเทศไทย แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับผู้โดยสารส่งกลับ
2. โทรสารจากสายการบินสถานีต้นทาง แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการเดินทาง หนังสือเดินทางของผู้โดยสาร และเหตุผลการปฏิเสธการเข้าเมือง
3. เจ้าหน้าที่งานพิธีการเข้าเมือง ร่วมกับสายการบินรับตัวผู้โดยสารนำไปดำเนินการด้านพิธีการเข้าเมืองที่ส่วนปฏิบัติการของงานพิธีการเข้าเมือง
4. พนักงานเจ้าหน้าที่ฯ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร หากพบการกระทำความผิดเกี่ยวกับหนังสือเดินทาง ตามประมวลกฎหมายอาญาหรือมีหมายจับ พนักงานเจ้าหน้าที่งานพิธีการเข้าเมือง จะแจ้งให้เจ้าหน้าที่งานสืบสวนปราบปราม รับตัวไปดำเนินการตามกฎหมายต่อไป
5. หากข้อมูลถูกต้อง และไม่เป็นบุคคลตามข้อ 4 พนักงานเจ้าหน้าที่จะบันทึกข้อมูล ถ่ายภาพผู้โดยสาร และตรวจอนุญาตให้ผู้โดยสารเข้าราชอาณาจักร และส่งบัตร ตม.6 (ขาเข้า) ให้ ตม.ขาเข้า ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



ผู้โดยสารถูกส่งกลับ กรณีเป็นคนไทย

กรณีคนไทยถูกส่งตัวกลับจากต่างประเทศที่ไม่มีหนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง หรือถือและใช้เอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง (CERTIFICATE OF IDENTITY (C.I.)) โดยมีหมายเหตุให้แนบรายงานตัว จะต้องดำเนินการดังนี้

1. หนังสือจากสายการบิน นายสถานี หรือผู้แทนสายการบินที่ได้รับมอบอำนาจประจำประเทศไทย แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับผู้โดยสารส่งกลับ
2. โทรสารจากสายการบินสถานีต้นทาง แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการเดินทาง เอกสารการเดินทางของผู้โดยสาร และเหตุการณ์การปฏิเสธการเข้าเมือง
3. เจ้าหน้าที่งานพิธีการเข้าเมือง ร่วมกับสายการบินรับตัวผู้โดยสารนำไปดำเนินการด้านพิธีการเข้าเมืองที่ส่วนปฏิบัติการของงานพิธีการเข้าเมือง
4. กรณีเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางมีหมายเหตุว่าให้แนบรายงานตัวฯ หรือไม่มีเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง พนักงานเจ้าหน้าที่จะต้องจัดทำบันทึกแจ้งให้ผู้โดยสารไปรายงานตัวเพื่อฟังผลการพิจารณา หรือพิสูจน์สัญชาติที่ บก.สส.สทม. หรือ ตม.จว.ที่เป็นภูมิลำเนาของผู้ถูกส่งกลับ หรือ ตม.จว. ที่ผู้ถูกส่งกลับประสงค์ไปรายงานตัว

5. ตรวจประทับตราบัตรรายงานตัวในเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง และ บัตร ตม.6 โดย บัตร ตม.6 จะต้องจัดทำสำเนาเพื่อประกอบรายงาน 1 ฉบับ ส่วนฉบับจริงส่งให้ ตม.ขาเข้า ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

การนำรายงานตัวคนไทย

ขั้นตอนการนำรายงานตัวคนไทย

1. เจ้าหน้าที่สายการบินหรือเจ้าหน้าที่ ตม.ขาเข้า ส่งตัวคนไทยที่เดินทางกลับเข้ามาโดยไม่มีหนังสือเดินทาง หรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางที่มี หมายเหตุให้พิสูจน์สัญชาติไปยังงานพิธีการเข้าเมือง



2. งานพิธีการเข้าเมือง รับตัวบุคคลและเรื่องไว้ โดยสอบถามรายละเอียดของเรื่องและนัดให้ไป รายงานตัวที่ บก.สส.สตม. หรือ ตม.จังหวัด ที่ผู้รายงานตัวมีภูมิลำเนาหรือ ตม.จังหวัด ที่ผู้รายงานตัวประสงค์โดยบันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน



3. เจ้าหน้าที่งานพิธีการเข้าเมืองมอบหนังสือ นั้ดรายงานตัวให้บุคคลผู้ที่อ้างว่ามีสัญชาติไทยรับไป เพื่อรายงานตัว

การนำรายงานตัวบุคคลหรือผู้ถือหนังสือเดินทางไทยที่หมดอายุหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางหรือเอกสารที่ทางการประเทศอื่นออกให้แก่ผู้มีสัญชาติไทย ซึ่งมีพฤติการณ์ต้องสงสัยว่าไม่ใช่บุคคลสัญชาติไทย หรือสถานทูตไทยสลักหลังในเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางให้ดำเนินการพิสูจน์สัญชาติ

[illegible]

172 | ไอ-ทเวนตีโฟร์เซเว่น

การนำรายงานตัวคนต่างด้าว

ขั้นตอนการนำรายงานตัวคนต่างด้าวที่มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

1. เจ้าหน้าที่ ตม.ขาเข้า ส่งตัวคนต่างด้าวที่มีถิ่นที่อยู่ในเดินทางกลับเข้ามาโดยไม่ได้ขอสลักหลังแจ้งออก หรือสลักหลังแจ้งออกขาดอายุ หรือ NON-QUOTA IMMIGRANT VISA ขาดอายุ หรือไม่มีใบสำคัญถิ่นที่อยู่



2. งานพิธีการเข้าเมืองรับตัวบุคคลและเรื่องไว้ โดยสอบถามรายละเอียดของเรื่อง และนัดให้ไปรายงานตัวที่ บก.ตม.1 หรือ ตม.จังหวัด ที่ออกเล่มถิ่นที่อยู่ โดยบันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน



3. เจ้าหน้าที่งานพิธีการเข้าเมือง มอบหนังสือนัดรายงานตัวให้บุคคลต่างด้าวมีถิ่นที่อยู่ในอยู่รับไปเพื่อไปรายงานตัว

การนำรายงานตัวคนต่างด้าว

การนำรายงานตัวคนต่างด้าวที่มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร กรณีเดินทางออกไปต่างประเทศโดยใบสำคัญถิ่นที่อยู่ไม่ได้ขอสลักหลังแจ้งออกเพื่อกลับเข้ามาในราชอาณาจักร หรือสลักหลังแจ้งออกไว้แต่ไม่ได้กลับเข้ามาภายในเวลาที่กำหนด (สลักหลังแจ้งออกขาดอายุ) หรือ NON-QUOTA IMMIGRANT VISA ขาดอายุ หรือไม่มีใบสำคัญถิ่นที่อยู่ พนักงานเจ้าหน้าที่งานพิธีการเข้าเมือง จะต้องนัดให้คนต่างด้าวไปรายงานตัว ณ กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 (งานใบสำคัญถิ่นที่อยู่) หรือที่ทำการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดที่ออกเล่มถิ่นที่อยู่นั้น เพื่อยื่นขอทบทวนสิทธิเดิม และหรือยื่นขอกลับเข้ามามีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรตามเดิม

The image displays four documents related to a Thai immigration process for a German citizen, DR. HOPPE GUNDOLF.

- Passport Photo Page:** Shows the passport holder's photo, name (DR. HOPPE GUNDOLF), nationality (GERMAN), date of birth (09.09.1940), and date of issue (04.09.2012).
- NON-QUOTA IMMIGRANT VISA:** Issued by the Thai Immigration Bureau, valid for multiple entries. It includes a red circular stamp from the Bangkok office.
- VISITOR'S PASS:** Issued by the Thai Immigration Bureau, valid for 15-06-2016 to 24-03-2016. It includes a red circular stamp from the Bangkok office.
- ARRIVAL CARD:** A form from the Thai Immigration Bureau. It contains the following information:
 - Family Name: DR. HOPPE
 - First Name and Middle Name: GUNDOLF
 - Nationality: GERMAN
 - Passport No.: C4KL9RNZA
 - Date of Birth: 09/09/1940
 - Address in Thailand: 71, Preecha Nimitj tower, Sukumvit Bangkok
 - Signature: [Handwritten Signature]
 - QR Code: QR 0P35
 - Official Use: [Handwritten Mark]
 - Date: 25 AUG 2016

ตัวอย่าง การนำรายงานตัวคนต่างด้าวมี่ถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

ใบนี้ทราจงานตัวคนภายใน
IMMIGRATION DIVISION
SUARNABHUMI AIRPORT THAILAND
PROOF OF RECEIPT OF TRAVEL DOCUMENT

This is certify that THE IMMIGRATION DIVISION has retained in its possession
The TRAVEL DOCUMENT

Passport or C.I. NO. C6619RN24

MR. HOFFE SHUMDOP NATIONALITY GERMANY

MRS. _____ NATIONALITY _____

MISS _____ NATIONALITY _____

Who arrived at SUARNABHUMI AIRPORT

BY Qatar Airways Flight QR 932

(Airline)

(No.)

On 10 Aug 2016

(Date)

(Month)

(Year)

The above TRAVEL DOCUMENT must be reclaimed by presentation of this Proof of
Receipt to

SUB-DIVISION 1 IMMIGRATION DIVISION 1 TEL. 02-1419905

on 25 Aug 2016

(Date)

(Month)

(Year)

During regular office hours.

Signed

[Signature]

(Signature)
นาย ก. ใจดี (นาย ก. ใจดี)
Immigration Officer

[Signature]
[Stamp]

ตัวอย่าง แบบใบนี้ทราจงานตัวคนต่างด้าวมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

บันทึกสรบปากคำ

ดำเนินการสัมภาษณ์เมื่อวันที่

วันที่ 18.2.2561

ที่ บ้านเลขที่ ๒๕ หมู่ ๑๐ ตำบล ๗๖ ต.สุราษฎร์ธานี

ขอไว้โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับ

1. การผลิตสินค้าเกษตร GERMANY บ้านเลขที่ 71 ถนน ๓.๐๐๐ ๓

ด้านเกษตรกรรมในจังหวัดสุราษฎร์ธานี

วันที่ ๑๐.๐๐.๐๐๐ ๑๐.๐๐.๐๐๐ ๑๐.๐๐.๐๐๐

2. การผลิตสินค้าเกษตร GERMANY บ้านเลขที่ ๗๑

บ้านเลขที่ ๗๑ บ้านเลขที่ ๗๑ บ้านเลขที่ ๗๑

วันที่ ๑๐.๐๐.๐๐๐ ๑๐.๐๐.๐๐๐ ๑๐.๐๐.๐๐๐

3. การผลิตสินค้าเกษตร GERMANY บ้านเลขที่ ๗๑

บ้านเลขที่ ๗๑ บ้านเลขที่ ๗๑ บ้านเลขที่ ๗๑

วันที่ ๑๐.๐๐.๐๐๐ ๑๐.๐๐.๐๐๐ ๑๐.๐๐.๐๐๐

4. การผลิตสินค้าเกษตร GERMANY บ้านเลขที่ ๗๑

บ้านเลขที่ ๗๑ บ้านเลขที่ ๗๑ บ้านเลขที่ ๗๑

วันที่ ๑๐.๐๐.๐๐๐ ๑๐.๐๐.๐๐๐ ๑๐.๐๐.๐๐๐

5. การผลิตสินค้าเกษตร GERMANY บ้านเลขที่ ๗๑

บ้านเลขที่ ๗๑ บ้านเลขที่ ๗๑ บ้านเลขที่ ๗๑

วันที่ ๑๐.๐๐.๐๐๐ ๑๐.๐๐.๐๐๐ ๑๐.๐๐.๐๐๐

6. การผลิตสินค้าเกษตร GERMANY บ้านเลขที่ ๗๑

บ้านเลขที่ ๗๑ บ้านเลขที่ ๗๑ บ้านเลขที่ ๗๑

วันที่ ๑๐.๐๐.๐๐๐ ๑๐.๐๐.๐๐๐ ๑๐.๐๐.๐๐๐

7. การผลิตสินค้าเกษตร GERMANY บ้านเลขที่ ๗๑

บ้านเลขที่ ๗๑ บ้านเลขที่ ๗๑ บ้านเลขที่ ๗๑

วันที่ ๑๐.๐๐.๐๐๐ ๑๐.๐๐.๐๐๐ ๑๐.๐๐.๐๐๐

8. การผลิตสินค้าเกษตร GERMANY บ้านเลขที่ ๗๑

บ้านเลขที่ ๗๑ บ้านเลขที่ ๗๑ บ้านเลขที่ ๗๑

วันที่ ๑๐.๐๐.๐๐๐ ๑๐.๐๐.๐๐๐ ๑๐.๐๐.๐๐๐

9. การผลิตสินค้าเกษตร GERMANY บ้านเลขที่ ๗๑

บ้านเลขที่ ๗๑ บ้านเลขที่ ๗๑ บ้านเลขที่ ๗๑

วันที่ ๑๐.๐๐.๐๐๐ ๑๐.๐๐.๐๐๐ ๑๐.๐๐.๐๐๐

10. การผลิตสินค้าเกษตร GERMANY บ้านเลขที่ ๗๑

บ้านเลขที่ ๗๑ บ้านเลขที่ ๗๑ บ้านเลขที่ ๗๑

วันที่ ๑๐.๐๐.๐๐๐ ๑๐.๐๐.๐๐๐ ๑๐.๐๐.๐๐๐

11. การผลิตสินค้าเกษตร GERMANY บ้านเลขที่ ๗๑

บ้านเลขที่ ๗๑ บ้านเลขที่ ๗๑ บ้านเลขที่ ๗๑

วันที่ ๑๐.๐๐.๐๐๐ ๑๐.๐๐.๐๐๐ ๑๐.๐๐.๐๐๐

12. การผลิตสินค้าเกษตร GERMANY บ้านเลขที่ ๗๑

บ้านเลขที่ ๗๑ บ้านเลขที่ ๗๑ บ้านเลขที่ ๗๑

วันที่ ๑๐.๐๐.๐๐๐ ๑๐.๐๐.๐๐๐ ๑๐.๐๐.๐๐๐

13. การผลิตสินค้าเกษตร GERMANY บ้านเลขที่ ๗๑

บ้านเลขที่ ๗๑ บ้านเลขที่ ๗๑ บ้านเลขที่ ๗๑

วันที่ ๑๐.๐๐.๐๐๐ ๑๐.๐๐.๐๐๐ ๑๐.๐๐.๐๐๐

ขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับคนต่างด้าวที่เดินทางเข้ามาเพื่อไปปฏิบัติหน้าที่
คนประจำพาหนะเรือ

ผู้แทนเจ้าของเรือในประเทศไทยวางหลักทรัพย์ค้ำประกัน
และร้องขอคนต่างด้าวไปเป็นคนประจำพาหนะเรือ

เจ้าหน้าที่งานพิธีการเข้าเมืองรับเรื่องและตรวจสอบหลักทรัพย์และเอกสาร
ที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนถูกต้อง อนุญาตให้ทำประกันคนประจำพาหนะเรือ

เมื่อผู้โดยสารเดินทางเข้ามาตัวแทนเรือจะพาตัวผู้โดยสารมาพบเจ้าหน้าที่งานพิธีการเข้าเมือง
เพื่อจะจัดทำสัญญาค้ำประกันตาม ตม.21 ข. ประทับตราอนุญาตในใบสั่งตรวจ
และ Seaman book โดยอนุญาต 48 ชม. สำหรับคนสัญชาติจีน ส่วนคนสัญชาติอื่น
จะอนุญาตให้ 15 วัน เพื่อให้เดินทางไปเพิ่มเป็นคนประจำพาหนะเรือภายในกำหนด

เอเยนต์หรือผู้แทนพาผู้โดยสารไปรายงานตัวที่ด่านทางน้ำ
ที่ร้องขอประกันภายในกำหนด

เมื่อรายงานเพิ่มคนประจำพาหนะเรือแล้ว เจ้าหน้าที่ที่ด่าน ตม.
ที่รับเพิ่มคนประจำพาหนะเรือแล้วและลูกเรือเดินทางออกด่าน
จะส่งใบสั่งตรวจมายังงานพิธีการเข้าเมืองเพื่อประกอบการ
จำหน่ายสัญญาประกัน

ผู้แทนเจ้าของเรื่อนำเอกสารสัญญาประกันและใบสั่งตรวจ
พร้อม ตม.4 และ ตม.5 มาขอจำหน่ายสัญญาประกัน

กรณีไม่ไปรายงานตัวภายในกำหนดอนุญาต
ให้ถือว่าผิดสัญญา เจ้าหน้าที่งานพิธีการเข้าเมือง
ประเมินมูลค่ายึดหลักทรัพย์ รายละเอียด 20,000 บาท

เจ้าหน้าที่งานพิธีการเข้าเมืองตรวจสอบ
ความถูกต้องประมวลเรื่องเสนอขอ
จำหน่ายสัญญาประกัน คืนหลักทรัพย์

การดำเนินการเกี่ยวกับคนต่างด้าวที่เดินทางเข้ามาเพื่อไปปฏิบัติหน้าที่คนประจำพาหนะเรือ

การจัดทำพิธีการสำหรับคนต่างด้าวที่เดินทางเข้ามาปฏิบัติงานเป็นคนประจำพาหนะเรือกรณีเจ้าของหรือผู้ควบคุมพาหนะเรือมีความประสงค์จะนำคนต่างด้าวเข้ามาเพื่อไปปฏิบัติงานเป็นคนประจำพาหนะเรือ กรณีถือ SEAMAN'S DISCHARGE BOOK แยกดำเนินการได้ดังนี้

1. คนสัญชาติจีนโพ้นทะเลถือ SEAMAN'S DISCHARGE BOOK ซึ่งไม่ได้รับการตรวจลงตรา (VISA) เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร ซึ่งเป็นคนโดยสารทางพาหนะเครื่องบินมีความประสงค์จะไปปฏิบัติหน้าที่เป็นคนประจำพาหนะทางเรือ และบริษัทเรือหรือตัวแทนได้ยื่นสัญญาประกันต่อสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองแล้ว จะได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรได้ไม่เกิน 48 ชั่วโมง
2. คนสัญชาติอื่นๆ ที่ถือ SEAMAN'S DISCHARGE BOOK ซึ่งไม่ได้รับการตรวจลงตรา (VISA) เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรซึ่งเป็นคนโดยสารทางพาหนะเครื่องบิน มีความประสงค์จะไปปฏิบัติหน้าที่เป็นคนประจำพาหนะทางเรือ และบริษัทเรือหรือตัวแทนได้ยื่นสัญญาประกันต่อสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองแล้ว จะได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรได้ 15 วัน

การจำหน่ายสัญญาประกัน

เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ตาม.จว. ที่เรือจอดอยู่ในเขตท่าฯ รับคำขอเพิ่มคนประจำพาหนะ ตาม.5 และตรวจอนุญาตให้คนต่างด้าวเดินทางออกไปนอกราชอาณาจักรในฐานะคนประจำพาหนะ และส่งบันทึกส่งตรวจมาให้งานพิธีการเข้าเมืองเพื่อเป็นหลักฐานในการจำหน่ายสัญญาประกันโดยงานที่รับสัญญาประกันจะต้องตรวจสอบว่าการประกันดังกล่าวมีการฉ้อฉลเงื่อนไขสัญญาประกันหรือไม่ ซึ่งหากพบว่ามีกรณีฉ้อสัญญาประกันให้ประมวลเรื่องเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อปรับนายประกันตามสัญญาประกัน

กรณีไม่พบการฉ้อฉลเงื่อนไขสัญญาประกันให้ดำเนินการดังนี้

1. ประมวลเรื่องเสนอขออนุมัติจำหน่ายสัญญาประกันและคืนหลักทรัพย์ค้ำประกัน เมื่อได้รับอนุญาตให้จำหน่ายสัญญาประกันและคืนหลักทรัพย์ค้ำประกัน ให้แก่นายประกันมารับสัญญาประกันและหลักทรัพย์ค้ำประกันคืน
2. กรณีนายประกันใช้หลักทรัพย์ค้ำประกันที่วางไว้กับงานพิธีการเข้าเมืองหรือหนังสือสัญญาค้ำประกันของธนาคาร ให้นายประกัน หรือผู้รับมอบอำนาจยื่นคำขอลอนสัญญาประกัน (ตาม.32) และการพิจารณาเป็นอำนาจของหัวหน้าด่านตรวจคนเข้าเมืองหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาสั่งการ
3. กรณีนายประกันใช้หลักทรัพย์ค้ำประกันเงินสด ให้นายประกันหรือผู้รับมอบอำนาจยื่นคำขอลอนสัญญาประกัน (ตาม.32) การพิจารณาเป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกพิจารณาสั่งการ
4. เมื่อจำหน่ายสัญญาประกันและคืนหลักทรัพย์ค้ำประกันเรียบร้อยแล้ว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ฯ จำหน่ายเรื่องออกจากสมุดคุมการรับสัญญาประกัน

การเปรียบเทียบปรับกรณีคนไทยเดินทางเข้าหรือออกไปนอกราชอาณาจักร
โดยไม่ยื่นแบบรายการตามที่กำหนดในกฎกระทรวงไม่ผ่านการตรวจ
จากพนักงานเจ้าหน้าที่ไม่ผ่านช่องทางที่กำหนด

ขั้นตอนการเปรียบเทียบปรับกรณีคนไทยเดินทางเข้าหรือออกไปนอกราชอาณาจักร โดยไม่ยื่นแบบรายการตามที่กำหนดในกฎกระทรวงไม่ผ่านการตรวจจากพนักงานเจ้าหน้าที่ ไม่ผ่านช่องทางที่กำหนด

1. เจ้าหน้าที่ตรวจพบบุคคลสัญชาติไทยที่เดินทางเข้ามาหรือออกไปนอกราชอาณาจักรโดยไม่ยื่นแบบตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ไม่ผ่านการตรวจอนุญาตของพนักงานเจ้าหน้าที่ ตม. ประจำเส้นทางนั้นหรือไม่ผ่านช่องทางที่กำหนด



2. พนักงานเจ้าหน้าที่ ตม.จะตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยสอบปากคำไว้เป็นหลักฐานกรณีผู้เดินทาง/ผู้โดยสารยอมรับสารภาพจะทำการเปรียบเทียบปรับเป็นเงิน 800 บาท ตามบันทึกคณะกรรมการเปรียบเทียบ



3. ประทับตราตรวจอนุญาตเข้าหรือขาออกในหนังสือเดินทางแทนด่าน ตม. ที่ผู้เดินทาง/ผู้โดยสารหลุดตรวจ



4. ออกใบเสร็จรับเงินค่าปรับ และบันทึกคดีเปรียบเทียบลงในสมุดบันทึกการเปรียบเทียบ แล้วนำเงินค่าปรับส่งเป็นรายได้แผ่นดิน



5. กรณีผู้เดินทาง/ผู้โดยสารปฏิเสธข้อกล่าวหาและไม่ยินยอมให้เปรียบเทียบปรับให้ส่งตัวให้พนักงานสอบสวนดำเนินคดีตามกฎหมาย

การเปรียบเทียบปรับสายการบิน
กรณีนำคนต่างด้าวซึ่งมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 12 (1)
แห่ง พ.ร.บ.คนเข้าเมือง พ.ศ.2522 เข้ามาในราชอาณาจักร

ขั้นตอนการเปรียบเทียบปรับสายการบินฯ

1. พนักงานเจ้าหน้าที่งานพิธีการเข้าเมือง ตรวจพบสายการบินนำพา
คนต่างด้าวที่มีลักษณะเป็นบุคคลต้องห้ามตามมาตรา 12 (1)
แห่ง พ.ร.บ.คนเข้าเมือง พ.ศ.2522 เข้ามาในราชอาณาจักร
จะมีหนังสือแจ้งให้สายการบินมารับทราบข้อกล่าวหา
และให้มาชำระค่าปรับภายใน 15 วัน



2. เจ้าหน้าที่สายการบินมารับทราบข้อกล่าวหา
และยินยอมให้เปรียบเทียบปรับตามข้อกล่าวหา



3. พนักงานเจ้าหน้าที่งานพิธีการเข้าเมือง เปรียบเทียบปรับเรียงรายตัว
บุคคลต่างด้าวคนละไม่ต่ำกว่า 10,000 บาท แต่ถ้าผู้กระทำความผิด
ถูกจับกุมตัวมาไม่ว่ากรณีใดๆ ให้พนักงานสอบสวนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ฯ
ดำเนินการเปรียบเทียบปรับเรียงรายตัวคนต่างด้าว คนละไม่ต่ำกว่า
16,000 บาท ตามบันทึกคณะกรรมการเปรียบเทียบ
โดยบันทึกคดีเปรียบเทียบลงในสมุดบันทึกการเปรียบเทียบ



4. ออกใบเสร็จรับเงินค่าปรับ และนำเงินค่าปรับส่งเป็นรายได้แผ่นดิน

การรับอุทธรณ์คำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่
ตามมาตรา 22 แห่ง พ.ร.บ.คนเข้าเมือง พ.ศ.2522

ขั้นตอนการรับอุทธรณ์คำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่

1. คนต่างด้าวที่มีลักษณะเป็นคนที่ต้องห้ามตามมาตรา 12 ยกเว้น อนุ 1 และอนุ 10 ยื่นอุทธรณ์คำสั่งพนักงานเจ้าหน้าที่ (ตม.11) ทั้งนี้ ต้องยื่นอุทธรณ์ภายใน 48 ชั่วโมง นับแต่ทราบ คำสั่ง (ตม.35) ว่าเป็นคนต้องห้ามฯ



2. พนักงานเจ้าหน้าที่งานพิธีการเข้าเมือง
รับเรื่องอุทธรณ์ฯและให้ชำระค่าธรรมเนียม



3. ระหว่างรอฟังคำสั่ง พนักงานเจ้าหน้าที่ฯ มีอำนาจสั่งให้
คนต่างด้าวไปพำนักอยู่ ณ ที่เห็นสมควร
โดยให้นำมาตรา 19 วรรค 1 มาใช้บังคับโดยอนุโลม



4. กรณี รมว. มีคำสั่งรับอุทธรณ์ (อุทธรณ์ฟังขึ้น) หรือไม่มี
คำสั่งภายใน 7 วัน ให้ถือว่าไม่เป็นบุคคลต้องห้ามเข้า
ราชอาณาจักร และให้ตรวจอนุญาตเข้าราชอาณาจักร
หาก รมว.มีคำสั่งยกอุทธรณ์ให้ดำเนินการผลักดันคนต่างด้าว
กลับออกไปนอกราชอาณาจักร

การอุทธรณ์คำสั่งเจ้าพนักงาน

1. เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่งานพิธีการเข้าเมือง รับตัวคนต่างด้าว ซึ่งมีพฤติการณ์เป็นบุคคลต้องห้ามมิให้เข้ามาในราชอาณาจักร ให้ดำเนินการแจ้งคำสั่งตามแบบ ตม. 35 เพื่อให้คนต่างด้าวยุติการว่า ตนมีสถานะเป็นบุคคลต้องห้ามมิให้เข้ามาในราชอาณาจักร และสั่งให้บุคคลผู้นั้นออกไปนอกราชอาณาจักร
2. เมื่อบุคคลผู้นั้นไม่พอใจคำสั่ง และประสงค์ขอยื่นอุทธรณ์ต่อรัฐมนตรีให้บุคคลต่างด้าวเป็นผู้ขอยื่นอุทธรณ์ด้วยตนเองตามแบบ ตม.11 พร้อมติดอากร 10 บาท และชำระค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดในกฎกระทรวง (1,900 บาท)
3. พนักงานเจ้าหน้าที่รับคำขออุทธรณ์ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร และหลักเกณฑ์ในการอุทธรณ์ดังนี้
 - 3.1 เป็นบุคคลต้องห้าม ตาม พ.ร.บ.คนเข้าเมือง พ.ศ.2522 มาตรา 12 (ยกเว้นอนุ 1 และ 10)
 - 3.2 ได้ยื่นอุทธรณ์ภายในกำหนดระยะเวลา 48 ชั่วโมง นับจากระยะเวลาที่ได้รับทราบคำสั่งห้ามเข้าราชอาณาจักรตามแบบ ตม.35
4. ประมวลเรื่อง รวบรวมเอกสารหลักฐาน เพื่อให้สามารถพิจารณาว่าบุคคลดังกล่าวเป็นบุคคลต้องห้ามด้วยเหตุใด และอ้างเหตุในการอุทธรณ์ว่าอย่างไร เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาคำขออุทธรณ์ พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย
5. ประมวลเรื่องตามลำดับชั้น จนถึงรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ยื่นอุทธรณ์
6. ในระหว่างรอคำสั่งของรัฐมนตรี ให้รอการส่งตัวบุคคลต้องห้ามไว้จนกว่าจะมีคำสั่งของรัฐมนตรี
7. ถ้ารัฐมนตรีมีคำสั่งรับคำขออุทธรณ์ หรือรัฐมนตรีไม่มีคำสั่งภายใน 7 วัน ให้ปล่อยตัวบุคคลดังกล่าวให้พ้นสภาพการเป็นบุคคลต้องห้าม และตรวจอนุญาตให้เข้าราชอาณาจักร โดยหมายเหตุคำสั่งรัฐมนตรี
8. ถ้ารัฐมนตรีมีคำสั่งไม่รับอุทธรณ์ ให้รับดำเนินการผลักดันคนต่างด้าวกลับออกไปนอกราชอาณาจักร โดยด่วน

สทธรณ์ต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
APPEAL TO THE MINISTER OF INTERIOR

ตม. 11
TM. 11

อากรแสตมป์
Duty Stamp

เขียนที่ Transit Sub-Division

Written at
วันที่ 11 เดือน May พ.ศ. 2559
Date Month Year

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
To Minister of Interior

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ชื่อสกุล Craig ชื่อตัว Donal
I. (Mr., Mrs., Miss) family name first name

ชื่อรอง - อายุ 40 ปี สัญชาติ Swiss
middle name age years nationality

ถือหนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง เลขที่ 1245461
holding passport or travelling document no.

ออกที่ Geneva วันที่ 12 เดือน January พ.ศ. 2558
issued at date month year

หมดอายุวันที่ 12 เดือน January พ.ศ. 2560 ประเภทของการตรวจ
valid until month year category of

ลงตรา Tourist Visa ได้โดยสารพาหนะ Aircraft
visa arrived by (mode of transportation)

จาก Switzerland เข้ามาทางด่าน Suvarnabhumi Airport
from port of arrival

วันที่ 11 เดือน May พ.ศ. 2559 บัตรเข้า/ออก ตม. 6 ลำดับที่
date month year arrival/departure card TM. 6 no.

ได้รับหนังสือแจ้งของพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมือง แจ้งว่า ข้าพเจ้าได้ตกเป็นบุคคลต้องห้ามตามมาตรา 12(3) แห่งพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. 2522 และจะต้องออกไปจากราชอาณาจักร นั้น
have received a notice from an immigration officer that I am prohibited from entering the Kingdom under section 12(3) of the Immigration Act, B. E. 2522 and that I shall have to leave the Kingdom.

ข้าพเจ้าขอยื่นอุทธรณ์ต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ดังต่อไปนี้
I hereby appeal to the Minister of Interior as follows:

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง
Yours sincerely,

ลายมือชื่อหรือลายนิ้วหัวแม่มือขวา Mr. Donal Craig ผู้ทธรณ์
Signature or right thumb print Appellant

(๑๕๐,๐๐๐ น. ไร่ดินฟ้าฟาง พ.ศ. ๒๕๒๘)

ตัวอย่าง แบบตม.11 สำหรับคนต่างด้าวยื่นอุทธรณ์คำสั่งเจ้าพนักงาน

บทที่ 7

การตรวจสอบหนังสือเดินทางปลอม



หนังสือเดินทาง (PASSPORT) เป็นเอกสารสำคัญสำหรับบุคคลที่จะเดินทางไปต่างประเทศโดยในหนังสือเดินทางจะมีการระบุข้อมูล อาทิ ชื่อผู้เดินทาง ลายมือชื่อ รูปถ่าย อายุ สัญชาติ ฯลฯ เพื่ออำนวยความสะดวก และใช้เป็นหลักฐานในการขอรับการตรวจลงตราหรือที่เรียกกันว่าวีซ่า (VISA) โดยตั้งแต่เดือนสิงหาคม พ.ศ.2548 เป็นต้นมา กรมการกงสุล ได้เปลี่ยนหนังสือเดินทางธรรมดาเป็น “หนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์” หรือ “E-PASSPORT” แล้ว ซึ่งเป็นหนังสือเดินทางที่มีคุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิคตามข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (ICAO) มีความแตกต่างจากหนังสือเดินทางแบบเดิม ดังนี้

1. มีการบันทึกข้อมูลชีวภาพ (BIOMETRIC DATA) ได้แก่ รูปใบหน้า และ/หรือ ลายนิ้วมือ และ/หรือม่านตา ไว้ใน CONTACTLESS INTEGRATED CIRCUIT ซึ่งฝังอยู่ในเล่มหนังสือเดินทาง
2. มีการเข้ารหัสข้อมูล เพื่อการตรวจสอบความถูกต้องแท้จริงของหนังสือเดินทาง

พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองมีหน้าที่ต้องเกี่ยวข้องกับเอกสารการเดินทาง หนังสือเดินทาง โดยต้องตรวจสอบความถูกต้อง ความสมบูรณ์ และยังต้องตรวจสอบว่าเป็นเอกสารการเดินทางหรือหนังสือเดินทางปลอมหรือไม่ ก่อนที่จะพิจารณาอนุญาตโดยประทับตรา ตรวจลงตรา หรืออื่นๆ ลงในเอกสารการเดินทาง หรือหนังสือเดินทาง

ฉะนั้นก่อนจะพิจารณาว่าเอกสารการเดินทางหรือหนังสือเดินทางฉบับใด ฉบับหนึ่งปลอมหรือไม่ เจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองจึงต้องมีความรู้เกี่ยวกับลักษณะพิเศษที่แฝงไว้ในเอกสารการเดินทางหรือหนังสือเดินทาง กล่าวคือ มีระบบการป้องกันการปลอมแปลง หรือระบบนิรภัย (SECURITY SYSTEM) อยู่ในทุกขั้นตอนการผลิต โดยจะยึดหลักการ “ปลอมแปลงได้ยาก สามารถตรวจสอบได้ง่าย”

การปลอมแปลงหนังสือเดินทาง



การปลอมแปลง คือ การลอกเลียนแบบจากของจริง นำของจริงมาแก้ไขเปลี่ยนแปลง จัดหาหนังสือเดินทางของจริงมาให้ผู้อื่นใช้ และการปลอมแปลงเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อมาขอทำเอกสารจริง สามารถแยกประเภทการปลอมแปลงเป็นรูปแบบการกระทำผิดได้ 8 แบบ ดังนี้

1. COUNTERFEIT PASSPORT : การปลอมแปลงหนังสือเดินทางทั้งเล่ม
2. COUNTERFEIT BIODATAPAGE : การปลอมแปลงหน้าข้อมูลบุคคล
3. PHOTO SUBSTITUTION : การปลอมแปลงโดยการเปลี่ยนภาพถ่าย
4. DATA ALTERED : การปลอมแปลงโดยการแก้ไขข้อมูลบุคคล
5. COUNTERFEIT VISA PAGE : การปลอมแปลงหน้าบันทึกข้อมูล
การเดินทางในหนังสือ
6. FAKE STAMP : การปลอมแปลงรอยตราประทับของทางราชการ
7. COUNTERFEIT VISA : การปลอมแปลงเอกสารการตรวจลงตรา (VISA)
8. IMPOSTER : การนำหนังสือเดินทางของผู้อื่นมาใช้ในการเดินทาง

หนังสือเดินทางจริง	หนังสือเดินทางปลอม
- รัฐเป็นผู้ผลิตหรือจ้างผลิต	- ขบวนการ, แก๊ง, เจ้าหน้าที่ของรัฐคอร์รัปชัน
- โรงงานผลิตมีต้นทุนสูง ทางด้านเครื่องจักร	- เครื่องพิมพ์ดีดโต๊ะ หรือโรงพิมพ์เอกสาร หนังสือเดินทางทั่วไป - เจ้าหน้าที่ของรัฐขายเล่มเปล่า, เล่มที่ถูกขโมย, เล่มปลอมที่จับได้แต่ไม่ส่งคืนสถานทูต, หมุนเวียน กลับมาใช้ใหม่
- ผลิตเอกสารนिरภัยโดยเฉพาะ	- หนังสือหรือเอกสารทั่วไป ที่ดัดแปลงให้คล้ายกับ นिरภัยของจริง
- มีระบบนिरภัยทุกขั้นตอน	- ไม่มี หรือ พยายามลอกเลียน
- ใช้เทคนิคและเทคโนโลยีขั้นสูง	- เทคนิคทั่วไป
- ประณีตศิลป์ สวยงาม มีคุณภาพ ละเอียด คมชัด	- ด้อยคุณภาพ
- กระดาษ หนัก ไม่มีจำหน่ายใน ตลาด ฯลฯ	- มีจำหน่ายทั่วไป ฯลฯ

“ไม่ควรนำความรู้สึกลมาใช้ในการตรวจสอบหนังสือเดินทาง
แนวทางที่ใช้ คือ วิทยาศาสตร์ ”

ระบบนิรภัยที่มีในหนังสือเดินทางในแต่ละขั้นตอน

กระบวนการผลิตหนังสือเดินทาง	ระบบนิรภัยเอกสาร (SECURITY SYSTEM)
1. PAPER → การผลิตกระดาษ	1. ระบบนิรภัยที่อยู่ในเยื่อกระดาษ
2. PRINTING → การพิมพ์	2. ระบบนิรภัยจากเทคโนโลยีการพิมพ์
3. ASSEMBLY → การเข้ารูปเล่ม	3. ระบบนิรภัยทางอิเล็กทรอนิกส์และดิจิทัล ที่เพิ่มลงไปขั้นตอนสุดท้ายของการทำ เอกสาร
4. ISSUING → การออกหนังสือเดินทาง ขั้นตอนสุดท้าย	

กระบวนการผลิตหนังสือเดินทาง : Passport Production System

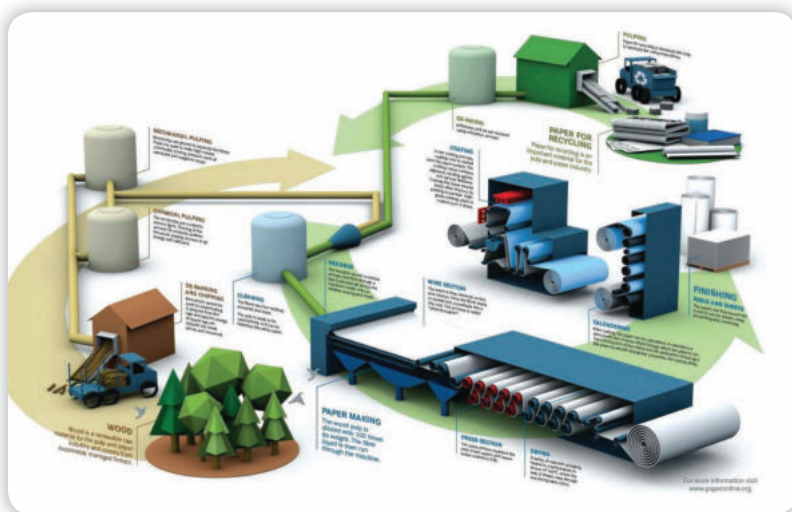
1. การผลิตกระดาษ PAPER MANUFACTURING
2. เทคนิคการพิมพ์ PRINTING TECHNIQUES
3. การเข้ารูปเล่ม PASSPORT ASSEMBLY
4. การออกเล่ม ISSUING

ระบบนิรภัยเอกสาร : SECURITY FEATURES

1. ระบบนิรภัยที่อยู่ในเยื่อกระดาษ
2. ระบบนิรภัยจากเทคนิคการพิมพ์
3. ระบบนิรภัยทางอิเล็กทรอนิกส์ และดิจิทัล
4. ระบบนิรภัยที่เพิ่มลงไปขั้นตอนสุดท้ายของการทำเอกสาร

การผลิตกระดาษ : PAPER MANUFACTURING

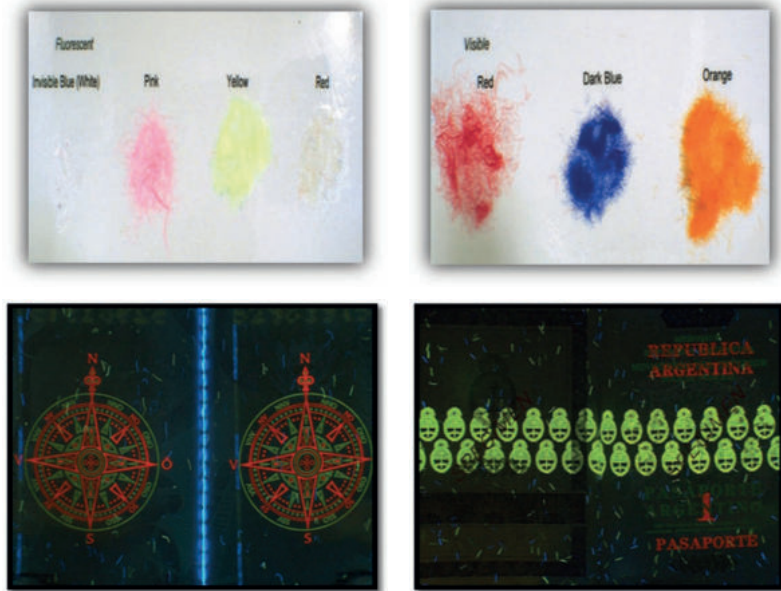
การผลิตกระดาษสำหรับใช้ในการทำหนังสือเดินทาง โดยทั่วไปนิยมใช้ฝ้าย (COTTON) ซึ่งมีส่วนประกอบที่สำคัญคือ เส้นใยและเซลลูโลส มาทำให้เป็นของเหลว แล้วกวนส่วนผสมอื่นๆ ในขั้นตอนนี้สามารถเพิ่มนิรภัยเข้าไปได้อีก เช่น เส้นใยนิรภัย พลาสติกชั้นเล็กๆ



การผลิตกระดาษสำหรับหนังสือเดินทาง แตกต่างกับกระดาษที่จำหน่ายในท้องตลาด กล่าวคือ กระดาษหนังสือเดินทางนั้นมีคุณสมบัติดูดซับแสง (DARK PAPER) ซึ่งเมื่อใช้รังสี UV ตรวจสอบ จะไม่เกิดปฏิกิริยาใดๆ (แต่อาจเห็นการเรืองแสงของหมึกเรืองแสงที่พิมพ์อยู่บนกระดาษ หรือ สารเรืองแสงในเส้นใยนิรภัย ไม่ใช่ปฏิกิริยาจากเนื้อกระดาษ) ส่วนกระดาษทั่วไปจะทำปฏิกิริยา โดยปรากฏความสว่างกระจายตัวออกมาให้เห็น

ระบบนิรภัยในกระดาษ (SECURITY FEATURES IN PAPER)

1. เส้นใยนิรภัย (SECURITY FIBERS)



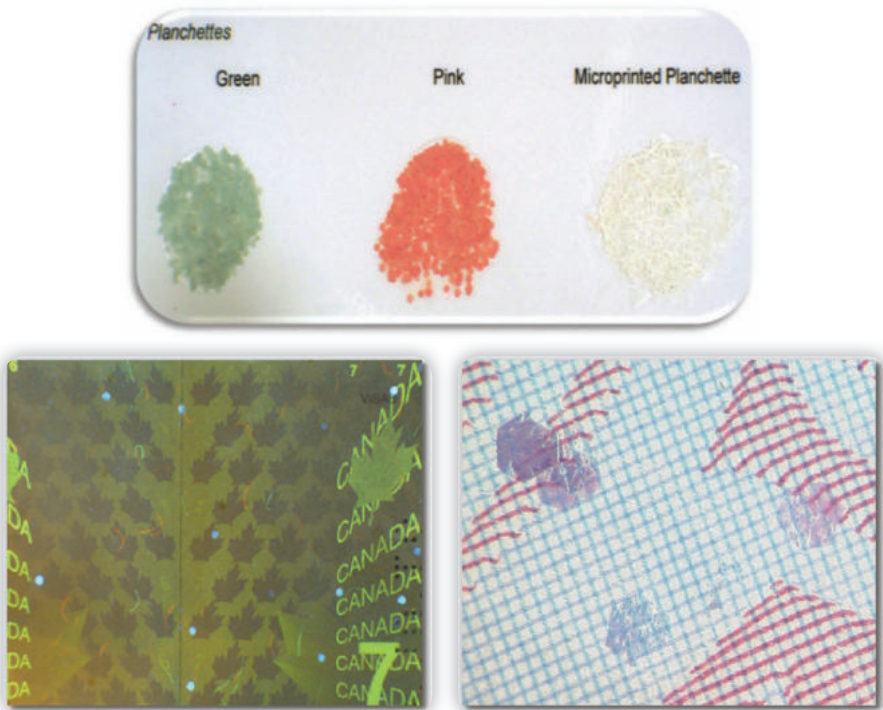
เส้นใยนิรภัย (SECURITY FIBERS) คือ เส้นใยพลาสติก หรือเส้นใยผ้า มีหลายสี เช่น สีเขียว แดง เหลือง น้ำเงิน มีขนาดใกล้เคียงกับเส้นผม โดยเส้นใยนิรภัยจะถูกผสมลงไปขณะกวนเยื่อกระดาษซึ่งจะฝังตัวเป็นส่วนหนึ่งของกระดาษ บางส่วนเห็นได้ชัดเจนบนผิวหน้ากระดาษ หรือบางส่วนอาจมีเยื่อกระดาษทับซ่อนอยู่จนมองเห็นไม่ชัดเจน หรือเส้นใยเส้นเดียวกันมีส่วนหนึ่งฝังตัวอยู่ในเนื้อกระดาษ และอีกส่วนเห็นอยู่บนผิวหน้ากระดาษ

จุดสังเกต เส้นใยนิรภัยจะกระจายอยู่ทั่วไปในกระดาษแต่ละแผ่น ในตำแหน่งที่ไม่คงที่ มีทั้งที่มองเห็นได้ และมองไม่เห็น หรือสามารถเรืองแสงภายใต้แสง UV หรือ ไม่เรืองแสง UV ก็ได้

วิธีการตรวจสอบ

1. ตรวจสอบโดยใช้แว่นขยายส่องดูชิ้นส่วนของเส้นใยนิรภัยว่ามีอยู่จริง
2. ตรวจสอบโดยใช้แสง UV ว่าไม่ใช่เกิดจากหมึกพิมพ์ภาพซึ่งตำแหน่งจะกระจายและไม่ซ้ำที่

2. แผ่นพลาสติกชิ้นเล็กๆ (PLANCHETTES)



แผ่นพลาสติกชิ้นเล็กๆ (PLANCHETTES) คือ เป็นแผ่นพลาสติกทรงกลม หรือ ทรงเหลี่ยมขนาดเล็ก และบางมาก ที่ผสมลงไปขณะกวนเยื่อกระดาษ หรือโปรยลงบนผิวหน้ากระดาษระหว่างกำลังผลิตขั้นตอนสุดท้าย กระจายอยู่ทั่วไป

จุดสังเกต ตำแหน่งไม่คงที่ สามารถพบเห็นการฝังตัวอยู่ในเนื้อกระดาษ หรืออยู่บนผิวหน้ากระดาษ มีทั้งชนิดที่มองเห็นได้ และมองไม่เห็น (แต่เรืองแสง UV)

บ้างมีสีสุกใส มักใช้สีพาสเทล ซึ่งยากต่อการจำแนกสีหากจะนำไป
ลอกเลียนแบบ

วิธีการตรวจสอบ

1. ตรวจสอบโดยใช้แว่นขยายส่องดูชิ้นส่วน planchettes ว่ามีอยู่จริง
2. ตรวจสอบโดยใช้แสง UV เพื่อดูว่า planchettes ไม่ใช่เกิดจากหมึกพิมพ์ภาพ
ซึ่งตำแหน่งของ planchettes จะกระจาย และไม่ซ้ำที่

3. ลายน้ำ (WATERMARK)



LINE WATERMARK



MULTI-TONE WATERMARK



SHADOW WATERMARK

ลายน้ำ (WATERMARK) คือ ลายน้ำที่เห็นเป็นภาพ (เงาภาพ) ในเนื้อกระดาษ เป็นผลมาจากการทำให้เกิดความหนาแน่นที่ต่างกันของเนื้อกระดาษ (เส้นใย) ในแผ่นกระดาษ โดยแรงกดของแม่พิมพ์ (ปราศจากหมึกหรือสารเคมี) ที่ติดตั้งอยู่บนผิวของลูกกลิ้ง แม่พิมพ์มีลักษณะเป็นรูปนูนสูง ส่วนที่นูนสูงของแม่พิมพ์จะกดลงบนเนื้อกระดาษในขณะที่กระดาษเปียกถูกรีดผ่านลูกกลิ้ง ทำให้เนื้อกระดาษบริเวณที่ถูกกดจะบาง หรือความหนาแน่นของเส้นใยกระดาษจะน้อยกว่าบริเวณเนื้อกระดาษที่ไม่ถูกแม่พิมพ์กด ความหนาบางที่แตกต่างกันของเนื้อกระดาษเป็นรอยภาพ

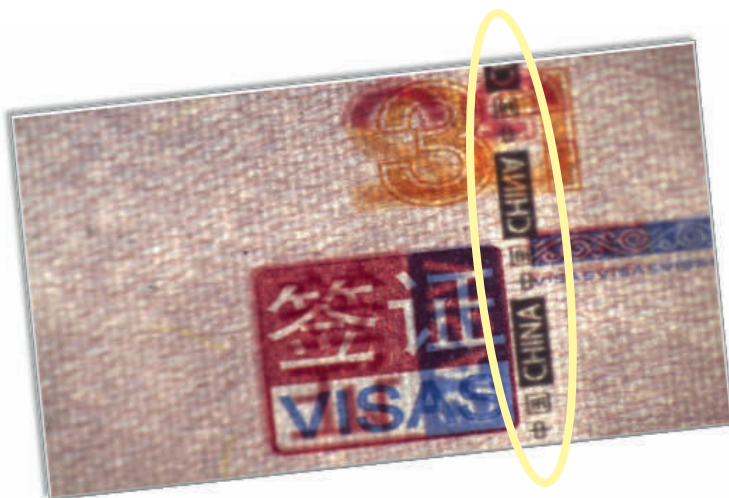
ตามแม่พิมพ์ ถ้ามองในมุมเอียงกับแผ่นกระดาษ และใช้แสงส่องด้านข้าง อาจเห็นรอยภาพหรือความหนาบางต่างกันของเนื้อกระดาษ

จุดสังเกต ภาพลายน้ำจะเห็นได้ดีเมื่อใช้แสงส่องทะลุผ่านจากด้านหลังของภาพ สามารถเห็นได้ทั้งสองด้านของกระดาษ และไม่ทำปฏิกิริยากับแสง UV เนื่องจากไม่ใช่หมึกหรือสารเคมีใดๆ ภาพลายน้ำมีลักษณะเป็นเงาจะไม่เห็นเส้นขอบของภาพ

วิธีการตรวจสอบ

1. ตรวจสอบโดยใช้แสงส่องผ่านจากด้านหลัง และต้องตรวจสอบดูทั้งสองด้านของกระดาษ
2. ตรวจสอบโดยใช้แสง UV ว่าลายน้ำที่ตรวจสอบด้วยแสงส่องผ่านจากด้านหลังนั้นไม่ได้เกิดจากหมึกพิมพ์ภาพ เพราะลายน้ำคือความหนาบางของกระดาษจึงไม่ทำปฏิกิริยากับแสง UV

4. แถบนิรภัย (SECURITY THREADS)



แถบนิรภัย (SECURITY THREADS) คือ มีลักษณะเป็นแถบ หรือเส้นไมลาร์ (MYLAR) หรือพลาสติกผิวโลหะผสม มีความบางกว่าแผ่นกระดาษ แถบนิรภัย จะถูกทอ สาน หรือสอดลงไปใ้ในเนื้อกระดาษระหว่างขั้นตอนการผลิตกระดาษ อาจยาวต่อเนื่อง หรือแบ่งเป็นระยะ มีทั้งแบบที่สามารถมองเห็นได้ และมองไม่เห็น ภายในแถบนิรภัยสามารถใส่ตัวอักษร ข้อความที่เล็กมากจนมองด้วยตาเปล่าไม่เห็น และอาจใช้หมึกเรืองแสง UV ประกอบ ดังนั้นจึงควรใช้แว่นขยาย และแสงส่องผ่าน จากด้านหลัง หรือแสง UV ช่วยในการสังเกต

จุดสังเกต แถบนิรภัยจะประสานเป็นส่วนหนึ่งของกระดาษเมื่อใช้ปลายนิ้วลูบไป ตามแถบนิรภัย จะต้องไม่รู้สึกละเอียดเหมือนหนึ่งว่าเป็นชิ้นส่วนคนละ ชิ้นกัน

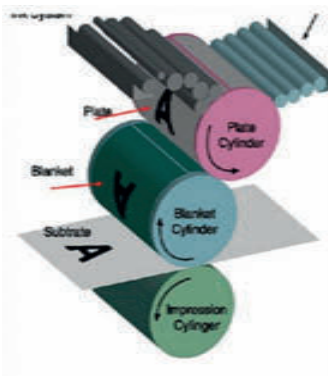
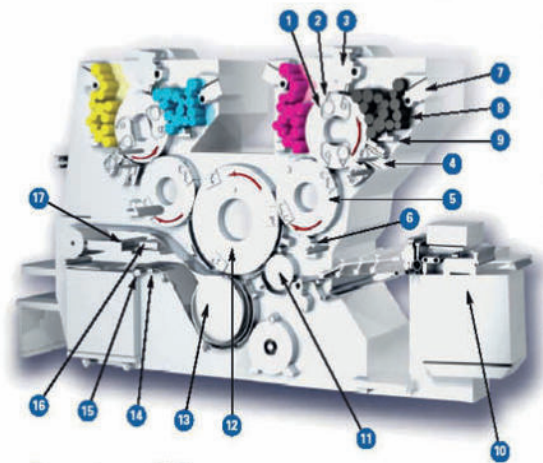
วิธีการตรวจสอบ

1. ตรวจสอบโดยใช้แว่นขยายส่องดูอักษรจั่วที่มีอยู่ในแถบนิรภัย
2. ตรวจสอบโดยใช้แสงส่องผ่านจากด้านหลังเพื่อมองหาแถบนิรภัย
3. ตรวจสอบโดยใช้แสง UV เพื่อดูว่าแถบนิรภัยไม่ใช่เกิดจากหมึกพิมพ์ภาพ และ แถบนิรภัยส่วนใหญ่จะเรืองแสง UV

กระบวนการการพิมพ์ (PRINTING PROCESS)

กระบวนการพิมพ์เป็นเรื่องเกี่ยวกับ แม่พิมพ์ เทคนิคการพิมพ์ และหมึกพิมพ์ เป็นหลัก ซึ่งการพิมพ์ในหนังสือเดินทางเป็นลักษณะการพิมพ์นิรภัย และใช้หมึก นิรภัย เทคนิคการพิมพ์ส่วนใหญ่จะใช้รูปแบบการพิมพ์ดังนี้

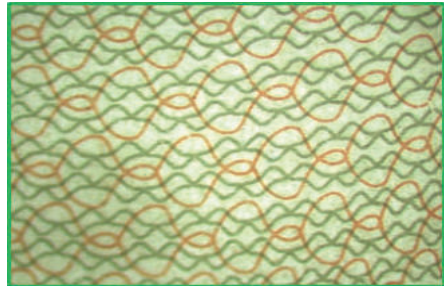
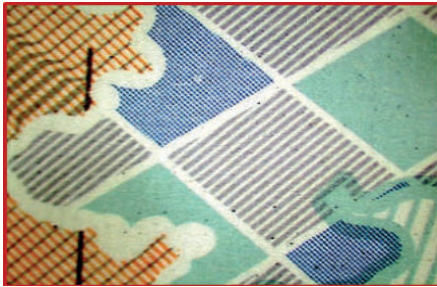
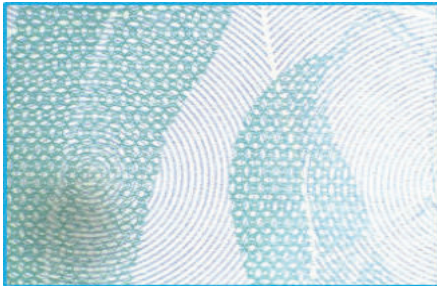
Smart DirectPress DI printing



Source : www.colorprintingforum.com

LITHOGRAPHY หรือ DRY OFFSET (การพิมพ์ด้วยแม่พิมพ์พื้นผิวเรียบ)
เป็นเทคนิคการพิมพ์ภาพหรือตัวอักษร ด้วยการลงหมึกบนภาพหรือตัวอักษรที่อยู่บนแม่พิมพ์โลหะแบบพื้นราบที่ใช้หลักการน้ำกับน้ำมันไม่รวมตัวกัน โดยสร้างเยื่อหน้าไปเกาะอยู่บนบริเวณไร้ภาพของแผ่นแม่พิมพ์ เมื่อรับหมึก หมึกจะไม่เกาะน้ำ แต่จะไปเกาะบริเวณที่เป็นภาพ แล้วถูกถ่ายลงบนผ้าบาง และกระดาษพิมพ์ต่อไป การพิมพ์แบบนี้สามารถผลิตงานที่มีคุณภาพสูงจนถึงสูงมาก เครื่องพิมพ์มีหลายชนิด มีทั้งเครื่องพิมพ์ 1 สี 2 สี 4 สี 5 สี หรือมากกว่านั้น ตัวอย่างงานพิมพ์ออฟเซต เช่น พิมพ์แผ่นพับ พิมพ์ใบปลิว พิมพ์หนังสือ พิมพ์วารสาร พิมพ์นิตยสาร พิมพ์โบรชัวร์ พิมพ์แคตตาล็อก งานพิมพ์ที่ใช้ในสำนักงาน บรรจุภัณฑ์กระดาษ

ส่วนงานพิมพ์ที่ใช้ในการผลิตหนังสือเดินทางมีความละเอียดและคุณภาพสูงมาก ซึ่งสีของหมึกมีลักษณะพิเศษ ไม่มีจำหน่ายทั่วไป ต้องอยู่ภายใต้การควบคุมของหน่วยงานของรัฐเท่านั้น

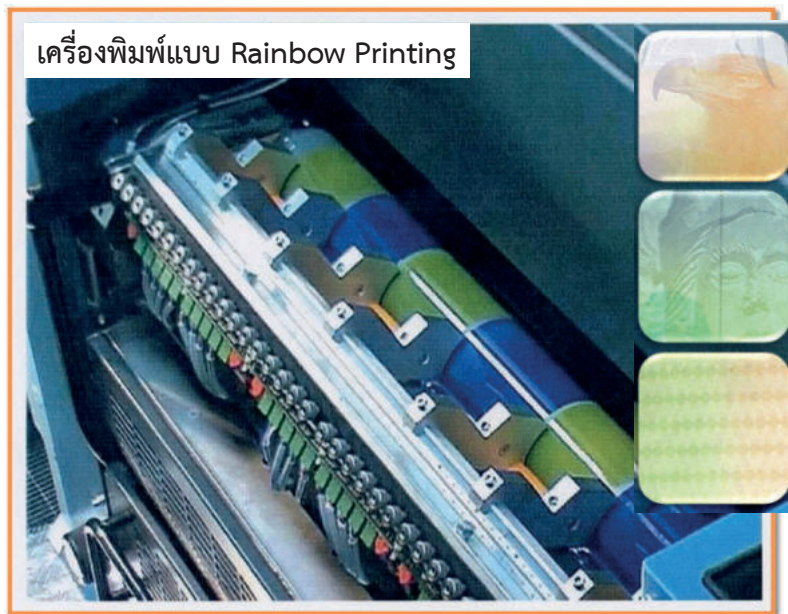


BACKGROUND PRINTING (การพิมพ์พื้นกระดาษ) หรือเรียกการพิมพ์พื้นหลัง มีลักษณะเป็นลายเส้น ลวดลายรูปทรงเรขาคณิต หรือตัวอักษรขนาดเล็ก เป็นการออกแบบภาพและลวดลายที่ต้องการด้วยศิลปะสวยงาม อาจมีความซับซ้อนแต่มีความละเอียดมากและมีความคมชัดเป็นระเบียบ ลวดลายเส้นของการพิมพ์พื้นกระดาษเป็น “ลายเส้นสีสมบูรณ์” (SOLID LINE) ที่เกิดจากแม่พิมพ์พื้นผิวเรียบ ส่วนมากจะใช้สีอ่อน เย็นตา และมีแสงเงา ทำให้เกิดภาพที่มีมิติ ยากต่อการลอกเลียน

จุดสังเกต ภาพหรือตัวอักษรที่ได้จะมีหมึกสม่ำเสมอเป็นระเบียบ ขอบเส้นคมชัด ไม่พบสีอื่นมาเจือปนตลอดแนวเส้นสี

วิธีการตรวจสอบ

ตรวจสอบโดยใช้แว่นขยายส่องดูลักษณะของสีหมึกจะต้องเป็นสีเดียวกันตลอดเส้น คมชัด ไม่แตกตัวเป็นจุดเม็ดสีหลายสี ซึ่งต่างจากเครื่องพิมพ์แบบ INK JET ที่ผสมสีแล้วพื้นหมึกลงบนกระดาษ



RAINBOW PRINTING (การพิมพ์แบบสีรุ้ง) กรรมวิธีการพิมพ์แบบสีรุ้ง ลักษณะของสีจะแบ่งเป็นส่วนๆ หรือเป็นสาย ความต่อเนื่องระหว่างสีจะซ้อนทับ หรือซึมเข้าหากันอย่างกลมกลืนไม่เห็นเส้นแบ่งระหว่างสี หรือไม่มีร่องรอยให้เห็นระหว่างช่วงต่อจากสีหนึ่งเป็นอีกสีหนึ่ง มีลักษณะคล้ายสายรุ้ง

จุดสังเกต การพิมพ์ลักษณะนี้จะต้องไม่เห็นขอบหรือเส้นรอยระหว่างการเปลี่ยนสีของหมึกพิมพ์

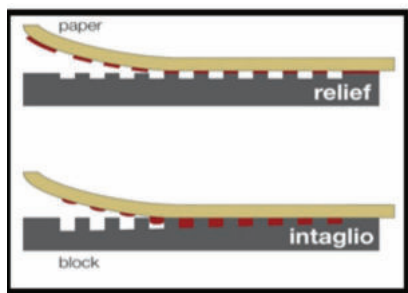
วิธีการตรวจสอบ

ตรวจสอบโดยใช้แว่นขยายส่องหารอยต่อระหว่างสี ซึ่งลักษณะของการพิมพ์แบบ RAINBOW PRINTING นั้น จะไม่มีรอยต่อระหว่างสี



INTAGLIO (การพิมพ์หมึกนูน) เทคนิคการพิมพ์นี้ แม่พิมพ์จะถูกแกะสลักภาพ

ให้เป็นร่องลึก ต่ำกว่าผิวหน้าของแม่พิมพ์ ซึ่งต้องมีความประณีตมากและต้องการรายละเอียดมาก โดยลงหมึกทั้งในร่องแกะสลัก และผิวหน้าของแม่พิมพ์บริเวณที่เป็นภาพเมื่อกดแม่พิมพ์บนกระดาษ ความเข้มและปริมาณของหมึกที่ติดกระดาษขึ้นอยู่กับความลึกของร่องแกะสลักสามารถสัมผัสและรู้สึกถึงความนูนของภาพได้



ลักษณะการพิมพ์หมึกนูนจะเห็นความสม่ำเสมอของผิวหน้าของหมึกนูน มีความประณีต ขอบของเส้นหมึกจะชัดเจน แม้เป็นเส้นที่เล็กและบางมาก ควรใช้แสงส่องทางด้านข้างและเลนส์ขยายช่วยในการสังเกต

จุดสังเกต การพิมพ์ลักษณะนี้ส่วนใหญ่จะพบที่บริเวณปกด้านใน หรือที่ข้อความคำแนะนำเกี่ยวกับหนังสือเดินทาง

วิธีการตรวจสอบ

1. ตรวจสอบโดยใช้แว่นขยาย
2. แสงส่องจากด้านข้างเพื่อดูความนูนของหมึกที่ยกตัวขึ้นมาจากพื้นกระดาษ และมีรายละเอียดชัดเจน สวยงาม



LETTERPRESS (การเรียงตัวพิมพ์) การเรียงตัวพิมพ์หรือการวางแบบตัวอักษรโลหะใช้เป็นแม่พิมพ์ตามแบบที่ต้องการ ลักษณะคล้ายแม่พิมพ์ตัวอักษรของเครื่องพิมพ์ดีดหรือเครื่องตอกเลขที่ (RUNNING NUMBERS) เมื่อใช้เลนส์ขยายตรวจสอบวิธีพิมพ์แบบนี้ทำให้เกิดภาพหรือตัวอักษรที่สามารถเห็นรอยขอบของแม่พิมพ์บางส่วนที่ปรากฏอยู่ และถัดออกไปที่ขอบของตัวอักษรเป็นแนวสันนูนขึ้นของหมึก เรียกว่า “INK SQUASH” เกิดจากหมึกส่วนเกินที่ล้นออกมาตามขอบแม่พิมพ์ขณะกดลงบนกระดาษและเมื่อยกแม่พิมพ์ออกจะมีหมึกบางส่วนถูกแม่พิมพ์ดึงกลับออกไป อีกลักษณะหนึ่งของการกดแม่พิมพ์จะปรากฏรอยนูนที่ด้านตรงข้ามหรือด้านหลังของกระดาษ

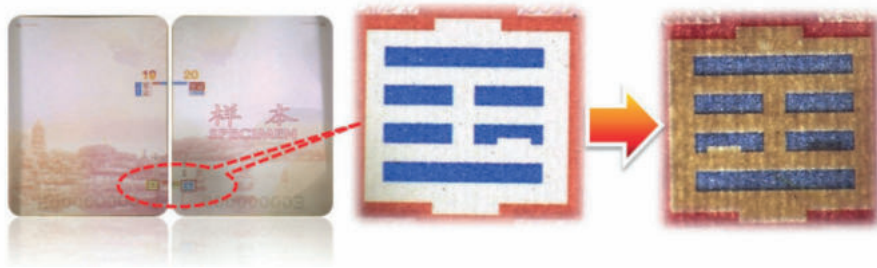
- ข้อดี**
1. การพิมพ์แบบ LETTERPRESS ดีต่อการผลิตสำเนาจำนวนมาก
 2. ตัวบล็อกแม่พิมพ์สามารถนำมาใช้ซ้ำได้หลายครั้ง
 3. กระบวนการในการผลิตไม่ซับซ้อน

จุดสังเกต การพิมพ์แบบ LETTERPRESS จะเกิดเป็นรอยยุบที่เนื้อกระดาษ และมีการกระเด็นของหมึก ที่ขอบตัวอักษร

วิธีการตรวจสอบ

1. ตรวจสอบโดยใช้แว่นขยายส่องดู การกระเด็นของหมึกที่ขอบตัวอักษร
2. ตรวจสอบโดยใช้แสงส่องจากด้านข้าง (THE SIDE-LIGHT SOURCE) เพื่อดูรอยยุบของเนื้อกระดาษ ที่เกิดจากการกดของแม่พิมพ์
3. บางประเทศอาจใช้หมึกที่มีคุณสมบัติเรืองแสงยูวีเมื่อตรวจสอบด้วยแสงยูวี จะพบว่าทำปฏิกิริยาโดยเปลี่ยนจากสีหนึ่งไปเป็นอีกสีหนึ่ง

ระบบนิรภัยในกระบวนการพิมพ์ (PRINTED SECURITY FEATURES)



SEE THROUGH REGISTER (ภาพซ้อนทับ) เป็นเทคนิคการพิมพ์ภาพให้ตำแหน่งตรงกันของกระดาษทั้งสองด้านในกระดาษแผ่นเดียวกัน โดยภาพที่เห็นในแต่ละด้านยังไม่สมบูรณ์ เมื่อใช้แสงส่องผ่านจากด้านหลังภาพจึงจะทำให้มองเห็นภาพรวมของทั้งสองภาพเป็นภาพที่ถูกต้องสมบูรณ์ ด้วยการออกแบบลวดลายหรือภาพอย่างสร้างสรรค์ และการพิมพ์ภาพลงบนตำแหน่งที่ลงตัวพอดี

จุดสังเกต ลักษณะของภาพซ้อนทับจะพิมพ์ภาพที่ตำแหน่งเดียวกันทั้งสองด้าน

วิธีการตรวจสอบ

ตรวจสอบโดยใช้แสงส่องผ่านจากด้านหลัง ภาพที่ได้จะต้องประกบกันพอดี



GUILLOCHE (ลวดลายแบบเส้นไขว้) ภาพหรือสัญลักษณ์ที่พิมพ์เป็นลวดลายแบบเส้นไขว้ได้รับการออกแบบและตกแต่งอย่างสวยงาม มีความละเอียดมาก ลักษณะเป็นเส้นโค้ง โยงหรือไขว้กันเหมือนนาเส้นมาถักร้อยหรือสานกันไปมาอย่างเป็นระเบียบและสวยงาม สามารถพิมพ์เป็นลวดลายบนพื้นกระดาษหรือบนแผ่นลามิเนต อาจพิมพ์ด้วยหมึกนูน หรือ

หมึกเรืองแสง UV ส่วนมากจะพิมพ์บนแผ่นลามิเนตในตำแหน่งที่พาดผ่านภาพถ่ายของผู้ถือหนังสือเดินทาง เพื่อป้องกันการเปลี่ยนภาพถ่าย

จุดสังเกต ตำแหน่งของ GUILLOCHE มักจะพิมพ์อยู่ระหว่างภาพถ่ายใบหน้ากับภาพพิมพ์พื้นหลังเพื่อป้องกันการเปลี่ยนภาพถ่าย

วิธีการตรวจสอบ

1. ตรวจสอบโดยใช้แว่นขยายส่องดูลักษณะของหมึกพิมพ์แบบ SOLID LINE
2. ตรวจสอบโดยใช้แสงส่องจากด้านข้างเพื่อดูหมึกพิมพ์นูน (บางประเทศ)
3. ตรวจสอบโดยใช้แสง UV หากตรวจพบต้องชัดเจน



MICRO PRINTING (การพิมพ์ตัวอักษรขนาดเล็ก : อักษรจิ๋ว) เป็นเทคนิคการพิมพ์ตัวอักษรหรือตัวเลขที่เล็กมากเป็นพิเศษ อาจซ่อนหรืออำพรางให้เห็นเป็นเส้น (MICRO LINE) หรือภาพ (MICRO TEXT) ถ้ามองด้วยตาเปล่าจะเห็นเป็นเพียงเส้นหรือภาพ แต่เมื่อใช้เลนส์ขยายตรวจสอบจะเห็นรายละเอียดของตัวอักษรหรือตัวเลขขนาดเล็กที่เรียงตัวเป็นเส้น (MICRO LINE) หรือรวมตัวกันเป็นภาพ (MICRO TEXT) แม้จะมีขนาดเล็กมากแต่มีความสมบูรณ์ของรายละเอียด คมชัด สวยงามเป็นระเบียบสามารถพิมพ์ทั้งแบบพื้นเรียบ พิมพ์แบบหมึกนูน หรือพิมพ์ด้วยหมึกเรืองแสง UV

จุดสังเกต ตัวอักษรขนาดเล็กที่ซ่อนหรืออำพรางอยู่เป็นเส้นหรือภาพนั้น จะต้องคมชัด และมองเห็นช่องไฟระหว่างตัวอักษร

วิธีการตรวจสอบ

ใช้แว่นขยายดูหมึกพิมพ์ รูปแบบการพิมพ์ ตัวอักษรต้องอ่านได้



LATENT IMAGE (อักษรซ่อน) นิยมใช้

ตัวอักษรหรือตัวเลขเป็นภาพพิมพ์ซ่อนอยู่ในอีกภาพหนึ่ง มีลักษณะเป็นกรอบหรือภาพลวดลายพบได้ในบริเวณด้านในของปกหน้าหรือปกหลังของหนังสือเดินทาง พิมพ์ด้วยการพิมพ์แบบหมึกนูน ทับลงบนภาพพิมพ์กระดาษอีกชั้นหนึ่งลายเส้นหรือแนวเส้นระหว่างภาพภายนอกและภาพอักษรซ่อนภายในมีทิศทางที่ตรงข้าม

หรือตัดกัน ด้วยการออกแบบที่กลมกลืนเป็นระเบียบ วิธีสังเกตควรมองในมุมเอียงและใช้แสงส่องด้านข้างจึงจะเห็นชัดเจน

จุดสังเกต อักษรซ่อนจะถูกอำพรางอยู่ในภาพสัญลักษณ์ที่มีลักษณะเป็นเส้นตัดแนวทแยง

วิธีการตรวจสอบ

1. ใช้แว่นขยายดูลักษณะหมึกพิมพ์ ลายเส้นคมชัด
2. มองในมุมทแยงดูเส้นตัดกันจนเกิดตัวอักษรโดยใช้แสงส่องข้างช่วย



KISS – CUTS

“KISS – CUTS” เป็นรอยตำหนิที่ผู้ผลิตตั้งใจทำให้เกิดร่องรอยบนฟิล์มเคลือบหรือกระดาษ ร่องรอยนี้จะปรากฏให้เห็นในรูปของรอยปรุขนาดเล็กทะลุความหนาของกระดาษหรือพลาสติก โดยทั่วไป “KISS – CUTS” จะมีรูปแบบชัดเจนหรือมีรูปร่างเรขาคณิต ฟิล์มเคลือบหนังสือเดินทางของบางประเทศจะมีเส้นของ “KISS-CUTS” หลายๆ เส้นขนานกันตลอดพื้นผิวด้านบน เส้นเหล่านี้เป็นส่วนสำคัญที่ทำให้เกิดบริเวณที่ฉีกขาดได้ง่ายในกระดาษหรือพลาสติก ซึ่งแทบจะเป็นไปไม่ได้เลยที่จะพยายามแก้ไข หรือลอกชั้นใดชั้นหนึ่งออกไปโดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายกับบริเวณดังกล่าว รอยตำหนิ “KISS – CUTS” จึงเป็นตัวชี้บอกรายละเอียดหากมีการเปลี่ยนแปลงหนังสือเดินทางเกิดขึ้น

จุดสังเกต ลักษณะเป็นรูปรอยที่เกิดขึ้นจากการปรุทะลุด้วยเครื่องจักร ซึ่งส่วนใหญ่จะพบได้ในหน้าข้อมูลบุคคลในหนังสือเดินทาง

วิธีการตรวจสอบ

1. ตรวจสอบโดยใช้แว่นขยายดูขอบรอยปรุต้องเรียบ สม่ำเสมอ
2. ตรวจสอบโดยใช้แสงส่องผ่านจากด้านหลัง KISS-CUT เพื่อดูว่าแสงทะลุผ่านรอยปรุหรือไม่

INK SECURITY (หมึกนิรภัย)



UV FLUORESCENT INK (หมึกเรืองแสงยูวี) การพิมพ์ด้วยหมึกเรืองแสงยูวีสามารถพิมพ์เป็นลวดลายบนพื้นกระดาษ ปกหนังสือเดินทางหรือแผ่นลามิเนท (LAMINATE) หมึกเรืองแสงยูวีบางชนิดเมื่อใช้แสงปกติจะเห็นภาพหรือลวดลายเป็นหมึกปกติ แต่เมื่อใช้แสง UV หมึกของภาพหรือลวดลายนั้นจะเรืองแสงยูวี และสีของหมึกจะเปลี่ยนสีไป โดยไม่เห็นสีเดิม บางชนิดจะสามารถเห็นภาพหรือลวดลายได้เฉพาะภายใต้แสง UV แต่ถ้าใช้แสงปกติจะไม่ปรากฏภาพใดๆ ให้เห็น

จุดสังเกต ลักษณะของภาพหมึกเรืองแสงยูวีต้องชัดเจน ลายเส้นต่อเนื่องสม่ำเสมอ ไม่ชำรุดเสียหาย

วิธีการตรวจสอบ

ตรวจสอบโดยใช้แสง UV

OPTICALLY VARIABLE INK หรือ OVI (หมึกเปลี่ยนสี) หมึกเปลี่ยนสี มีโลหะเป็นส่วนประกอบของหมึก ลักษณะของหมึกจึงมีความแวววาว คุณสมบัติเฉพาะของการพิมพ์ภาพด้วยหมึก OVI คือ การเปลี่ยนสีของหมึกเมื่อเปลี่ยนมุมมอง หรือเอียงท่ามุมให้แสงตกกระทบภาพและสะท้อนสายตาเปลี่ยนไป



สีหมึกของภาพก็จะเปลี่ยนไปด้วย โดยจะต้องเปลี่ยนจากสีหนึ่งไปเป็นอีกสีหนึ่ง
มักพิมพ์ด้วยหมึกนูน มีค่าใช้จ่ายในการผลิตสูง

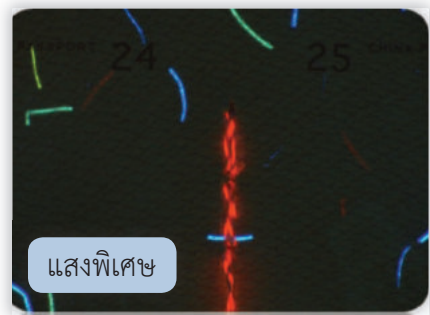
จุดสังเกต ลักษณะของหมึกจึงมีความแวววาวส่วนใหญ่พบได้ที่หน้าข้อมูลส่วนบุคคล
และปกหน้า-หลังด้านใน

วิธีการตรวจสอบ

ตรวจสอบได้โดยการเอียงให้แสงตกกระทบที่ภาพแล้วสะท้อนสายตา



การเข้าเล่ม (BINDING) (ระบบนิรภัย อิเล็กทรอนิกส์และดิจิทัล)



BINDING (การเย็บเล่ม) การเย็บเล่มหนังสือเดินทาง ส่วนมากนิยมใช้ด้ายในการเย็บเล่ม มีพบเห็นบ้างที่ใช้พลาสติก ซึ่งด้ายหรือพลาสติกนี้จะต่างจากที่จำหน่ายในท้องตลาด และอาจมีสารเรืองแสง UV ผสมอยู่ สามารถเรืองแสงภายใต้แสง UV วิธีการเย็บด้าย มีอยู่หลายวิธี มีทั้งเย็บแล้วตัดและปล่อยปลายด้ายทั้งสองด้านเป็นอิสระ หรืออาจเก็บซ่อนปลายด้ายทั้งสองด้าน หรือใช้ด้ายตั้งแต่สองเส้นสานหรือถักร้อยเหมือนห่วงโซ่ต่อเนื่อง อาจเป็นสีเดียวกันหรือต่างสี ระยะห่างระหว่างรอยเย็บต้องเท่ากัน เส้นด้ายมีความตึงพอสมควรไม่หย่อนยาน เส้นด้ายสนิทแน่นกับรูเย็บ และไม่มีรูเย็บเกิน (ว่าง)

จุดสังเกต ลักษณะของด้ายเย็บต้องไม่หลวมหรือหลุดร่อนเนื่องจากการรื้อเล่ม และไม่พบร่องรอยการเจาะรูเย็บเพิ่ม หรือซ้อนกัน

วิธีการตรวจสอบ

1. ตรวจสอบโดยใช้แว่นขยายดูรูเย็บ
2. ตรวจสอบการเรืองแสง UV ของเส้นด้ายที่เคลือบหมึกเรืองแสง UV ต้องมีความสมบูรณ์



ASSEMBLY (การเข้าเล่ม) เมื่อเย็บเล่มแล้วจึงไปสู่ขั้นตอนการเข้าเล่มและตัดรูปเล่ม ถ้าสังเกตในสภาพเล่มปิด รูปเล่มมีขอบและมุมเสมอเป็นแนวเดียวกัน ดูเป็นระเบียบ การตัดมุมโค้งมนเรียบร้อย ไม่เป็นรอยหยัก ถ้าเปิดหน้ากลางของหนังสือเดินทางออก จะพบว่ากระดาษแต่ละแผ่น (แผ่นคู่) มีขนาดต่างกัน โดยคู่หน้ากลางที่อยู่ด้านในสุดจะมีขนาดสั้นที่สุด คู่กระดาษถัดไปสู่ด้านนอกจะมีขนาดยาวขึ้นถัดไปเรื่อยๆ ด้านนอกสุดจะยาวที่สุด โดยที่แนวขอบบนและล่างของกระดาษทุกแผ่นจะต้องเท่ากัน

จุดสังเกต รอยตัดโค้งมนด้วยเครื่องตัดขอบเหมือนกันทุกแผ่น

วิธีการตรวจสอบ

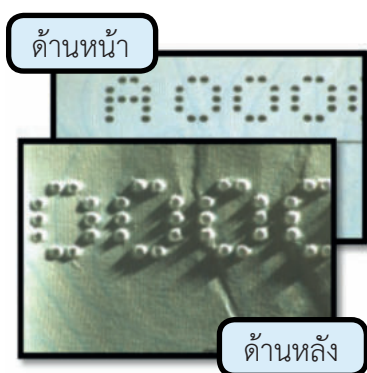
1. ตรวจสอบโดยใช้แว่นขยายดูรอยตัดรูปเล่ม
2. ตรวจสอบการเรืองแสง UV ของขอบกระดาษ หากพบว่าการเรืองแสง UV ที่กระดาษแผ่นใด ให้ตรวจสอบกระดาษแผ่นนั้นโดยละเอียด เนื่องจากอาจมีการปลอมเปลี่ยนกระดาษบางแผ่นภายในเล่ม

การปรุหรือเจาะรู (PERFORATIONS)

การปรุหรือเจาะรูหนังสือเดินทาง มักจะปรุเป็นตัวอักษรหรือตัวเลขประจำเล่มของหนังสือเดินทาง โดยต้องเข้าเล่มเรียบร้อยแล้วจึงทำการปรุ อาจปรุตั้งแต่ปกด้านหนึ่งทะลุผ่านกระดาษในเล่มไปยังปกอีกด้านหนึ่ง หรือปรุเฉพาะกระดาษในเล่ม หรือปรุเพียงครึ่งเล่ม รูที่ปรุหรือเจาะต้องตรงเป็นแนวเดียวกัน มีลักษณะเป็นรูค่อนข้างกลม สามารถมองผ่านทะลุเป็นช่องเดียวกันได้

การปรุหรือเจาะรูแบ่งออกเป็น 2 ชนิดตามลักษณะการผลิต คือ

1. NEEDLE PERFORATION หรือ MECHANICAL PERFORATION (การปรุหรือเจาะรูด้วยเครื่องเจาะหัวเข็มหรือหัวเจาะ)

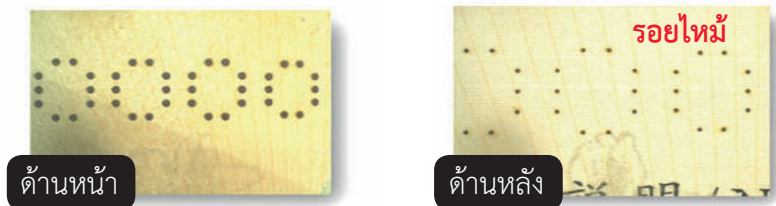


คือ การปรุด้วยเครื่องปรุเจาะรูหัวเข็ม เมื่อกดลงบนกระดาษหัวเจาะจะตัดกระดาษออกเป็นแผ่นกลมๆ เล็กๆ ทำให้เกิดเป็นรู

จุดสังเกต สังเกตดูรอยปรุด้านบนที่ถูกแรงกดของเครื่องปรุจะยุบตัวลงและจะยื่นออกไปอีกด้านหนึ่ง

วิธีการตรวจสอบ

1. ขยายดูรูปรูเจาะ
2. ใช้แสงไฟส่องผ่านจากด้านหลังดูการปกปิดร่องรอยรูเจาะ



2. **LASER PERFORATION (การปรุ หรือเจาะรูด้วยเลเซอร์)** คือ การปรุด้วยแสงเลเซอร์ ขนาดของรูเจาะจะเล็กและเรียบ สามารถเห็นรอยไหม้รอบๆ ขอบของรูรอยปรุที่เกิดขึ้นจากการเผาไหม้ด้วยความร้อน

จุดสังเกต รูเจาะของกระดาษที่อยู่ด้านบนหรือหน้ากระดาษแรกๆ จะใหญ่กว่ารูเจาะของกระดาษที่อยู่ถัดออกไปหรือหน้ากระดาษท้ายๆ

วิธีการตรวจสอบ

1. ตรวจสอบโดยใช้เลนส์ขยายดูรูปร่างและขอบของรูเจาะ
2. ตรวจสอบโดยใช้แสงไฟส่องผ่านจากด้านหลังดูการปกปิดร่องรอยรูเจาะ

การออกเอกสาร (ISSUING SECURITY)

หน้าข้อมูลส่วนบุคคล Biographical data page

ข้อสังเกตในการปลอมแปลง

ข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกปลอมแปลง ALTERED BIO DATA PAGE

ตรวจดูว่ามีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลบนหน้าข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่ “ทั้ง” ตรงบริเวณกลางหน้าติดกับรูปถ่าย และตรงบริเวณข้อมูลที่สามารถอ่านได้ด้วยเครื่องถอดรหัส (MACHINE READABLE ZONE หรือ MRZ) โดยมีสิ่งที่จะต้องพิจารณาคือ ปีเกิด (YEAR OF BIRTH), เพศ (GENDER), ปีที่ออกหนังสือเดินทาง (YEAR OF ISSUE), ปีที่หนังสือเดินทางหมดอายุ (YEAR OF EXPIRY), ชื่อ (NAME), เลขที่หนังสือเดินทาง (PASSPORT NUMBER), บริเวณข้อมูลสำหรับอ่านด้วยเครื่องถอดรหัส (MACHINE READABLE ZONE หรือ MRZ) โดยใช้เลนส์ขยายในการตรวจสอบ ซึ่งเป็นข้อบ่งชี้ถึงการเปลี่ยนแปลงแก้ไข ยกตัวอย่างเช่น

- สังเกต MRZ เห็นว่าตัวเลขบางตัวใช้เส้นฐานต่างจากอักขรตัวอื่น และอาจเห็นว่าเส้นใยกระดาษถูกทำลายและมีรอยเงาอยู่
- มีร่องรอยการขีดตัวอักษรเปลี่ยนแปลงข้อมูล อายุและส่วนสูง
- หน้าข้อมูลส่วนบุคคลมีร่องรอยเนื้อกระดาษถูกทำลาย / เป็นริ้วรอย มีการเขียนทับข้อมูลใหม่ลงบนสิ่งที่ต้องพิจารณา / มีเงาซ้อนของข้อความก่อนหน้านี้ หรือคุณภาพการพิมพ์พื้นหลังไม่ดี หรือมีพื้นหลังหายไป
- การเกิดเงาที่อักษรหรือข้อความ แสดงว่าข้อมูลบางส่วนติดไปกับฟิล์มเคลือบตอนที่ฟิล์มเคลือบถูกลอกออกเพื่อแก้ไขข้อมูลบางอย่าง รวมถึงการเปลี่ยนรูปถ่ายด้วย และเมื่อนำฟิล์มเคลือบกลับมาใส่ที่หน้าเดิม ทำให้ตัวอักษรเดิมไม่อยู่ในตำแหน่งเดิมอีกต่อไป
- ข้อมูลถูกเขียนทับเพื่อเปลี่ยนแปลงข้อมูลเกี่ยวกับ เพศ อายุ วันที่ออกหนังสือเดินทาง ฯลฯ

พบว่าผู้ถือหนังสือเดินทางที่มักชอบเปลี่ยนแปลงวันเกิดเพื่อให้ดูอ่อนเยาว์กว่าอายุจริง และกระทำการไม่สุจริต เพราะอยากได้รับสิทธิพิเศษในการชำระเงินหรือบริการบางอย่างซึ่งจะมีกำหนดเกณฑ์อายุสำหรับผู้มาใช้สิทธิได้ อย่างไรก็ตาม ควรพิจารณาด้วยว่าการเปลี่ยนแปลงลักษณะนี้เป็นวิธีปฏิบัติปกติสำหรับการออกหนังสือเดินทางในประเทศนั้นๆ หรือไม่ เพราะเคยมีตัวอย่างให้เห็นกันมาแล้วว่า เจ้าหน้าที่บางประเทศทำการแก้ไขข้อมูลด้วยการใช้ “หมึกลบคำผิด” และเขียนข้อมูลที่ถูกต้องทับลงไปแทน เพื่อประหยัดเงินและไม่ต้องเสียสมุดหนังสือเดินทางที่เตรียมไว้

- หน้าข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเปราะไปด้วยจุดหมึกเล็กๆ สะเปะสะปะหรือไม่ ? มีบริเวณใดบริเวณหนึ่งมีสีเปลี่ยนไปบ้างหรือไม่ ?
- หนังสือเดินทางนี้ออกด้วยมือหรือไม่ ?

หากเป็นการออกหนังสือเดินทางด้วยมือ หนังสือเดินทางไม่ควรจะมีบริเวณข้อมูลที่อ่านได้ด้วยเครื่อง (MRZ) อย่างไรก็ตาม องค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (THE INTERNATIONAL CIVIL AVIATION ORGANIZATION : ICAO) ระบุไว้ในข้อประชาสัมพันธ์ลงวันที่ 11 กรกฎาคม พ.ศ.2548 ว่า “นับตั้งแต่นั้นนี้เป็นต้นไปหนังสือเดินทางที่มีข้อมูลอ่านได้ด้วยเครื่อง (MACHINE READABLE PASSPORT หรือ MRP) ตามรูปแบบที่กำหนดถือเป็นหนังสือเดินทางมาตรฐานที่ใช้กันทั่วโลก เมื่อวันที่ 1 เมษายน พ.ศ.2553 โดยรัฐสมาชิก 191 ประเทศ”

การรับรองการออกเอกสาร (ISSUING ENDORSEMENT)

DRY EMBOSSING (ตราประทับแห้ง/นูน)



เกิดจากแรงกดหรือตอกของเครื่องกดแม่พิมพ์ปราศจากหมึก เป็นตราประทับจากด้านหลังของกระดาษ เกิดรอยยุบตัวลงที่ด้านหลังของกระดาษ และไปปรากฏเป็นรอยนูนสูง (ภาพนูน) ขึ้นที่ด้านหน้า สามารถสัมผัสได้ การประทับตรานูนจะพบว่า ส่วนหนึ่งปรากฏอยู่บน

ภาพถ่ายของผู้ถือหนังสือเดินทาง (ปิดภาพด้วยกา) และบางส่วนอยู่ในบริเวณพื้นกระดาษลักษณะคาบเกี่ยวต่อเนื่องกันเพื่อป้องกันการปลอมแปลงโดยการเปลี่ยนภาพถ่ายผู้ถือหนังสือเดินทาง ดังนั้นควรสังเกต การยุบตัว และนูนสูงขึ้นของทั้ง 3 ส่วน คือ กระดาษ ภาพถ่ายและแผ่นลามิเนต

จุดสังเกต การยุบตัว และความนูนสูงขึ้นของทั้ง 3 ส่วน คือ กระดาษ ภาพถ่าย และแผ่นลามิเนต

วิธีการตรวจสอบ

ใช้เลนส์ขยายภาพในการตรวจสอบ

WET SEAL (ตราประทับเปียก/หมึก)

นิยมเรียกกันว่า “ตรายาง” ผลิตจากโลหะหรือยาง ผิวหน้าเป็นลวดลายนูนสูง เมื่อลงหมึกแล้วจึงประทับลงบนกระดาษ ส่วนมากเป็นบริเวณ



คาบเกี่ยวระหว่างภาพถ่าย (ติดด้วยกาว) กับพื้นกระดาษต่อเนื่องกันให้สังเกตรูปแบบ ขนาดความกลมกลืนและสมดุลของรอยตราประทับระหว่างบนภาพถ่าย และบนพื้นกระดาษหากเป็นรูปรอยตราขาเข้า และขาออกของด่านตรวจคนเข้าเมือง สังเกตได้จากการจัดวรรคหรือการวางตำแหน่งของตัวอักษร และลายเส้นต่างๆ จะเหมาะสมพอดีทุกมิติ หากเป็นตราประทับปลอมการจัดวางตำแหน่งของตัวอักษร และลายเส้นจะไม่สัมพันธ์กัน หากเป็นตราครุฑในวีซ่าไทยจะประทับคาบเกี่ยวระหว่าง กระดาษของวีซ่า กับกระดาษของหนังสือเดินทางให้สังเกตรูปแบบ ขนาด ความกลมกลืนและสมดุลของรอยตราประทับระหว่างบนวีซ่าและบนพื้นกระดาษ หนังสือเดินทาง

จุดสังเกต รอยต่อของตราประทับระหว่างภาพถ่ายกับพื้นกระดาษ/รอยต่อของ ตราประทับระหว่างวีซ่าสติ๊กเกอร์กับพื้นกระดาษ

วิธีการตรวจสอบ

ใช้เลนส์ขยายในการตรวจสอบ

SIGNATURE (ลายเซ็น)



1. ลายเซ็นป้องกันการเปลี่ยนภาพถ่ายชนิด ปิดด้วยกาว ซึ่งผู้มีอำนาจทางด้านกงสุล หรือการออกเอกสารจะเซ็นให้คาบเกี่ยวระหว่าง ภาพถ่ายของผู้ถือหนังสือเดินทางกับบริเวณ พื้นกระดาษของหนังสือเดินทาง ซึ่งยังคงมีอยู่ ในหนังสือเดินทางบางประเทศ หากใช้แสงปกติ

ตรวจสอบต้องสังเกตว่าการลงน้ำหนักของลายเซ็นดังกล่าวเป็นธรรมชาติหรือไม่ แต่หากมีเครื่องตรวจสอบเอกสารให้ใช้แสงอินฟราเรดตรวจสอบ หากมีการกระทำ ความผิดจะพบว่าน้ำหนักของลายเซ็นเป็นคนละชนิดกัน

2. ลายเซ็นป้องกันการออกวีซ่า จะเซ็นหลังจากที่ผู้มีอำนาจทางด้านกงสุล หรือการออกเอกสารได้ประทับตราประเภท WET SEAL แล้ว โดยจะเซ็นคาดทับลงไปบนตราประทับนั้น การตรวจสอบใช้หลักการสังเกต เช่นเดียวกับข้อ 1.
3. ลายเซ็นของผู้ถือหนังสือเดินทาง ใช้หลักในการสังเกตเช่นเดียวกับข้อ 1. หรือทดสอบด้วยการให้ผู้ถือหนังสือเดินทางเซ็นชื่อของตัวเองอีกครั้ง แล้วนำมาตรวจสอบเปรียบเทียบกับลายเซ็นที่ปรากฏอยู่ในหนังสือเดินทาง

SECONDARY IMAGES (ภาพที่ 2 ของผู้ถือหนังสือเดินทาง)

ในปัจจุบันมีหลายประเทศรวมทั้งไทย ได้เพิ่มนิรภัยเกี่ยวกับภาพถ่ายของผู้ถือหนังสือเดินทาง โดยนำเทคนิคต่างๆ จนถึงซับซ้อน มาทำภาพที่ 2 ของผู้ถือหนังสือเดินทาง หรืออาจเพิ่มภาพที่ 3 ได้อีกด้วยเทคนิคต่างชนิดกัน เพื่อเพิ่มการป้องกันการปลอมแปลง ขนาดของภาพอาจแตกต่างกันไป ตำแหน่งของภาพอาจบรรจุอยู่ในหน้าข้อมูลส่วนบุคคล หรือหน้าอื่นของหนังสือเดินทางก็ได้ เช่น

- GHOST IMAGES



ลักษณะเป็นภาพที่สามารถเห็นได้ไม่ชัดเจนเหมือนภาพหลักของผู้ถือหนังสือเดินทางแต่เป็นภาพเดียวกัน

- UV IMAGES



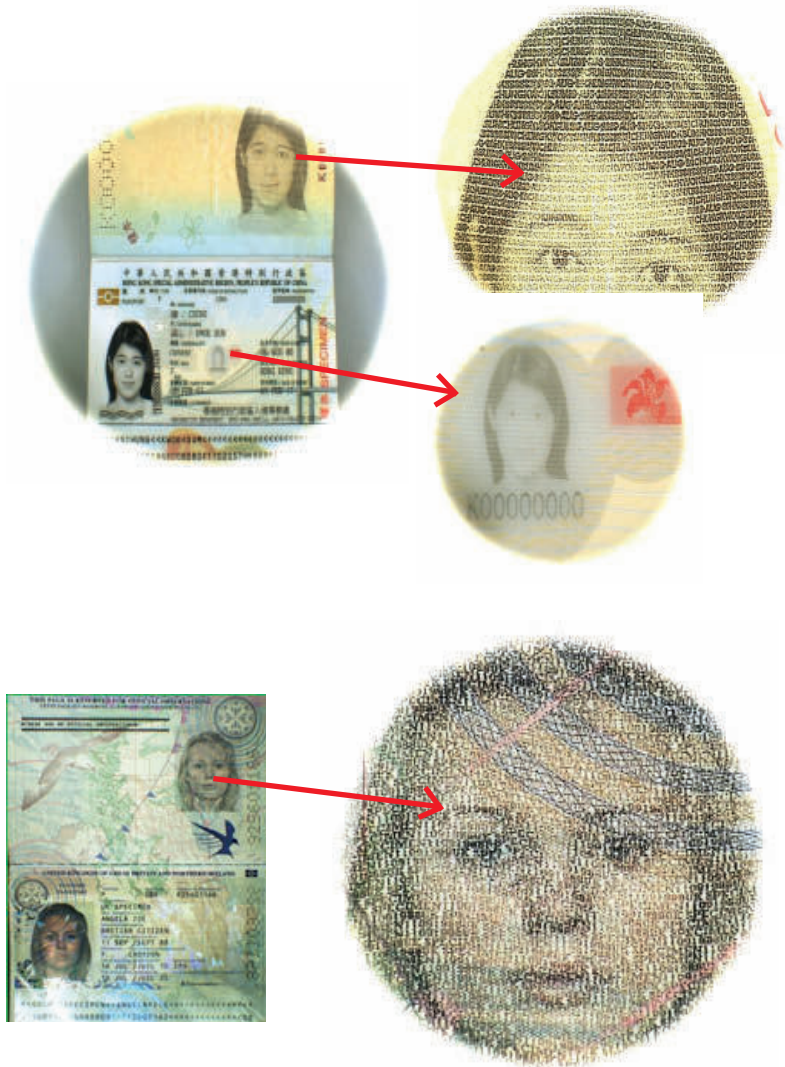
ภาพที่ 2 ของผู้ถือหนังสือเดินทาง จะปรากฏให้เห็นภายใต้แสง UV

- IMAGE PERFORATION



ภาพที่เกิดขึ้นจากการเจาะหรือปรุด้วยเลเซอร์เป็นภาพที่ 2 ซ้อน หรือพรางอยู่ในลักษณะรอยปรุภาพจะปรากฏชัดเจนขึ้นเมื่อใช้แสงส่องทางด้านหลัง สามารถปรุได้ทั้งกระดาษ และวัสดุสังเคราะห์ เช่น โพลีคาร์บอเนต ลักษณะของรูที่ปรุจะเป็นวงกลม หรือวงรีขนาดเล็กมาก และมีขนาดต่างกัน ดูเรียบร้อยเป็นระเบียบ ขอบของรูที่ถูกปรุไม่ปรากฏรอยฉีกขาด ไม่ยุบตัวลงด้านหนึ่งและยื่นออกไปอีกด้านหนึ่ง

ภาพที่ 2 ของบุคคลที่เกิดจากตัวอักษรขนาดเล็กมากมารวมตัวกันเป็นภาพใบหน้า
และหลากหลายกรรมวิธีในการผลิต



MULTI LAYER IMAGE(MLI) / CHANGEABLE LASER IMAGE(CLI)

ตัวอักษร ภาพบุคคล หรือสัญลักษณ์ ที่ใช้เลเซอร์สลักลงบนพลาสติกขนาดเล็ก ที่มีลักษณะคล้ายลูกคลื่น ทำให้ปรากฏการเปลี่ยนภาพเมื่อเปลี่ยนมุมมองโดยให้เห็นภาพของผู้ถือหนังสือเดินทาง สลับกับตัวอักษร วัน เดือน ปีเกิด หรือหมายเลขหนังสือเดินทาง หรืออาจเพิ่มด้วยภาพสัญลักษณ์



จุดสังเกต ส่วนใหญ่จะอยู่ที่หน้าข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นพลาสติกโพลีคาร์บอเนต มีลักษณะเป็นลูกคลื่น เมื่อใช้ปลายนิ้วสัมผัสจะรู้สึกว่ามันขื่นมาเล็กน้อย

วิธีการตรวจสอบ

1. ตรวจสอบได้โดยพลิกเปลี่ยนมุมมองจะเห็นว่ามีภาพ ตัวเลข หรือ สัญลักษณ์ เปลี่ยนสลับไปมา
2. ตรวจสอบโดยใช้เลนส์ขยายตรวจสอบว่าภาพหรือตัวอักษรนั้นเกิดจากการสลักด้วยเลเซอร์ ไม่ได้เกิดจากกระบวนการพิมพ์

สัญลักษณ์เปลี่ยนภาพเปลี่ยนสี (OPTICALLY VARIABLE DEVICE : OVD)

สัญลักษณ์เปลี่ยนภาพเปลี่ยนสี (OVD) คือ การออกแบบลวดลายหรือภาพที่สามารถเปลี่ยนสี, ภาพ หรือรูปลักษณะได้ โดยขึ้นอยู่กับมุมมองในมุมเอียงต่างกัน หรือเปลี่ยนมุมที่แสงตกกระทบวัตถุแล้วสะท้อนสู่สายตา

เครื่องหมายหรือสัญลักษณ์เปลี่ยนภาพเปลี่ยนสีปัจจุบันนิยมใช้ในรูปแบบของ TRANSPARENT SECURITY SEAL (ตราฉนวนโปร่งใส เป็นแผ่นฟิล์มบางๆ สามารถเปลี่ยนลวดลายและสี)



จุดสังเกต OVD จะเคลือบบางๆ อยู่หน้าข้อมูลบุคคล ผิวมัน ไม่ดำน

วิธีการตรวจสอบ

หากพลิกเปลี่ยนมุมมองจะเห็นว่าภาพ ตัวเลข หรือ สัญลักษณ์ เปลี่ยนสลับไปมา

แผ่นพลาสติกหรือฟิล์มโปรงแสง (LAMINATE)

LAMINATE หรือ LAMINA ฟิล์มเคลือบ

คือ แผ่นพลาสติกหรือแผ่นฟิล์มบาง ๆ บางชนิดอาจบอบบางมาก มีลักษณะโปรงแสง ใช้ปิดทับหน้าข้อมูลส่วนบุคคลและรูปผู้ถือหนังสือเดินทาง ขนาดเท่าหน้ากระดาษหรือเล็กกว่า บางชนิดเป็น 2 แผ่นปิดประกบกันโดยมีแผ่นข้อมูลส่วนบุคคลอยู่ภายใน



DEFLECTING GRATING FOIL

แผ่นฟอยล์ชนิดนี้มีความบอบบางมากมีส่วนประกอบของโลหะผสมสามารถพิมพ์ลวดลายลงสี ทำให้นูน หรือผนึกกับวัตถุอื่นๆ หรือเคลือบด้วยฟิล์มพลาสติก อาจยั่วยุการเบี่ยงเบนของแสงทำให้เกิดภาพ



แผ่นลามิเนท (LAMINATE)

สามารถเพิ่มระบบนิรภัยเอกสารเข้าไปอีกด้วยเทคนิคการพิมพ์ เช่น การพิมพ์ภาพหรือลวดลาย หรือพิมพ์ด้วยหมึกเรืองแสง UV หรือสัญลักษณ์เปลี่ยนภาพเปลี่ยนสี (OVD)



หน้าข้อมูลบุคคล (BIO DATA PAGE)

ที่ทำจากแผ่นโพลีคาร์บอเนตนั้น ส่วนใหญ่จะพบได้ในหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-PASSPORT) ซึ่งมักเพิ่มระบบนิรภัยพิเศษเข้าไป เช่น MLI, CLI, IMAGE PERFORATION และการแกะสลักด้วยเลเซอร์ (LASER ENGRAVING)

แสง และเครื่องมือที่ใช้ในการตรวจสอบหนังสือเดินทาง

1. เลนส์หรือแว่นขยาย และแอปพลิเคชันแว่นขยายในสมาร์ทโฟน ช่วยขยายสิ่งที่ตรวจสอบให้ใหญ่ขึ้น ชัดเจน
2. แสงสว่างทั่วไป (VISIBLE LIGHT) ช่วยในการมองเห็น เช่น แสงจากธรรมชาติ หลอดไฟ หรือเรียกว่า “WHITE LIGHT” เป็นแสงปกติ เราสามารถนำทิศทางที่แสงส่องมาช่วยในการสังเกตนิรภัยต่างๆ ได้ เช่น
 - แสงส่องด้านข้าง (SIDE LIGHT) เป็นการให้แสงส่องเข้ามาทางด้านข้าง หรือในแนวเฉียงใช้สังเกต “รอยนูน” และ “รอยเว้า” บนเนื้อกระดาษ, การตรวจดูรอยกดทับบนรอยเย็บ, การตรวจดูรอยตราประทับแท่ง และตรวจสอบตัวพิมพ์นูน
 - (INTAGLIO) หรือ ระบบนิรภัยที่เรียกว่า “อักษรซ่อน (LATENT IMAGE)”
 - แสงส่องผ่านหรือส่องทะลุ (TRANSMITTED LIGHT) ใช้แสงส่องทางด้านหลังของกระดาษทะลุผ่านมาด้านหน้า ใช้สังเกตลายน้ำ “WATERMARK, ลายพิมพ์สอดสีและสัญลักษณ์แบบส่องผ่าน SEE THROUGH REGISTER, แถบนิรภัย SECURITY THREADS, KISS – CUTS และรอยปรุ PERFORATION

3. แสง UV (ULTRAVIOLET LIGHT) หรือรังสีเหนือม่วง เป็นแสงพิเศษ ใช้สังเกตการพิมพ์ด้วยหมึกเรืองแสง UV หรือสารเรืองแสง UV, เส้นใยนิรภัย FIBRES, แถบนิรภัย SECURITY THREAD, การผลิตกระดาษนิรภัย (DARK PAPER) และการสังเกตกรณีมีรอยการรอบภาพถ่ายมากผิดปกติ
4. CO – AXIAL LIGHT หรือกล้องส่อง 3M เป็นแสงพิเศษใช้เฉพาะสังเกตแผ่นลามิเนตชนิด (RETRO-REFLECTIVE LAMINATE) ที่มีอยู่ในหนังสือเดินทาง บางรุ่นของบางประเทศ ได้แก่ ออสเตรเลีย, นิวซีแลนด์, แคนาดา, อาร์เจนตินา, บังกลาเทศ, มาเลเซีย, อินโดนีเซีย, โคลัมเบีย, คูเวต, จอร์แดน, เปรู, ปานามา เป็นต้น
5. แหล่งที่มาของแสงจากอุปกรณ์รอบตัว เช่น แสงจอหน้าจocomพิวเตอร์ แสงไฟฉายจากมือถือ เพื่อที่เจ้าหน้าที่ใช้ในกรณีไม่มีอุปกรณ์ตรวจสอบ

หลักการตรวจสอบหนังสือเดินทางเบื้องต้น

PRINCIPLE OF DOCUMENT EXAMINATION

1. ปกหนังสือเดินทาง

- ตรวจสอบรอยแยก หรือ รอยย่น
- ตรวจสอบว่ามีรอยพับ หรือ รอยตัดที่สันของหนังสือเดินทางหรือไม่
- ตรวจสอบวัสดุที่ใช้ทำปกหนังสือเดินทางว่าไม่ได้ทำมาจากกระดาษปกทั่วไป

2. หน้าหนังสือเดินทาง

- ตรวจสอบคุณลักษณะของระบบนิรภัยเอกสาร เช่น ภาพพิมพ์พื้นกระดาษลายน้ำ หมึกพิมพ์ ปฏิกริยากับแสงยูวี หรือแสงอินฟราเรด เป็นต้น
- ตรวจสอบหน้ากระดาษทุกแผ่น ว่ามีการปลอมแปลง หรือปิดบังอำพรางข้อมูล
- ตรวจสอบตราประทับอนุญาต หรือ วีซ่า ว่ามีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือไม่ ตลอดจนเส้นทางการเดินทางจากบันทึกการเดินทางเข้า-ออกในระบบฐานข้อมูล

3. หมายเลขหน้า และหมายเลขหนังสือเดินทาง

- ตรวจสอบหมายเลขหน้าว่าเรียงลำดับครบทุกหน้า หรือมีการปลอมแปลงโดยการเปลี่ยนแผ่นกระดาษออกไปเพื่อปกปิดข้อมูลบางอย่าง
- ตรวจสอบลักษณะร่องรอยของรูปหมายเลขหนังสือเดินทางในแต่ละหน้าว่าตรงกันในแต่ละหน้าหรือไม่อย่างไร เช่น รอยรูปหมายเลขหนังสือเดินทางที่เจาะด้วยแสงเลเซอร์จะมีลักษณะรูหน้าแรกสุดใหญ่และเล็กลงไปเรื่อยๆ แบบรูปกรวย

4. ข้อมูลของผู้ถือหนังสือเดินทาง

- ตรวจสอบร่องรอยการแก้ไข เปลี่ยนแปลง ชูต ลบ ซีดฆ่า ข้อมูลส่วนตัวต่างๆ
- ตรวจสอบลายมือชื่อในหน้าข้อมูลส่วนบุคคลที่หนังสือเดินทาง และลายมือชื่อในเอกสาร
- ตรวจสอบวันเดือนปีเกิด วันหมดอายุของหนังสือเดินทาง หรือวันต่ออายุของหนังสือเดินทางว่ามีความผิดปกติหรือไม่
- ตรวจสอบภาพใบหน้าที่ระหว่างหน้าข้อมูลส่วนบุคคลในหนังสือเดินทางกับผู้ถือว่าเป็นบุคคลเดียวกันหรือไม่

5. การเย็บเล่มหนังสือเดินทาง

- ตรวจสอบรอยเย็บของเส้นด้ายว่ามีความคงทน และแน่น ไม่มีร่องรอยเสียหาย เนื่องจากการรื้อด้าย และเย็บเข้าใหม่
- ตรวจสอบรูเจาะของรอยเย็บว่ามีระยะห่างสม่ำเสมอ ไม่มีรูเจาะเพิ่ม หรือปากรูขยายมากเกินไป

6. ภาพถ่ายใบหน้าที่หน้าข้อมูลส่วนบุคคลในหนังสือเดินทาง

(กรณีภาพถ่ายติดด้วยกาว)

- ตรวจสอบว่ามีร่องรอยของการเปลี่ยนภาพถ่ายหรือไม่
- ตรวจสอบด้านหลังกระดาษของหน้าที่มีภาพถ่ายว่ามีรอยเปื้อนของกาวส่วนเกินหรือรอยตัดเพื่อนำภาพถ่ายเก่าออก
- ตรวจสอบรอยตราประทับนูนหรือรอยตราขี้ผึ้งลักษณะระหว่างภาพถ่ายกับพื้นกระดาษว่ามีความต่อเนื่อง หรือคลาดเคลื่อนออกไปจากเดิม

7. ภาพถ่ายใบหน้าที่หน้าข้อมูลส่วนบุคคล

(กรณีที่ใช้เทคนิคการพิมพ์ภาพถ่าย หรือการสร้างภาพถ่ายด้วยเลเซอร์ลงไปในพื้นผิววัสดุของหน้าข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง)

- ตรวจสอบระบบนิรภัยที่ช่วยป้องกันการเปลี่ยนภาพถ่ายว่ามีความผิดปกติหรือไม่ เช่น OVD, หมึกพิมพ์เรืองแสง UV, GUILLOCHE เป็นต้น

- ตรวจสอบเทคนิคการพิมพ์ภาพถ่าย หรือการสร้างภาพถ่ายด้วยเลเซอร์ว่าเป็นเทคนิคที่มีกระบวนการผลิตเหมือนกันหรือไม่

8. แผ่นพลาสติกเคลือบ

- ตรวจสอบว่ามีกระบวนการนำแผ่นเคลือบมาติดซ้อนทับกันหรือไม่
- ตรวจสอบว่ามีร่องรอยการลอก หรือหลุดร่อนของแผ่นเคลือบหรือไม่
- ตรวจสอบว่าแผ่นเคลือบมีขนาดเท่ากับหน้าข้อมูลในหนังสือเดินทางหรือไม่
- ตรวจสอบว่ามีร่องรอยที่ไม่ต่อเนื่องของคุณลักษณะป้องกันความปลอดภัยหรือไม่
- ตรวจสอบว่ามีร่องรอยการตัด หรือฉีกบริเวณมุมของรูปถ่ายหรือไม่

9. คุณลักษณะภายใต้แสงอัลตราไวโอเล็ต หรือ แสงยูวี

- ความเข้มของคุณลักษณะที่ปรากฏภายใต้แสงอัลตราไวโอเล็ตทุกๆ หน้า มีลักษณะเดียวกันหรือไม่
- คุณลักษณะป้องกันความปลอดภัยภายใต้การตรวจสอบโดยใช้แสงอัลตราไวโอเล็ต, แถบนิรภัยในแต่ละหน้า, เส้นใยหรือรอยจุดเล็กๆ ในทุกๆ หน้า มีลักษณะเหมือนกันหรือไม่
- มีลักษณะความไม่ต่อเนื่องหรือสีผิดเพี้ยนไปบนแผ่นเคลือบปรากฏใต้การตรวจสอบโดยใช้แสงยูวี

10 คุณภาพการผลิต

- ตรวจสอบภาพพิมพ์พื้นหลังกระดาษ หรือลายน้ำ หรือเส้นใยนิรภัย ต้องได้มาตรฐานเดียวกัน โทนสีเดียวกันหรือภายใต้แสงอัลตราไวโอเล็ต ลักษณะภาพที่ได้ต้องคมชัด รายละเอียดครบถ้วนตรวจสอบลักษณะตัวอักษรของข้อมูลส่วนบุคคลต้องมีรูปแบบเดียวกัน หากมีความเข้มสม่ำเสมอ

บทที่ 8

การเปรียบเทียบใบหน้าบุคคล (FACIAL IMAGE COMPARISON)



การเปรียบเทียบลักษณะใบหน้า

เทคนิคที่ใช้ในการวิเคราะห์มี 2 แบบ คือ

1. MORPHOLOGY ANALYSIS (FACIAL MAPPING)

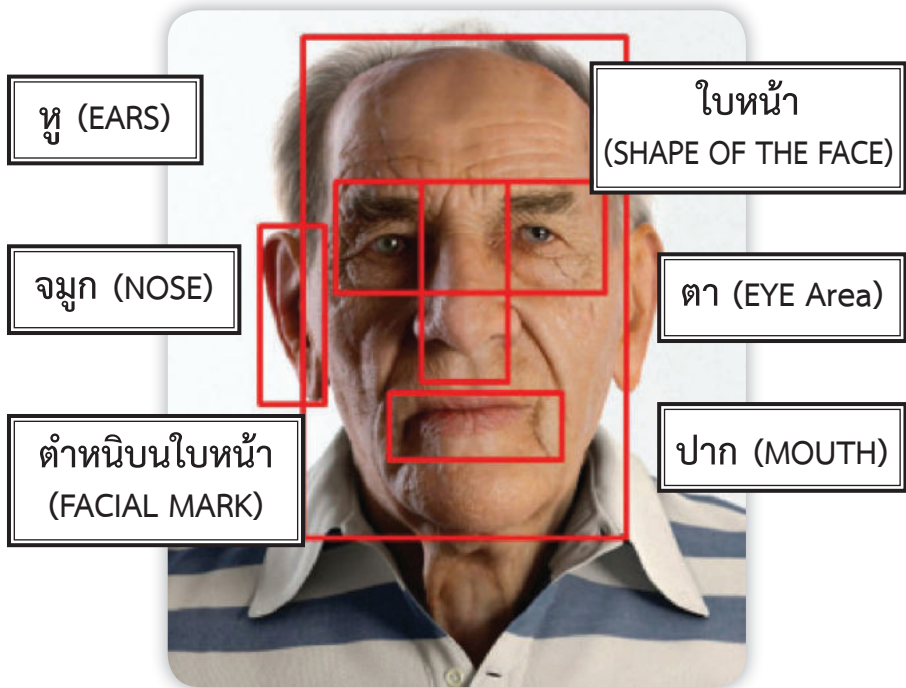
การพิจารณาเปรียบเทียบรูปแบบใบหน้า ส่วนประกอบต่างๆ และตำแหน่ง

2. PHOTOGRAMMETRY ANALYSIS

การวิเคราะห์โดยวัดความห่างระหว่างส่วนต่างๆ บนใบหน้าโดยใช้รูปถ่าย (ไม่แม่นยำเท่า MORPHOLOGY ANALYSIS เนื่องจากการวัดระยะห่างจากรูปอาจมีความไม่แน่นอน)

มีกรรมวิธี 4 ขั้นตอน

1. เปรียบเทียบ บุคคล กับรูปถ่าย
2. มองหา จุดเด่นของส่วนประกอบ
3. แบ่งส่วน แบ่งออกเป็น 6 ส่วน
4. มองดู แต่ละส่วนให้แยกออกจากกัน



การเปรียบเทียบระหว่างรูปภาพกับรูปภาพ

- อย่างมองดูรายละเอียดของบุคคลนั้นเป็นสิ่งแรก
- ให้พิจารณาว่าภาพนั้นมีความชัดเจนหรือไม่ หากไม่ชัดให้ค้นหาภาพถ่ายอื่นๆ
- เปรียบเทียบภาพทั้งหมดโดยพิจารณาความเหมือน และความต่าง
- ดำเนินการสืบสวน สอบสวนต่อไป

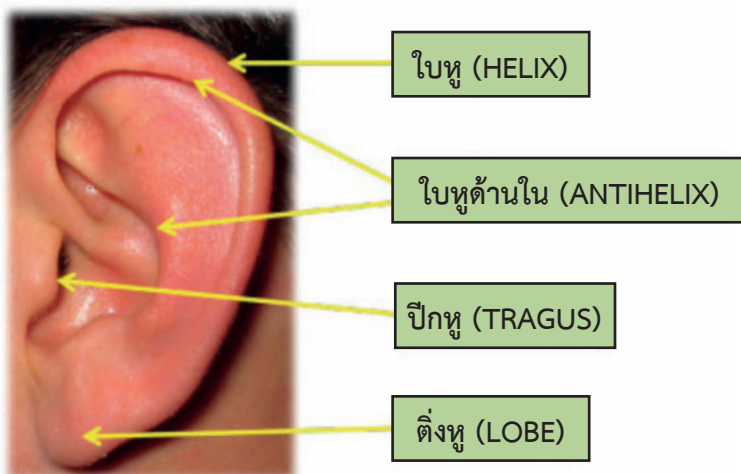
การเปรียบเทียบระหว่างบุคคลกับรูปภาพ

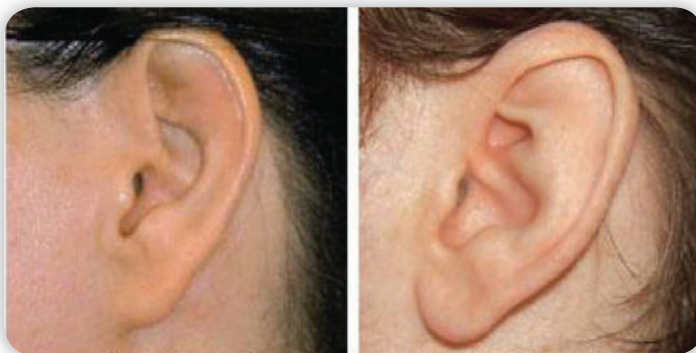
- ให้มองดูที่บุคคลก่อนภาพถ่าย
- เริ่มพูดคุยสนทนาโดยตั้งคำถาม
- ให้ดูบุคคลตรงหน้าขณะที่เขากำลังตอบคำถาม
- ให้มองดูภาพถ่ายในเอกสารแสดงตนหลังจากที่บุคคลนั้นได้ตอบคำถามแล้ว

บริเวณใบหน้าที่ใช้ในการตรวจสอบทั้ง 6 จุด คือ

- หู
- บริเวณตา
- จมูก
- ปาก
- รูปลักษณะใบหน้า
- ตำแหน่งบนใบหน้า

1. ลักษณะต่างๆ ของหู





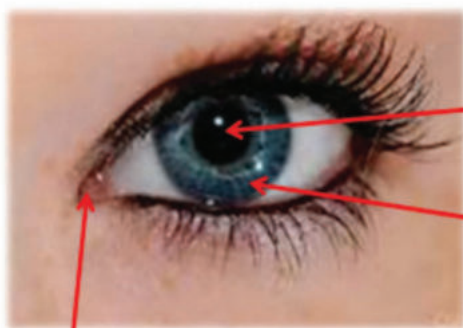
(ติ่งหูแบบติด)

(ติ่งหูแบบไม่ติด)

ใบหูเปรียบเสมือนลายพิมพ์นิ้วมือ ซึ่งเป็นเอกลักษณ์เฉพาะของคน ไม่เหมือนกัน

- การตรวจสอบหูหรือรูปร่างใบหูของแต่ละคนนั้นต่างกันไป และเป็นหนึ่งในอวัยวะในร่างกายเพียงไม่กี่ชิ้นที่รูปร่างแทบจะไม่เปลี่ยนแปลงเลยตลอดชีวิตของคนคนนั้น
- ลักษณะที่เด่นที่สุดของหูคือ ใบหูกาง หรือใบหูแนบไปกับศีรษะ

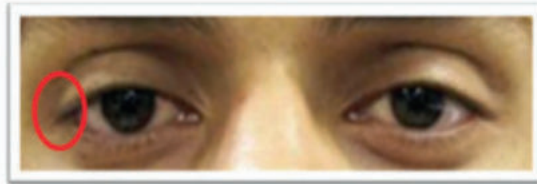
2. ลักษณะต่างๆบริเวณตา



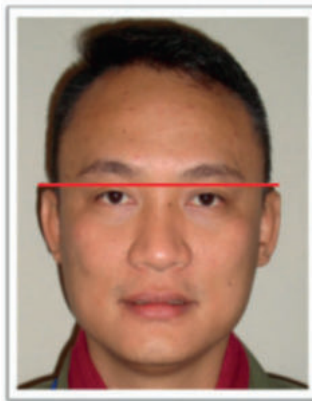
ลูกตาดำ (PUPIL)

ม่านตา (IRIS)

ต่อมน้ำตา (TEAR DUCT)



มุมของดวงตา (ANGLE)



ตำแหน่งดวงตา (POSITION)

การตรวจสอบตา ดวงตาประกอบด้วย ลูกตา เปลือกตาบน เปลือกตาล่าง และ
กระบอกตา

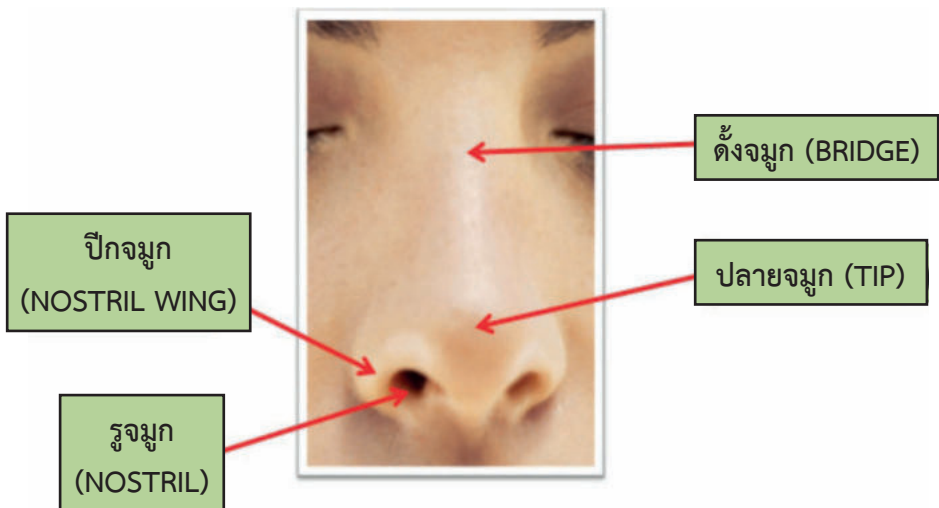
กระบอกตาประกอบด้วย สันคิ้ว กระดูกแก้ม และส่วนบนของดั้งจมูก

เมื่อเปรียบเทียบกับดวงตา ควรตรวจสอบ

- สีตา
- ตำแหน่งของเปลือกตา เช่น ยกสูงหรือห้อยต่ำ
- ความลึกของดวงตาเทียบกับเบ้า เช่น ตาลึก หรือตาโปน
- ระยะห่างของดวงตาทั้งสองข้าง
- รูปร่างของดวงตา เช่น รูปกลม หรือ กลมรีเหมือนเม็ดอัลมอนต์

จุดตายของการเปลี่ยนแปลงที่ไม่สามารถทำได้จากการศัลยกรรม คือ การสังเกตที่บริเวณ ต่อมน้ำตา (TEAR DUCT) ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ เพราะจะทำให้ น้ำตาไม่ไหล ทำให้ตาบอดได้

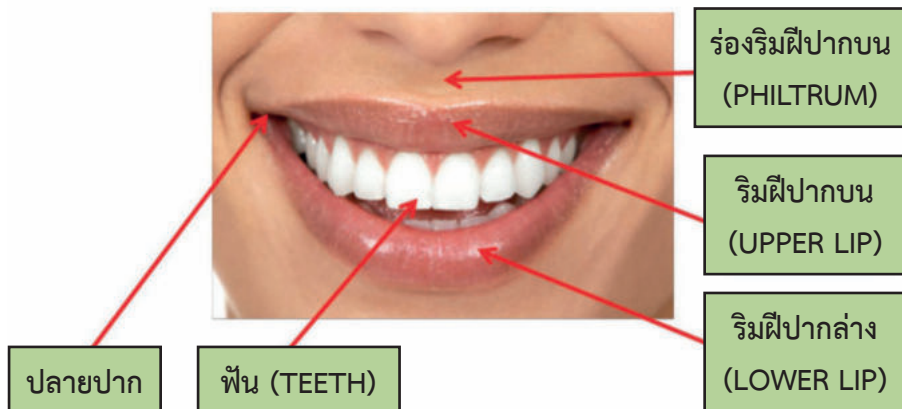
3. ลักษณะของจมูก



การตรวจสอบจมูก เมื่อตรวจสอบดูจมูกนั้น ให้สังเกต ความยาว ความกว้าง และการยื่นออกมาของจมูก ประกอบด้วย

- ตั้งจมูก ส่วนที่ต่อจากสันคิ้วลงมาถึงหนึ่งของความยาวของจมูก
- ปลายจมูก ติดกับผนังกันกลางระหว่างรูจมูกทั้งสอง
- ผนังกันกลาง กระดุกอ่อนที่ส่วนปลายของจมูก
- ปีกจมูกซ้าย
- ปีกจมูกขวา

4. ลักษณะของปาก

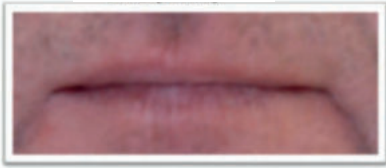


การตรวจสอบปาก

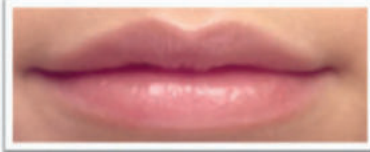
- ตำแหน่งที่สัมพันธ์กันระหว่างขากรรไกรบนและล่าง มีการยื่นและเหลื่อมล้ำหรือไม่
- ความหนาของริมฝีปาก
- รูปร่างของริมฝีปาก (มุมปากยกขึ้น หรือคว่ำลง)

บาง (THIN)

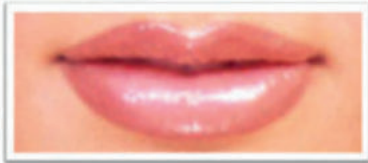
ประเภทของปาก



ปกติ (REGULAR)

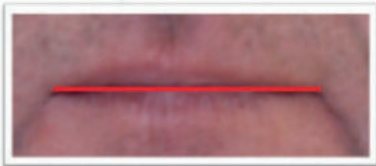


อ้วน (FULL)

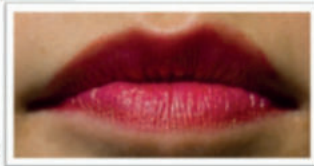


ตรง (STRAIGHT)

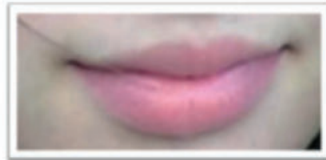
เส้นแบ่งปาก



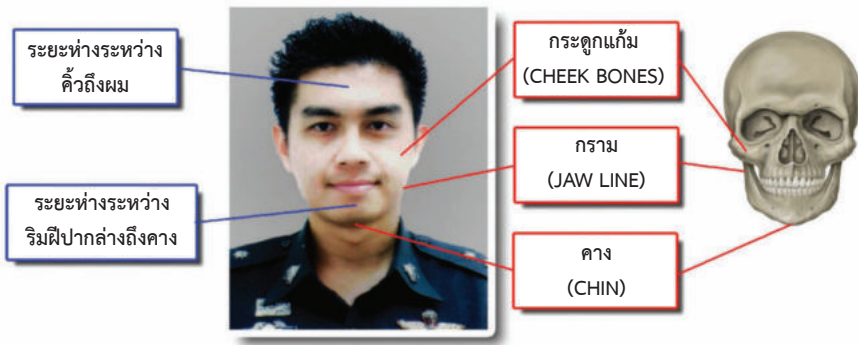
โค้งลง (DOWNTURN)



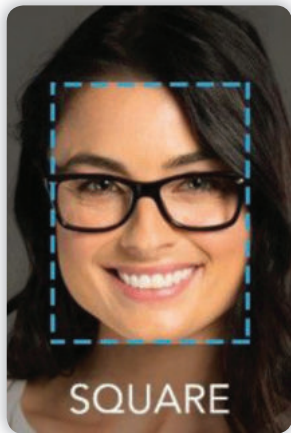
โค้งขึ้น (UPTURN)



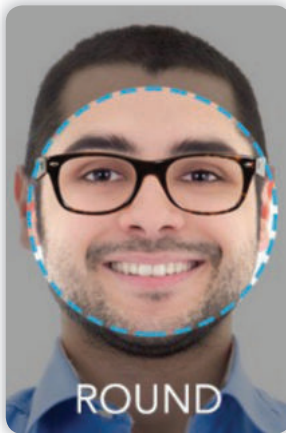
5. ลักษณะของใบหน้า



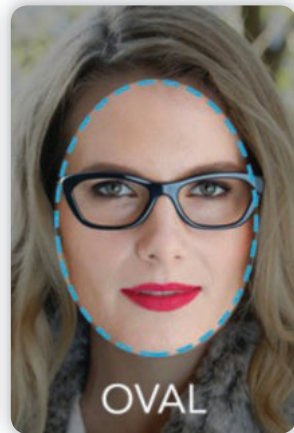
รูปหน้า (FACE SHAPE)



เหลี่ยม



กลม



รูปไข่

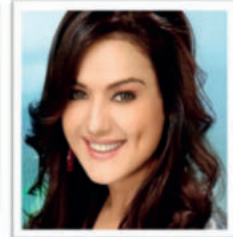
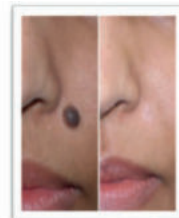
การตรวจสอบลักษณะอันเป็นเอกลักษณ์ของใบหน้า

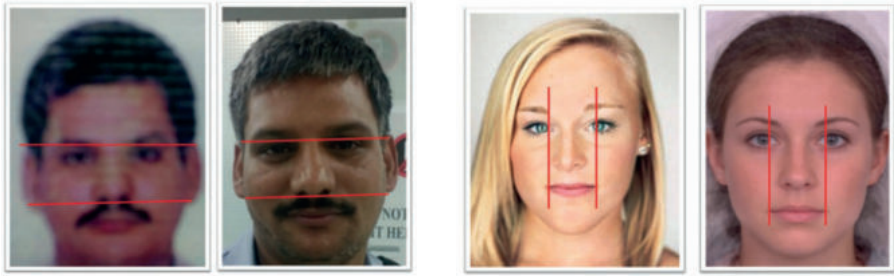
- ริ้วรอยบนผิว เช่น รอยแผลเป็น ฝ้า แผลเป็นจากสิว รอยสัก ลักยิ้ม
- โครงสร้างกระดูกใบหน้า
- ความเด่นของโหนกแก้มหรือโหนกคิ้ว
- ความโค้งงอของกระดูกขากรรไกรบนหรือล่าง
- ลักษณะปลายคาง เช่น คางบวม
- ความหนาของลำคอ ตำแหน่งและขนาดของลูกกระเดือก

โดยทั่วไปแล้วลักษณะนี้จะปรากฏอยู่อย่างถาวร และความแตกต่างในลักษณะเหล่านี้ของผู้ถือเอกสาร และรูปถ่ายในเอกสารเป็นข้อบ่งชี้หนึ่งที่แสดงว่าคนนั้นอาจเป็นผู้สวมรอย (อย่างไรก็ตามรอยสักหรือแผลเป็นอาจเกิดขึ้นได้หลังจากการถ่ายรูปในเอกสารนั้น)

6. ตำนินบนใบหน้า

- ❖ ฝ้า (MOLE)
- ❖ รอยสัก (TATTOO)
- ❖ ลักยิ้ม (DIMPLE)
- ❖ แผลเป็น (SCAR)
- ❖ รอยกระ (FRECKLE)
- ❖ ตำนิน (BLEMISH)





สังเกตตำแหน่งที่สัมพันธ์กันของอวัยวะต่างๆ บนใบหน้า

- การเรียงตัวในแนวนอนของจมูกและตาทั้งสอง
- ระดับของหู วัดเทียบกับระดับของดวงตา
- ระยะห่างระหว่างจมูกไปริมฝีปากล่าง
- ระยะปาก (ALIGNMENT)

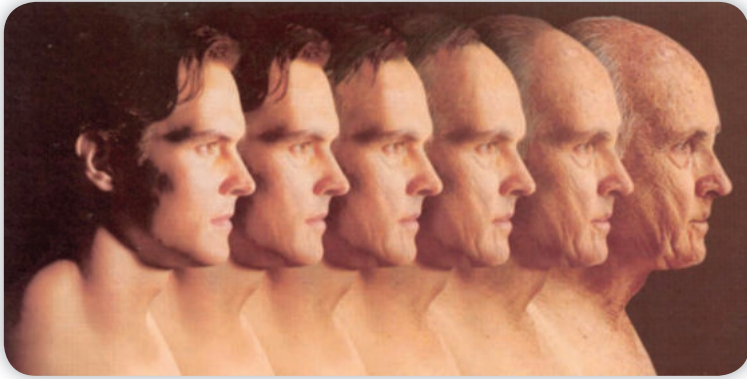
อุปสรรคในการตรวจเอกลักษณ์บุคคล THE CROSS RACE EFFECT (CRE)

การใช้หนังสือเดินทางของบุคคลอื่นที่อยู่ในกลุ่มวัฒนธรรม / กลุ่มชาติพันธุ์เดียวกัน อาทิ แอฟริกา, เอเชีย, ยุโรป เป็นต้น แต่อย่างไรก็ตามเราก็ยังสามารถใช้ระดับของสถานภาพทางสังคมมาช่วยในการตรวจสอบมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เช่น รวย/จน, อาชีพการงาน, ประเพณีถิ่นที่อยู่ เป็นต้น

ต้องหลีกเลี่ยงสิ่งที่ผิดพลาด

- การปฏิเสธที่ผิดพลาด = เป็นการรบกวนผู้ใช้บริการที่ไม่มีความผิด
- การยอมรับที่ผิดพลาด = การยอมให้ผู้ที่แอบอ้างรอดผ่านไปได้

ปัจจัยอื่นๆ ที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลง เช่น อายุมากขึ้น, น้ำหนักมากขึ้นหรือลดลง



การเปลี่ยนแปลงจากการศัลยกรรม

- ยกหน้า (FACE LIFT)
- เสริมคาง/ลดกราม (SILICONE/BOTOX)
- ตกแต่งจมูก/ตัดปีกจมูก (NOSE JOB)
- ตกแต่งหนังตา/ตัดถุงไขมันใต้ตา/ตาสองชั้น (EYE-REFINEMENT)
- เต็ม/ลดริมฝีปาก (LIP AUGMENTATION/REDUCTION)
- ลบรอยแผลเป็น ไฝ ฝ้า กระ ปาน ฯลฯ

บทที่ 9

ระบบสารสนเทศสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง



สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง เป็นหน่วยงานหลักในการควบคุมคนเข้า-ออก ราชอาณาจักร และการกำกับดูแลการอยู่ในราชอาณาจักรของคนต่างด้าวทั้งระบบ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ นับว่ามีบทบาทสำคัญเป็นอย่างยิ่งที่จะสามารถนำมา ช่วยสนับสนุน การดำเนินงาน เพิ่มประสิทธิภาพ ยกระดับมาตรฐาน ความปลอดภัย ด้านการตรวจคนเข้าเมืองให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สร้างภาพลักษณ์ที่ดีของ ประเทศในความทันสมัยของงานตรวจคนเข้าเมือง และมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ

การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง เริ่มตั้งแต่ปี พ.ศ.2527-2551 สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ได้เข้าใช้ระบบคอมพิวเตอร์จาก สำนักงาน ป.ป.ส. ต่อมาเมื่อปี พ.ศ.2551 จึงปิดระบบ ป.ป.ส. ลง และปิดระบบ IMM แต่ยังคงใช้ข้อมูลบางส่วน

หลังจากนั้นสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองได้รับการสนับสนุน ระบบ PISCES จากรัฐบาลสหรัฐอเมริกา โดยเริ่มใช้เมื่อ กันยายน 2548 ถึงปัจจุบัน ประกอบด้วย 5 ระบบงาน

1. ระบบตรวจเดินทางเข้า-ออก
2. ระบบตรวจลูกเรือ
3. ระบบตรวจผู้โดยสารผ่านลำ
4. ระบบ Visa On Arrival
5. ระบบ Blacklist / Watch List

โดยได้ติดตั้งใช้งานที่สนามบินนานาชาติ และด่านตรวจคนเข้าเมืองภาคพื้นดิน
จำนวน 9 แห่ง ได้แก่

(1) ทอ.สุวรรณภูมิ



(2) ทอ.ดอนเมือง



(3) ทอ.หาดใหญ่



(4) ทอ.ภูเก็ต



(5) ทอ.เชียงใหม่



(6) ด้าน ตม.สะเดา (7) ด้าน ตม.ตากใบ (8) ด้าน ตม.สุโขทัย-ลก และ (9) ด้าน ตม.เบตง ปัจจุบันสถานที่ติดตั้งระบบ PISCES เหลือเพียงที่เดียว คือที่ ทอ.สุวรรณภูมิ (ตาม MOI เมื่อ 10 มี.ค. 2547) แต่ขณะนี้ได้ปิดระบบลงแล้ว

1. ระบบสารสนเทศตรวจคนเข้าเมือง (PIBICS)

ตั้งแต่ กันยายน 2555 สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ได้นำระบบสารสนเทศ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (Personal Identification Blacklist Immigration Control System : PIBICS) มาใช้งานเป็นระบบหลักของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง โดยติดตั้งใช้งาน 9 กองบังคับการ ได้แก่ กองบังคับการอำนวยการ กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1-6 กองบังคับการสืบสวนสอบสวน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศตรวจคนเข้าเมือง และ 24 ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ได้แก่



ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี
 ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสระแก้ว
 ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดระยอง
 ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
 ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดตราด
 ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดจันทบุรี
 ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดบึงกาฬ
 ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครพนม
 ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดมุกดาหาร
 ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหนองคาย
 ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดเลย
 ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดอุบลราชธานี

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครราชสีมา
 ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดเชียงใหม่
 ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดเชียงราย
 ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดตาก
 ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดกระบี่
 ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดระนอง
 ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดภูเก็ต
 ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี
 ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสงขลา
 ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสตูล
 ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนราธิวาส
 ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดยะลา

ซึ่งระบบ PIBICS ยังติดตั้งไม่ครบทุกตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด และในเดือน พฤษภาคม 2556 ทำการติดตั้งระบบ PIBICS ระยะที่ 2 เพิ่มอีก 21 ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ได้แก่

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดกาญจนบุรี
ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรสาคร
ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ
ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนนทบุรี
ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครปฐม
ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปทุมธานี
ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา
ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดลพบุรี
ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดศรีสะเกษ
ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดขอนแก่น

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสกลนคร
ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดอุดรธานี
ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดอำนาจเจริญ
ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดน่าน
ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดแม่ฮ่องสอน
ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพิษณุโลก
ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครสวรรค์
ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครราชสีมา
ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปัตตานี
ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพังงา

รวมเป็น 45 ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ซึ่งได้ทำการติดตั้งครบทุกหน่วยในเดือนกันยายน 2557 ยกเว้นที่ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิยังคงใช้งานคอมพิวเตอร์ระบบ PISCES เพราะอยู่ในระหว่างการดำเนินการเพื่อติดตั้งเครื่องลูกข่าย ระบบ PIBICS ทดแทนระบบ PISCES และพัฒนาศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง มีระยะเวลาในการดำเนินโครงการ 5 ระยะ รวมเป็นจำนวน 270 วัน ซึ่งได้ดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เพื่อใช้งานระบบสารสนเทศหลักระบบเดียวกันทั้งประเทศ (ONE COUNTRY ONE SYSTEM) ตามนโยบายรัฐบาลเมื่อ 10 ก.พ. 2553



ระบบ PIBICS ประกอบไปด้วย 32 ระบบงาน โดยแบ่งออกเป็น 5 กลุ่มงานหลัก คือ

1. ระบบในกลุ่มงานตรวจคนเข้าเมือง

- ระบบการเดินทางเข้า-ออกราชอาณาจักร
- ระบบหนังสือเดินทางไทย
- ระบบการจัดเก็บบัตรเดินทางเข้า-ออก ราชอาณาจักร ตม.6
- ระบบตรวจผู้โดยสารผ่านลำ
- ระบบการตรวจจู่เรือ
- ระบบ Visa On Arrival

2. ระบบในกลุ่มงานบริการคนเข้าเมือง

- ระบบขออยู่ต่อในราชอาณาจักร
- ระบบแจ้งที่พักอาศัย
- ระบบการอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักร
- ระบบการขอมิถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
- ระบบงานทะเบียนใบสำคัญถิ่นที่อยู่

- ระบบสภักดิ์หลังแจ้งออกและตรวจลงตรา
- ระบบงานทะเบียนคนต่างด้าว
- ระบบขอรับและเปลี่ยนประเภทตรวจลงตรา
- ระบบบันทึกบุคคลต่างด้าวเสียชีวิต
- ระบบให้บริการแรงงานต่างด้าว 3 สัญชาติ (ลาว พม่า กัมพูชา)

3. ระบบในกลุ่มงานควบคุมคนเข้าเมือง

- ระบบบัญชีบุคคลต้องห้ามและบัญชีเฝ้าดู
- ระบบงานทะเบียนผู้ต้องกัก
- ระบบพิธีการเข้าเมืองเกี่ยวกับคนไทยที่ทำความผิดในต่างประเทศ
- ระบบสืบสวน
- ระบบสอบสวนและติดตามคดี
- ระบบบันทึกผู้โดยสารที่ถูกปฏิเสธเข้าเมือง

4. ระบบในกลุ่มงานธุรการและอำนวยการ

- ระบบทะเบียนพล
- ระบบคดีวินัย
- ระบบสวัสดิการ
- ระบบฝึกอบรม
- ระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมและค่าปรับ
- ระบบค่าล่วงเวลา
- ระบบพัสดุ

5. ระบบกลุ่มงานอื่นๆ

- ระบบงานเชื่อมต่อข้อมูลจากโครงการ POLIS
- ระบบงานเชื่อมต่อข้อมูลกับหน่วยงาน / ระบบอื่นๆ
- ระบบ Administrator

ในแต่ละระบบงานใน 4 กลุ่มงาน มีการเชื่อมโยงข้อมูลส่งถึงกันเพื่อให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง สามารถตรวจสอบข้อมูลได้อย่างครบถ้วน ตั้งแต่มีการเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรมาใช้บริการที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง จนถึงเดินทางออกจากราชาอาณาจักร โดยที่ทุกๆ ขั้นตอนจะมีการตรวจสอบบัญชีบุคคลต้องห้ามและเฝ้าดูเพื่อความมั่นคงปลอดภัยของราชอาณาจักรไทย

2. ระบบช่องตรวจหนังสือเดินทางอัตโนมัติ (Automatic Channel)



โดยได้ทำการติดตั้ง ณ ท่าอากาศยานนานาชาติ 2 แห่ง คือ ด้านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ และ ด้านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานกรุงเทพ สามารถใช้งานได้โดยการสแกนหนังสือเดินทางและพิมพ์ลายนิ้วมือ โดยเครื่องจะดำเนินการแทนเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมือง ตั้งแต่ขั้นตอนในการตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือเดินทางและตัวบุคคล เพื่อความสะดวกรวดเร็วของผู้เดินทางโดยเฉพาะในช่วงเทศกาลต่างๆ เป็นการลดขั้นตอนการให้บริการ ลดระยะเวลา ลดปัญหาในการกระทบกระทั่งระหว่างผู้โดยสารและเจ้าหน้าที่ ลดปัญหาในการเลือกปฏิบัติ ตลอดจนสามารถลดกำลังพลของหน่วยงานได้ในระยะยาว

ขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินโครงการขยายช่องตรวจหนังสือเดินทางไปยังด่านตรวจคนเข้าเมืองที่มีพรมแดนติดต่อกับประเทศเพื่อนบ้าน เพิ่มความสะดวกแก่ผู้เดินทางเข้าออกผ่านแดน ณ ตม.จว.สระแก้ว, ตม.จว.หนองคาย และ ด่าน ตม.สะเดา

3. โครงการพัฒนาระบบจัดเก็บและตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ (E-Finger Print)



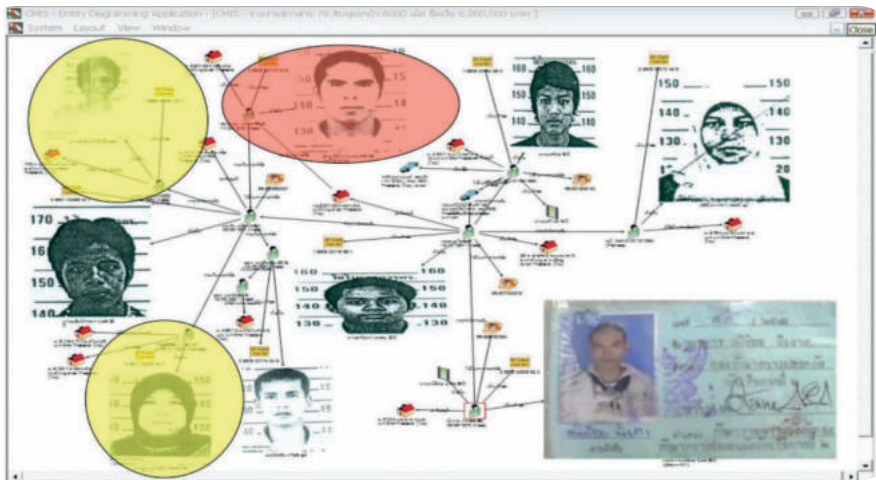
เมื่อปี พ.ศ.2551 สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ได้จัดทำระบบจัดเก็บและตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ เพื่อจัดเก็บลายพิมพ์นิ้วมือ ผู้ต้องหา ผู้ต้องกัก และผู้ถูกผลักดัน เพื่อตรวจสอบกับฐานข้อมูลบัญชีเฝ้าดูในระบบ PIBICS และสืบค้นลายพิมพ์นิ้วมือเพื่อยืนยันตัวบุคคลของผู้ต้องหา โดยติดตั้งอยู่ ณ ห้องกัก บก.สส., ตม.จว.ตาก, ตม.จว.หนองคาย, ตม.จว.สระแก้ว, ตม.จว.ระนอง และมีการเชื่อมโยงระบบห้องกักด้วยกันแบบ Online (Server กลางอยู่ที่ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สวนพลู))

ขณะนี้สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองได้ดำเนินโครงการบริหารจัดการฐานข้อมูลลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติทั่วประเทศ สดม. (E-Fingerprint) เพื่อเพิ่มระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการจัดเก็บ และตรวจสอบข้อมูลผู้ต้องกักด้านชีวภาพให้ครบทุกห้องกัก และทุกด่านสำคัญทั่วประเทศ ให้สอดคล้องกับมาตรการการจัดระเบียบตามแนวชายแดน รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการตรวจ โดยวางกลไกควบคุม

ตรวจสอบบุคคลเข้า-ออกราชอาณาจักรให้รัดกุมมากยิ่งขึ้น เพื่อสกัดกั้นการลักลอบหลบหนีการเดินทางออกนอกราชอาณาจักรของผู้กระทำความผิดในคดีต่างๆ รวมถึงการลักลอบนำเข้ายาเสพติด การค้ามนุษย์ และการก่ออาชญากรรมร้ายแรงอื่นๆ ซึ่งมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อความมั่นคงของประเทศเป็นการเชื่อมโยงฐานข้อมูลระหว่าง ฐานข้อมูล คนผ่านแดนต่างด้าวที่ไม่มีหนังสือเดินทาง และคนต่างด้าวที่กระทำความผิดกฎหมายเข้าด้วยกันเพื่อจัดระบบป้องกัน และใช้เป็นฐานข้อมูลในการจัดระเบียบพื้นที่ชายแดน

4. ระบบบริหารจัดการข้อมูลคดีและข่าวกรอง

(Case Management & Intelligence System : CMIS)

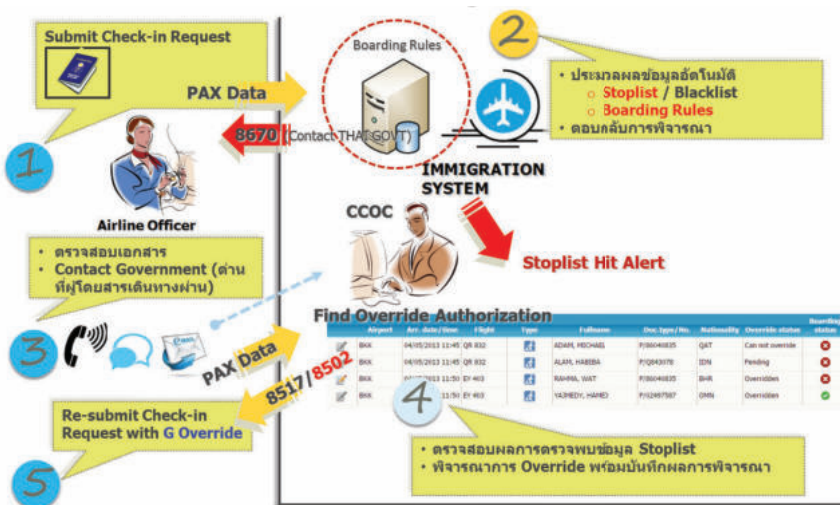


อาชญากรรมข้ามชาติถือเป็นภัยคุกคามไม่เพียงแต่ประเทศใดประเทศหนึ่ง แต่เป็นภัยคุกคามของโลก ดังนั้นทุกประเทศจึงต้องร่วมมือซึ่งกันและกันผ่านมาตรการทางกฎหมาย คือ ความร่วมมือระหว่างประเทศในทางอาญา และความร่วมมือในทางปฏิบัติได้แก่ การแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวกรอง การจัดเก็บรวบรวมข้อมูลแบบเครือข่ายจึงใช้ระบบอินเทอร์เน็ตเข้ามาดำเนินการโดยจะมีการติดตั้งคอมพิวเตอร์ซึ่งบรรจุโปรแกรมพิเศษ คือ ระบบบริหารจัดการข้อมูลคดีและข่าวกรอง

(Case Management & Intelligence System : CMIS) ให้กับหน่วยงานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติและหน่วยงานบังคับใช้กฎหมายอื่นๆ ที่ปฏิบัติงานในระดับกองบัญชาการ กองบังคับการ รวมถึงบางสถานีตำรวจที่มีความสำคัญรวมทั้งสิ้น 33 จุด เพื่อเป็นจุดบันทึกข้อมูลอาชญากรรมที่เกิดขึ้นในความรับผิดชอบของหน่วยงานนั้นๆ เมื่อมีการบันทึกรายละเอียดของอาชญากรรมผ่านระบบแล้วข้อมูลนั้นจะถูกโอนย้ายโดยอัตโนมัติผ่านระบบเข้ามายัง “ศูนย์ประสานงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรมข้ามชาติ” (ศปอช.ตร.) หรือ Transnational Crime Coordination Centre : TCCC ซึ่งอยู่ในความควบคุมดูแลของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยข้อมูลใดๆ จากหน่วยงานต่างๆ ที่มีความซ้ำกันหรือเหมือนกันโปรแกรม CMIS ก็จะโยกการซ้ำหรือความเหมือนของข้อมูลเหล่านั้นให้เห็นเป็นเครือข่าย อันสามารถทำให้มองการเกิดขึ้นของอาชญากรรมในมิติที่กว้างมากขึ้น เช่น การกระทำความผิดที่เกิดขึ้นในกองบัญชาการตำรวจภูธรภาค 5 ก็อาจมีหลักฐานบางอย่างที่เกี่ยวข้องกับอาชญากรรมที่เคยเกิดขึ้นในกองบัญชาการตำรวจภูธรภาค 9 เมื่อไม่กี่เดือนที่ผ่านมา เป็นต้น

5. ระบบตรวจสอบและคัดกรองผู้โดยสารล่วงหน้า

(APPS: Advance Passenger Processing System)



APPS : คือการให้บริการ ระบบตรวจสอบ และคัดกรองผู้โดยสารล่วงหน้า สำหรับสายการบิน โดยส่งข้อมูลผู้โดยสาร และลูกเรือ ตามมาตรฐานสากล ซึ่งระบบ จะรับข้อมูลผู้โดยสาร และลูกเรือ ที่ต้องการเดินทางเข้า-ออกหรือแวะผ่าน ราชอาณาจักรไทย ให้สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ตรวจสอบและแจ้งการ ประมวลผลตอบกลับ การอนุญาต หรือไม่อนุญาตให้เดินทางเข้า-ออก หรือแวะผ่าน รวมถึงการแจ้งยกเลิกการเดินทาง โดยระบบมีการตรวจสอบข้อมูลระหว่าง สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง และศุลกากร ภายใต้การกำกับดูแลของ การท่าอากาศยาน แห่งประเทศไทย

6. โครงการบูรณาการกล้องวงจรปิด สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (IMMIGRATION CONSOLIDATION CCTV)



เพื่อเป็นการประกันความปลอดภัยให้แก่ นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทย และ ชาวต่างชาติ และเป็นการส่งเสริมอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวตามนโยบายของ รัฐบาล รวมทั้งการลงทุนของชาวต่างชาติในประเทศไทย โดยพัฒนาระบบงาน กล้องวงจรปิดเพื่อบูรณาการการรักษาความปลอดภัยให้กับชีวิตและทรัพย์สิน ของประชาชน/นักท่องเที่ยวซึ่งเดินทางมาพำนักในประเทศไทย โดยจะทำให้สำนักงาน

ตรวจคนเข้าเมือง เป็นตัวอย่างของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่ให้ความสำคัญในการตรวจตรา สอดส่อง รักษาความปลอดภัยในทรัพย์สิน ความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน และชาวต่างชาติ ได้ตลอดเวลา โดยการตรวจตรา สภาพการเดินทางเข้าออกราชอาณาจักรอย่างเป็นปัจจุบัน ได้จากส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค มีการนำข้อมูลบุคคล ข้อมูลพาหนะ และข้อมูลเฉพาะพื้นที่ ในพื้นที่ รับผิดชอบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง และสามารถนำภาพจากระบบกล้องวงจรปิดของหน่วยงานอื่นๆ เช่น ศุลกากร มาเพื่อบริหารจัดการ การเดินทางเข้าออก ราชอาณาจักร การรักษาความปลอดภัย การจัดการความเสี่ยง และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

7. ศูนย์อำนวยการควบคุมและกำกับดูแลการบริหารข้อมูลคนต่างด้าว (Thai Immigration 24/7 Center : TIC)



(Thai Immigration 24/7 Center (TIC)) เป็นศูนย์กลางในการบัญชาการ ควบคุมสั่งการ กำกับดูแล สำหรับผู้บริหาร โดยเป็นการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระดับปฏิบัติการ ได้แก่ ระบบสารสนเทศสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (PIBICS)

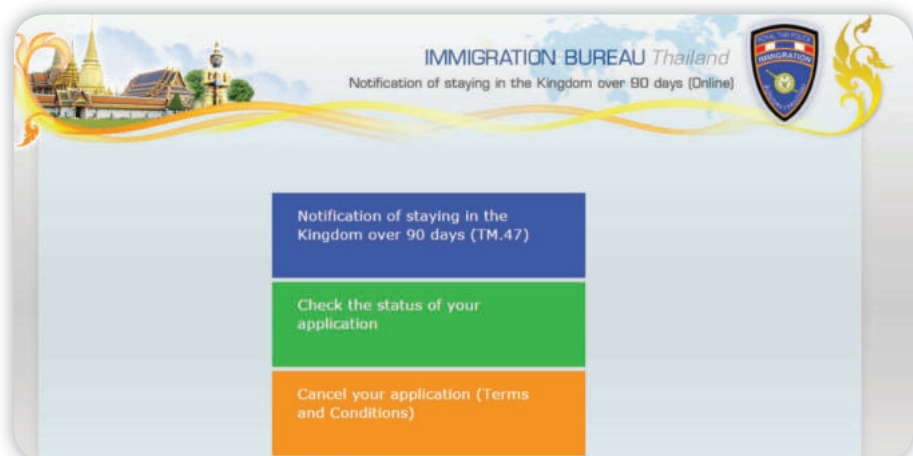
ระบบช่องตรวจอัตโนมัติ (Automatic Channel) ฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานด้านตรวจคนเข้าเมือง สถิติข้อมูลงานต่างๆ ด้านตรวจคนเข้าเมือง ข้อมูลสนับสนุนงานสืบสวน ป้องกันปราบปราม ระบบสังเกตการณ์ ด้าน ตม./ตม.จว. ทั่วประเทศ (CCTV Surveillance) ระบบการประชุมและเฝ้าฟังสถานการณ์ (VDO Conference & Teamspeak) และระบบการติดต่อสื่อสารด้วย IP Phone รวมทั้งข้อมูลจากการเชื่อมโยงกับหน่วยงานทั้งภายใน และภายนอก ตร. เช่น ระบบ POLIS,ระบบ CRIMES และ Interpol (I 24/7) เป็นต้น ซึ่งเป็นการนำข้อมูลด้านต่างๆ มาบูรณาการร่วมกัน โดยผ่านกระบวนการปรับแต่งจัดเรียงข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่เหมาะสมกับการใช้งาน

8. ระบบออนไลน์

ระบบออนไลน์เป็นส่วนหนึ่งของช่องทางการให้บริการงานตรวจคนเข้าเมือง ที่ช่วยอำนวยความสะดวกแก่ชาวต่างชาติที่มาติดต่อขอรับบริการ โดยปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้ประกาศบังคับใช้ในปี พ.ศ.2544 เนื่องจาก ประเทศไทยได้เริ่มเข้าสู่ยุคสังคมสารสนเทศ ซึ่งมีการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ภาครัฐมากขึ้น โดยมุ่งหวังเพื่อให้สามารถบริการประชาชนได้อย่างทั่วถึง สะดวก และรวดเร็ว อันเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของหน่วยงานของรัฐ ซึ่ง มาตรา 35 วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2544 บัญญัติว่า คำขอ การอนุญาต การจดทะเบียน คำสั่งทางปกครอง การชำระเงิน การประกาศหรือการดำเนินการใดๆ ตามกฎหมายกับหน่วยงานของรัฐ หรือโดยหน่วยงานของรัฐ ถ้าได้กระทำในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดโดยพระราชกฤษฎีกาแล้ว ให้ถือว่ามิผลโดยชอบด้วยกฎหมาย เช่นเดียวกับการดำเนินการ

ระบบออนไลน์ของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง มีดังนี้

8.1 ระบบการให้บริการแจ้งที่พักอาศัยเกินกว่า 90 วัน ผ่านอินเทอร์เน็ต (TM47)



1 2 3

Important Note : * Fields marked as Required Fields.

Travel Information

Arrival

*Arrived in Thailand(Date) : DDMM/YYYY

Traveling From :

*Vehicle Type :

*Flight No. :

*Destination airport :

Departure

*Departure date : DDMM/YYYY

*Vehicle Type :

*Flight No. :

Address in Thailand

*Address :

*State/Province :

City/Amphur :

District/Tambon :

เป็นระบบแจ้งที่พักอาศัยเกินกว่า 90 วัน ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Internet) โดยคนต่างด้าวสามารถบันทึกข้อมูลแจ้งที่พักอาศัยเกินกว่า 90 วันของคนต่างด้าวด้วยโปรแกรมดังกล่าว เพื่อช่วยลดเวลาในการเดินทางมาแจ้ง ณ สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองหรือตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดที่รับเรื่อง และเพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรวดเร็วในการทำงาน

ในการแจ้งที่พักอาศัยเกินกว่า 90 วัน ผ่านอินเทอร์เน็ตนั้นจะสามารถแจ้งได้ก่อนวันครบกำหนดอนุญาต 15 วัน และต้องไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนถึงวันครบกำหนดอนุญาต เนื่องจากการแจ้งผ่านอินเทอร์เน็ต ต้องมีการเผื่อระยะเวลาการทำงานของเจ้าหน้าที่ในการอนุมัติการแจ้งที่พักผ่านอินเทอร์เน็ต

8.2 ระบบแจ้งที่พักสำหรับสถานประกอบการ



การแจ้งที่พักของคนต่างด้าว ซึ่งตาม พระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ.2522 มาตรา 38 ได้กำหนดไว้ว่าเจ้าบ้าน เจ้าของหรือผู้ครอบครองเคสหสถาน หรือผู้จัดการโรงแรมซึ่งรับคนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร เป็นการชั่วคราวเข้าพักอาศัย จะต้องแจ้งต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ ที่ทำการตรวจคนเข้าเมือง ซึ่งตั้งอยู่ในท้องที่ที่บ้าน เคสหสถาน หรือโรงแรมนั้นตั้งอยู่ภายในยี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่เวลาที่คนต่างด้าวเข้าพักอาศัย ถ้าท้องที่ใดไม่มีที่ทำการตรวจคนเข้าเมืองตั้งอยู่ ให้แจ้งต่อเจ้าพนักงานตำรวจ ณ สถานีตำรวจท้องที่นั้น ในกรณี ที่บ้าน เคสหสถาน หรือโรงแรมที่คนต่างด้าวเข้าพักอาศัยตามวรรคหนึ่งตั้งอยู่ในเขตท้องที่กรุงเทพมหานคร ให้แจ้งต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ กองตรวจคนเข้าเมือง การแจ้งตามวรรคหนึ่ง และวรรคสองให้เป็นไปตามระเบียบที่อธิบดีกำหนด ดังนั้น เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก สะดวกรวดเร็ว ประหยัดเวลาในการเดินทางและค่าใช้จ่าย สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง จึงได้เปิดช่องทางการแจ้งที่พักอาศัยคนต่างด้าว สำหรับสถานประกอบการ (ม.38) ทางอินเทอร์เน็ต เพื่อเป็นอีกทางเลือกหนึ่งสำหรับสถานประกอบการ

เทคโนโลยีสารสนเทศในอนาคต

1. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจพิสูจน์บุคคลด้วย BIOMETRICS (ลายพิมพ์นิ้วมือและภาพถ่ายใบหน้า) ระยะที่ 1

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานตรวจคนเข้าเมือง โดยการนำเอาข้อมูลชีวภาพ (ลายพิมพ์นิ้วมือ/ภาพถ่ายใบหน้า) มาประยุกต์ร่วมกับการตรวจหนังสือเดินทาง ในการพิสูจน์เอกลักษณ์บุคคลนอกเหนือจากการพิสูจน์ด้วยข้อความเพียงอย่างเดียว และเพิ่มมาตรการรักษาความปลอดภัยในการตรวจสอบ และพิสูจน์ตัวตนของผู้เดินทางกับหนังสือเดินทางที่ถืออยู่

2. โครงการระบบตรวจพิสูจน์เอกลักษณ์บุคคลแบบพกพา

เป็นการสร้างเครื่องมือในการสนับสนุนงานสืบสวนสอบสวนผ่านอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile Devices) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานตรวจคนเข้าเมือง โดยการนำเอาข้อมูลชีวภาพ (ลายพิมพ์นิ้วมือ) มาพิสูจน์เอกลักษณ์บุคคล

บทที่ 10

การไม่อนุญาตให้คนต่างด้าวบางจำพวก (กรณีอยู่เกินกำหนดอนุญาต) เข้ามาในราชอาณาจักรไทย

คนต่างด้าวที่เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรไทยและได้พำนักอยู่ในราชอาณาจักรไทยเกินกำหนดอนุญาต (OVERSTAY) หากเข้ามอบตัวที่ด่านตรวจคนเข้าเมือง ก่อนเดินทางออกนอกราชอาณาจักรไทย จะเสียค่าปรับในอัตรา 500 บาท/วัน แต่ไม่เกิน 20,000 บาท และจะไม่สามารถได้รับอนุญาตให้เดินทางกลับเข้ามาในราชอาณาจักรไทย โดยมีรายละเอียดตามคำสั่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ที่ 1/2558 ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2558 เรื่อง การไม่อนุญาตให้คนต่างด้าวบางจำพวกเข้ามาในราชอาณาจักร ตั้งแต่วันที่ 20 มีนาคม 2559



คำสั่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ที่ ๑/๒๕๕๘

เรื่อง การไม่อนุญาตให้คนต่างด้าวบางจำพวกเข้ามาในราชอาณาจักร

ด้วยปรากฏว่ามีคนต่างด้าวบางจำพวกซึ่งได้รับอนุญาตให้เดินทางเข้ามาอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว และอยู่เกินกำหนดระยะเวลาที่ได้รับอนุญาต ซึ่งส่งผลกระทบต่อความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยของประชาชน รวมทั้งความมั่นคงแห่งราชอาณาจักร

นายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเห็นว่าเพื่อประโยชน์แก่ประเทศและเพื่อความสงบเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. ๒๕๒๒ จึงมีคำสั่งไม่อนุญาตให้คนต่างด้าวบางจำพวกเข้ามาในราชอาณาจักรตามเงื่อนไขและระยะเวลาดังต่อไปนี้

๑. กรณีคนต่างด้าวข้ามอ่าว

๑.๑ คนต่างด้าวซึ่งอยู่ในราชอาณาจักรนับแต่วันสิ้นสุดการอนุญาตเกินกว่า ๙๐ วัน ห้ามมิให้เข้ามาในราชอาณาจักรเป็นระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่คนต่างด้าวเดินทางออกนอกราชอาณาจักร

๑.๒ คนต่างด้าวซึ่งอยู่ในราชอาณาจักรนับแต่วันสิ้นสุดการอนุญาตเกินกว่า ๑ ปี ห้ามมิให้เข้ามาในราชอาณาจักรเป็นระยะเวลา ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่คนต่างด้าวเดินทางออกนอกราชอาณาจักร

๑.๓ คนต่างด้าวซึ่งอยู่ในราชอาณาจักรนับแต่วันสิ้นสุดการอนุญาตเกินกว่า ๓ ปี ห้ามมิให้เข้ามาในราชอาณาจักรเป็นระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่คนต่างด้าวเดินทางออกนอกราชอาณาจักร

๑.๔ คนต่างด้าวซึ่งอยู่ในราชอาณาจักรนับแต่วันสิ้นสุดการอนุญาตเกินกว่า ๕ ปี ห้ามมิให้เข้ามาในราชอาณาจักรเป็นระยะเวลา ๑๐ ปี นับตั้งแต่วันที่คนต่างด้าวเดินทางออกนอกราชอาณาจักร

๒. กรณีคนต่างด้าวถูกจับกุมดำเนินคดี

๒.๑ คนต่างด้าวซึ่งอยู่ในราชอาณาจักรนับแต่วันสิ้นสุดการอนุญาตไม่เกิน ๑ ปี ห้ามมิให้เข้ามาในราชอาณาจักรเป็นระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่คนต่างด้าวเดินทางออกนอกราชอาณาจักร

๒.๒ คนต่างด้าวซึ่งอยู่ในราชอาณาจักรนับแต่วันสิ้นสุดการอนุญาตเกินกว่า ๑ ปี ห้ามมิให้เข้ามาในราชอาณาจักรเป็นระยะเวลา ๑๐ ปี นับตั้งแต่วันที่คนต่างด้าวเดินทางออกนอกราชอาณาจักร

๓. คำสั่งนี้มิใช้บังคับในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) คนต่างด้าวซึ่งเดินทางออกนอกราชอาณาจักรก่อนที่จะมีอายุครบสิบแปดปีบริบูรณ์

(๒) คนต่างด้าวซึ่งเดินทางออกนอกราชอาณาจักรก่อนวันที่คำสั่งนี้มีผลใช้บังคับ

ทั้งนี้ คำสั่งนี้ให้มีผลบังคับใช้เมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

นายกรัฐมนตรี

พลเอก อนุพงษ์ เผ่าจินดา

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

1. กรณีคนต่างด้าวเข้ามาอบตัว

กรณีคนต่างด้าวเข้ามาอบตัว	
ระยะเวลาที่อยู่เกินอนุญาต	ระยะเวลาที่ห้ามมิให้เข้ามาในราชอาณาจักร
เกินกว่า 90 วัน	1 ปี
เกินกว่า 1 ปี	3 ปี
เกินกว่า 3 ปี	5 ปี
เกินกว่า 5 ปี	10 ปี

2. กรณีคนต่างด้าวถูกจับกุมดำเนินคดี

กรณีคนต่างด้าวถูกจับกุมดำเนินคดี	
ระยะเวลาที่อยู่เกินอนุญาต	ระยะเวลาที่ห้ามมิให้เข้ามาในราชอาณาจักร
ไม่เกิน 1 ปี	5 ปี
เกินกว่า 1 ปี	10 ปี

3. คำสั่งนี้ไม่ใช่บังคับกับคนต่างด้าวที่

- 3.1 เดินทางออกนอกราชอาณาจักรไทยก่อนที่จะมีอายุครบ 18 ปีบริบูรณ์
- 3.2 เดินทางออกนอกราชอาณาจักรไทยก่อนวันที่คำสั่งนี้มีผลบังคับใช้
(ก่อนวันที่ 20 มีนาคม 2559)

4. คำสั่ง สตม. ที่ 29/2559 ลงวันที่ 14 มี.ค. 2559 เรื่อง มอบหมายหน้าที่ และกำหนดแนวทางปฏิบัติกรณีการไม่อนุญาตให้คนต่างด้าวบางจำพวกเข้ามาในราชอาณาจักร มีรายละเอียด ดังนี้

- 4.1 กรณีคนต่างด้าวเข้ามาขอตัวต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ประจำ ด่าน ตม. (ทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ) ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้
 - 4.1.1 เปรียบเทียบปรับตามอัตราที่กฎหมายกำหนด
 - 4.1.2 ตรวจสอบข้อมูลในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตรวจคนเข้าเมือง
 - 1) หากตรวจไม่พบว่าเป็นบุคคลที่มีหมายจับ การอายัดตัว หรือกรณีอื่นใด ที่ต้องกักตัวคนต่างด้าวนั้นไว้ ให้ดำเนินการตาม 4.1.3-4.1.6 ต่อไป
 - 2) หากตรวจพบว่าเป็นบุคคลที่มีหมายจับ การอายัดตัว หรือกรณีอื่นใดที่ต้องกักตัวคนต่างด้าวนั้นไว้ ให้บันทึกหมายเหตุในระบบไว้ก่อนด้วยข้อความว่า “เป็นบุคคลรอแจ้งคำสั่งห้ามเข้ามาในราชอาณาจักร ตามคำสั่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ที่ 1/2558 ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2558” แล้วให้ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องให้เสร็จสิ้นก่อน โดยเมื่อเสร็จสิ้นแล้ว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ประจำด่านตรวจคนเข้าเมืองที่จะส่งตัวคนต่างด้าวผู้นั้นกลับออกไปนอกราชอาณาจักรดำเนินการตาม 4.1.3-4.1.6 ต่อไป
- 4.1.3 จัดทำหนังสือแจ้งคำสั่งห้ามเข้ามาในราชอาณาจักร จำนวน 2 ฉบับ ให้คนต่างด้าวลงลายมือชื่อรับทราบ หากคนต่างด้าวไม่ยอมลงลายมือชื่อรับทราบให้พนักงานเจ้าหน้าที่บันทึกไว้เป็นหลักฐาน



ผนวก ก.

หนังสือแจ้งคำสั่งห้ามเข้ามาในราชอาณาจักร
Notification of Barring Order

ที่
No. _____ ที่ทำการ _____
Immigration Office
วันที่ _____
Date

เรื่อง แจ้งคำสั่งห้ามเข้ามาในราชอาณาจักร
Subject: Notification of Barring Order
ถึง _____
To

ตามคำสั่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ที่ ๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง การ
ไม่อนุญาตให้คนต่างด้าวบางจำพวกเข้ามาในราชอาณาจักร พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมือง ขอแจ้งให้ท่านทราบคำสั่ง
ดังต่อไปนี้

According to the Ministry of Interior Order No. 1/2558 dated 27 November 2558 (2015)
regarding refuse classes of aliens ineligible for admission to the Kingdom of Thailand, Immigration Officer
hereby inform you of the following:

๑. ท่านเป็นบุคคลตามคำสั่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ที่ ๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ.
๒๕๕๘ มีลักษณะต้องห้ามเข้ามาในราชอาณาจักร ตามมาตรา ๑๒ (๑๐) เป็นระยะเวลา.....ปี กรณี ☐ เข้ามาเอง
หรือกรณี ☐ ถูกจับกุมดำเนินคดี เนื่องจากอยู่ในราชอาณาจักรนับแต่วันอนุญาตสิ้นสุดเกินกว่า.....วัน/ปี

1. You are being classified as the inadmissible alien according to the Ministry of Interior
Order No. 1/2558 dated 27 November 2558 (2015), section 12(10) and you will be barred from entering the
Kingdom of Thailand for year(s), in the situation that you ☐ are surrender to authorities
☐ are being arrested, starting from the departure date, by the reason of overstaying beyond your
permitted date for Day/year(s)

๒. พนักงานเจ้าหน้าที่จะจัดการส่งท่านกลับออกไปนอกราชอาณาจักรไทย ตามพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง
พุทธศักราช ๒๕๒๒

2. You will be subject to deportation from the Kingdom of Thailand by the Immigration
Officer in accordance with the Immigration Act B.E.2522

๓. ถ้าหากท่านประสงค์จะฟ้องโต้แย้งคำสั่งนี้ ให้ทำคำฟ้องเป็นหนังสือยื่นต่อศาลปกครองหรือส่งทางไปรษณีย์
ลงทะเบียนไปยังศาลปกครองกลาง หรือศาลปกครองจังหวัดที่มีเขตอำนาจ ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่ง

3. If you disagree with this order, you can submit an appeal in writing to the Administrative
Court or send through registered mail to Central Administrative Court or Provincial Central
Administrative Court with the relevant authority within 90 days from the date of receipt of this order.

ลงชื่อ _____
Signature
พนักงานเจ้าหน้าที่
Immigration Officer

ใบรับ

Acknowledgement Receipt of Barring Order

ข้าพเจ้าได้รับหนังสือแจ้งคำสั่งที่..... ลงวันที่.....

I hereby acknowledged receipt of official document No., dated

เรื่อง แจ้งคำสั่งห้ามเข้ามาในราชอาณาจักร ตั้งแต่วันที่..... เวลา..... นาฬิกา

Subject : Notification of Barring Order on (date) (time)

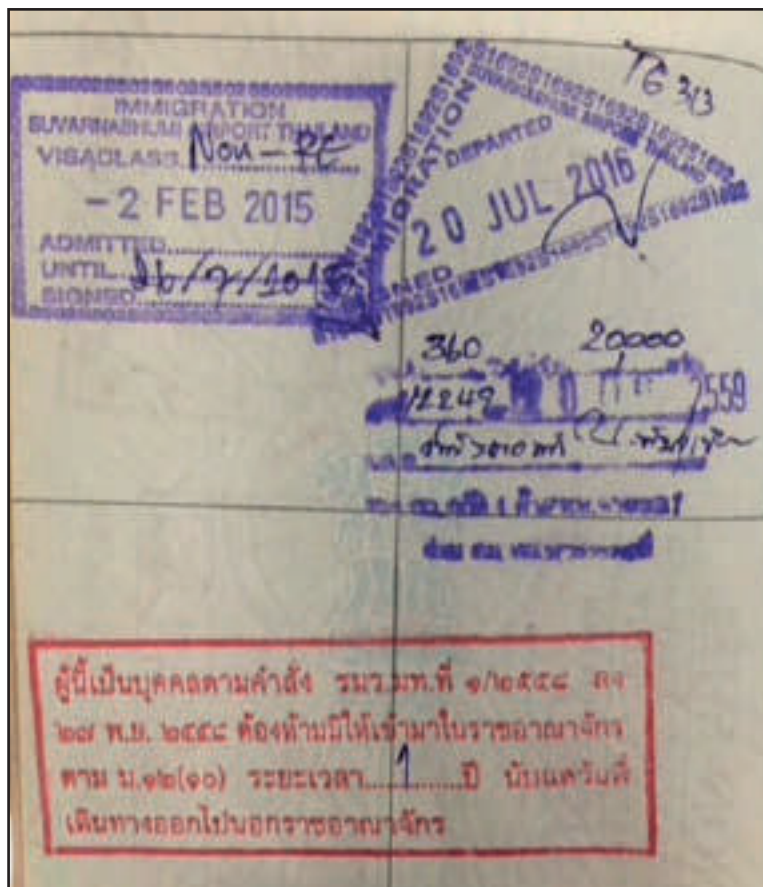
และเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว

and certify that I clearly understand its content.

ลงชื่อ.....ผู้รับ
Recipient's Signature
หรือพิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือขวา
Or recipient's Right Thumb Print

แบบหนังสือแจ้งคำสั่งส่วนแรกมอบให้คนต่างด้าวเก็บไว้ สำหรับหนังสือแจ้ง
คำสั่งส่วนที่สอง รวมทั้งบันทึกของพนักงานเจ้าหน้าที่ กรณีคนต่างด้าวไม่ยอม
ลงลายมือชื่อรับทราบ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดแฟ้มเก็บรวบรวมไว้

4.1.4 ประทับตราห้ามเข้ามาในราชอาณาจักรได้รอตราประทับตรวจ
ขาออกในหนังสือเดินทาง และบันทึกระยะเวลาห้ามเข้ามา
ในราชอาณาจักร



4.1.5 บันทึกข้อมูลการห้ามคนต่างด้าวเข้ามาในราชอาณาจักรในระบบ
เทคโนโลยีสารสนเทศตรวจคนเข้าเมืองทันทีในวันที่คนต่างด้าว
เดินทางกลับออกไปนอกราชอาณาจักร

[illegible][illegible]

4.2 กรณีคนต่างด้าวเข้ามาขอตัวต่อพนักงานเจ้าหน้าที่กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1-6 หรือตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ขึ้นการบังคับบัญชา ต่อกองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง โดยตรง หรือพนักงานสอบสวน กองบังคับการสืบสวนสอบสวน สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ หรือพนักงานสอบสวน แล้วแต่กรณี ดำเนินการดังนี้

4.2.1 เปรียบเทียบปรับตามอัตราที่กฎหมายกำหนด

4.2.2 ตรวจสอบข้อมูลในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตรวจคนเข้าเมือง

- 1) หากตรวจไม่พบว่าเป็นบุคคลที่มีหมายจับการอาชญากรรม หรือกรณีอื่นใด ที่ต้องกักตัวคนต่างด้าวนั้นไว้ ให้ส่งตัวคนต่างด้าวให้พนักงานเจ้าหน้าที่ประจำด่านตรวจคนเข้าเมืองที่จะส่งตัวคนต่างด้าวผู้นั้นกลับออกไปนอกราชอาณาจักรดำเนินการตาม 4.1.3-4.1.6 ต่อไป

- 2) หากตรวจพบว่าเป็นบุคคลที่มีหมายจับ การอาชญากรรม หรือกรณีอื่นใดที่ต้องกักตัวคนต่างด้าวนั้นไว้ ให้บันทึกหมายเหตุในระบบไว้ก่อนด้วยข้อความว่า “เป็นบุคคลรอแจ้งคำสั่งห้ามเข้ามาในราชอาณาจักร ตามคำสั่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ที่ 1/2558 ลงวันที่ 27 พ.ย. 2558” แล้วให้ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องให้เสร็จสิ้นก่อน โดยเมื่อเสร็จสิ้นแล้ว จึงส่งตัวคนต่างด้าวให้พนักงานเจ้าหน้าที่ประจำด่านตรวจคนเข้าเมืองที่จะส่งตัวคนต่างด้าวผู้นั้นกลับออกไปนอกราชอาณาจักรดำเนินการตาม 4.1.3-4.1.6 ต่อไป

4.3 กรณีคนต่างด้าวถูกจับกุมดำเนินคดีเนื่องจากอยู่ในราชอาณาจักร โดยการอนุญาตสิ้นสุด

4.3.1 กรณีกองกำกับการ 3 กองบังคับการสืบสวนสอบสวน รับตัวคนต่างด้าวที่ถูกจับกุมและดำเนินคดีเสร็จสิ้นแล้ว ให้ตรวจสอบข้อมูลในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตรวจคนเข้าเมือง ว่า เป็นบุคคล

ที่มีหมายจับ การอายัดตัว หรือกรณีอื่นใดที่ต้องกักตัวคนต่างด้าว นั้นไว้อีกหรือไม่

- 1) หากตรวจไม่พบว่าเป็นบุคคลที่มีหมายจับ การอายัดตัว หรือกรณีอื่นใดที่ต้องกักตัวคนต่างด้าวนั้นไว้ให้ส่งตัวคนต่างด้าวให้พนักงานเจ้าหน้าที่ประจำด่านตรวจคนเข้าเมืองที่จะส่งตัวคนต่างด้าวนั้นกลับออกไปนอกราชอาณาจักรดำเนินการตาม 4.1.3-4.1.6 ต่อไป



บัตรขาออก DEPARTURE CARD		Thai Immigration Bureau	
โปรดเขียนตัวจริง และทศเลือนหน้า PLEASE WRITE CLEARLY IN BLACK LETTERS AND MARK			
ชื่อสกุล Family Name		ADMITTED 30 OCT 2012	
ชื่อตัวและชื่อกลาง Given and Middle Name		LL84739	
ชื่อตัวและชื่อกลาง KHALID		T6349	
ปี-เดือน-วันเกิด Date of Birth		สำหรับเจ้าหน้าที่/for official use	
16 OCT 1990			
สัญชาติ Nationality			
PAKISTANI			
เลขที่บัตรขึ้นทะเบียน Passport No.			
204106322			
ลงมือชื่อ Signature			
[Signature]			

2) หากพบว่าเป็นบุคคลที่มีหมายจับ การอายัดตัว หรือกรณีอื่นใดที่ต้องกักตัวคนต่างด้าวนั้นไว้ ให้บันทึกหมายเหตุในระบบไว้ก่อนด้วยข้อความว่า “เป็นบุคคลรอแจ้งคำสั่งห้ามเข้ามาในราชอาณาจักร ตามคำสั่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยที่ 1/2558 ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2558” แล้วให้ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องให้เสร็จสิ้นก่อน โดยเมื่อเสร็จสิ้นแล้ว จึงส่งตัวคนต่างด้าวให้พนักงานเจ้าหน้าที่ประจำด่านตรวจคนเข้าเมืองที่จะส่งตัวคนต่างด้าวผู้นั้นกลับออกไปนอกราชอาณาจักรดำเนินการตาม 4.1.3-4.1.6 ต่อไป

4.3.2 กรณีตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมืองซึ่งเป็นหน่วยงานที่ขึ้นการบังคับบัญชาต่อกองบังคับการตรวจคนเข้าเมืองโดยตรง รับตัวคนต่างด้าวที่ดำเนินคดีเสร็จสิ้นแล้ว ให้ดำเนินการตาม 4.2.2 ต่อไป

หากไม่สามารถดำเนินการส่งตัวคนต่างด้าวกลับออกไปนอกราชอาณาจักรได้ ให้ส่งตัวไปยังกองกำกับการ 3 กองบังคับการสืบสวนสอบสวน เพื่อดำเนินการตาม 4.3.1

4.4 หากปรากฏว่าคนต่างด้าวที่ส่งกลับออกไปนอกราชอาณาจักร ตามข้อ 4.2 หรือ ข้อ 4.3 มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ.2522 ลักษณะอื่นด้วย ให้แจ้งข้อมูลให้กองกำกับการ 3 กองบังคับการสืบสวนสอบสวน ดำเนินการบันทึกรายชื่อคนต่างด้าวในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตรวจคนเข้าเมือง ตามกฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องอีกส่วนหนึ่ง

5. หนังสือ สตม. ที่ 0029.171/ว 800 ลง 14 มี.ค. 2559 เรื่อง การปฏิบัติกรณีตรวจพบบุคคลที่เคยใช้หนังสือเดินทางต่างประเทศและมีหลักฐานเชื่อได้ว่าเป็นผู้มีสัญชาติไทย กำหนดแนวทางการปฏิบัติ กรณีพบบุคคลที่เคยใช้หนังสือเดินทางต่างประเทศเข้ามาอยู่ในราชอาณาจักรโดยการอนุญาตสิ้นสุด และถูกบันทึกรายชื่อเป็นบุคคลมีลักษณะต้องห้ามเข้ามาอยู่ในราชอาณาจักรตามมาตรา 12(10) แห่ง พ.ร.บ.คนเข้าเมือง พ.ศ.2522 ซึ่งมีหลักฐานเชื่อได้ว่าเป็นผู้มีสัญชาติไทย ประสงค์จะเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร ห้ามมิให้พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิเสธการเข้าเมืองของบุคคลดังกล่าว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ขอตรวจดูหลักฐานการเป็นบุคคลสัญชาติไทย แล้วดำเนินการตรวจอนุญาตเข้าราชอาณาจักรในหนังสือเดินทางไทยหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางไทยหรือเอกสารอื่น แล้วแต่กรณี

พุดคุยท้ายเล่ม

สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง เป็นหน่วยงานที่สำคัญหน่วยงานหนึ่งของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพราะเป็นด่านแรกในการดูแลต้อนรับนักท่องเที่ยว นักลงทุนจากทั่วโลก และจะต้องคัดกรองบุคคลซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศ เพื่อป้องกันปัญหาอาชญากรรมต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ ดังนั้นการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานจึงเป็นส่วนสำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนาหน่วยงาน เพราะมีความเที่ยงตรง แม่นยำ ลดการเผชิญหน้าระหว่างเจ้าหน้าที่และผู้โดยสาร รวมทั้งลดแรงกดดันต่างๆ ได้ พล.ต.ท.ณัฐธร เพราะสุนทร ผบช.สตร. จึงได้เล็งเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้มีการพัฒนาเทคโนโลยีงานตรวจคนเข้าเมืองอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

1. พัฒนาระบบ PIBICS ซึ่งเป็นระบบสารสนเทศหลักของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง โดยได้ดำเนินการติดตั้งครบทุกด่านทั่วประเทศเรียบร้อยแล้ว ให้เป็นระบบเดียวกันทั้งประเทศตามนโยบายของรัฐบาล (ONE COUNTRY ONE SYSTEM)
2. พัฒนาระบบช่องตรวจหนังสือเดินทางอัตโนมัติ (AUTOMATIC CHANNEL) มีการติดตั้งที่ท่าอากาศยาน 2 แห่ง คือ สุวรรณภูมิ และ ท่าอากาศยานกรุงเทพ ในอนาคตอันใกล้จะได้ทำการขยายไปยังด่านตรวจคนเข้าเมืองที่มีพรมแดนติดต่อกับประเทศเพื่อนบ้าน เช่น ด่านตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสระแก้ว ด่านตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหนองคาย เป็นต้น
3. จัดทำระบบจัดเก็บและตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ (E-FINGER PRINT) ซึ่งได้ทำการติดตั้ง ณ ห้องกัก บก.สส., ตม.จว.ตาก สระแก้ว และระนอง โดยมีการเชื่อมโยงระบบห้องกักด้วยกันแบบออนไลน์ จะมีเซิร์ฟเวอร์กลางอยู่ที่ ศทส.ตม.
4. จัดทำระบบบริหารจัดการข้อมูลคดีและข่าวกรอง (CASE MANAGEMENT & INTELLIGENCE SYSTEM : CMIS) จะมีการติดตั้งโปรแกรมพิเศษ คือ

ระบบบริหารจัดการข้อมูลคดีและข่าวกรองให้กับ ตร. และหน่วยงานบังคับใช้กฎหมายอื่น เพื่อบันทึกข้อมูลอาชญากรรมที่เกิดขึ้นแล้วข้อมูลดังกล่าวจะถูกโอนย้ายผ่านระบบไปยัง ศูนย์ประสานงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรมข้ามชาติ (ศปอช.ตร.)

5. พัฒนาระบบตรวจสอบและคัดกรองผู้โดยสารล่วงหน้า (ADVANCE PASSENGER PROCESSING SYSTEM : APPS) โดยให้บริการระบบตรวจสอบและคัดกรองผู้โดยสารล่วงหน้าสำหรับสายการบิน ซึ่งการตรวจสอบข้อมูลล่วงหน้าดังกล่าวจะช่วยร่นระยะเวลาและขั้นตอนในการตรวจสอบผู้โดยสารยังด่านตรวจคนเข้าเมืองซึ่งในแต่ละวันจะมีผู้โดยสารเป็นจำนวนมากได้อีกทางหนึ่งด้วย
6. จัดทำโครงการกัลล้องวงจรปิด โดยได้ทำการติดตั้งกล้องวงจรปิดทุกแห่งในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง และการมีบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อนำข้อมูลจากกล้องวงจรปิดมาใช้ในการสืบสวนหาข่าวต่อไป
7. จัดทำศูนย์อำนวยความสะดวกและกำกับดูแลการบริหารข้อมูลคนต่างด้าว (THAI IMMIGRATION 24/7 CENTER : TIC) ซึ่งจะเป็ศูนย์กลางในการบัญชาการควบคุมสั่งการสำหรับผู้บริหารเพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนางานในด้านต่างๆ ต่อไป

จะเห็นว่าในช่วงระยะเวลาดังกล่าวมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการตรวจคนเข้าเมืองเพื่อใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งสามารถทำให้จับกุมคดีสำคัญ ได้หลายคดี อาทิ คดีเครือข่ายแก๊งพาสปอร์ต Doctor การจับกุมผู้ร้ายตามหมายจับ เป็นต้น ซึ่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองจะยังคงมุ่งมั่นเดินทางพัฒนาต่อไปทั้งด้านกำลังพลและเทคโนโลยีควบคู่กันไปให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ตลอดจนการร่วมมือกับประเทศอื่นๆ ในการเชื่อมโยงข้อมูลด้านต่างๆ ที่สำคัญและเกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันปัญหาและปราบปรามอาชญากรรมข้ามชาติที่เกิดขึ้น เพื่อความผาสุกของประเทศชาติและประชาชนสืบไป