



การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

กองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1



ข้อมูล ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2569



การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของ กองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดและด่านตรวจคนเข้าเมือง ในปีงบประมาณ พ.ศ.2569 กองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 ในฐานะหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของ กองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

กองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของ กองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 รายละเอียดดังนี้



การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการ และประเด็นที่ต้องปรับปรุง พัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.2569 และการกำหนดผู้รับผิดชอบ

☒ ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุง และพัฒนา ของ กองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 ในปีงบประมาณ พ.ศ.2569 และ กำหนดผู้รับผิดชอบ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(1) ประชุมร่วมกันเพื่อศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ของ กองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 ในปีงบประมาณ พ.ศ.2569 และกำหนดผู้รับผิดชอบ

วันพฤหัสบดีที่ 9 เมษายน 2569 เวลา 17.00 น. พันตำรวจเอกหญิง พรชนก เพชรภาพ ผู้กำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 ได้ประชุมชี้แจงและให้ข้อมูลแก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ กองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 และแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ กองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคนร่วมกันศึกษา และวิเคราะห์กรอบการประเมิน ประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.2569 และกำหนดผู้รับผิดชอบ การจัดทำมาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนา การปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของหน่วยงาน รวมทั้งการประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy และการติดตามความคืบหน้าการจัดทำข้อมูล โดยมีประเด็นสำคัญดังต่อไปนี้

1) การเก็บรวบรวมตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity & Transparency Assessment : IIT)

2) การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity & Transparency Assessment : EIT (EIT1), (EIT2))

3)การเก็บข้อมูลตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity & Transparency Assessment : OIT)

4) การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.2569 และกำหนดผู้รับผิดชอบ

5) กำหนดผู้รับผิดชอบโดยมอบหมายหน้าที่ในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ กองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1และการเตรียมความพร้อมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน



(2) ประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ของ กองกำกับการ 3

กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 ในปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ☒ ประเด็นที่ต้องปรับปรุง

ตัวชี้วัดประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน		
1. การปฏิบัติหน้าที่	- ยึดหลักนโยบาย ข้อสั่งการ ของผู้บังคับบัญชาเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด - กำกับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติและดำเนินการตามคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่เพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ภายใต้กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง - เสริมสร้างความรู้ทักษะในการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง - ให้เจ้าหน้าที่ได้มีส่วนร่วมในการเสนอความเห็น เพื่อปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนาหน่วยงาน	งานอำนวยความสะดวก ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ชลธิชา มิสกุล งานบริการคนต่างด้าว ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ชลธิชา มิสกุล พ.ต.ท.หญิง อลิสา เอียดเอก ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง แพรพรรณ ไบเรือ พ.ต.ท.พลากร เหล่าวิเศษกุล
2. การใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	- มอบหมายผู้รับผิดชอบ โดยให้ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอน กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และตรวจสอบได้ - ให้มีการรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	งานอำนวยความสะดวก ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ชลธิชา มิสกุล
3. การใช้อำนาจ	- การใช้อำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง - ส่งเสริมความเป็นธรรมและความโปร่งใสในการใช้อำนาจทางราชการอย่างถูกต้องและเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ทั้งการกระทำต่อเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการ เพื่อป้องกันการทุจริตและการใช้อำนาจโดยมิชอบ - ผู้บังคับบัญชาติดตามควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามที่ได้รับมอบหมาย	งานอำนวยความสะดวก ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ชลธิชา มิสกุล งานบริการคนต่างด้าว ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ชลธิชา มิสกุล พ.ต.ท.หญิง อลิสา เอียดเอก ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง แพรพรรณ ไบเรือ พ.ต.ท.พลากร เหล่าวิเศษกุล
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	จัดทำแนวทางหรือมาตรการ เพื่อควบคุม กำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานและประชาชนผู้ขอรับบริการ และรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชา	งานอำนวยความสะดวก ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ชลธิชา มิสกุล
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	- ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง และการสร้างความเชื่อมั่นให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เมื่อมีการร้องเรียน โดยการประชาสัมพันธ์/การประกาศการต่อต้านการรับสินบนให้ประชาชนผู้รับบริการรับทราบ - ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ตระหนักถึงหลักจริยธรรมและความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ - การติดตามและตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่จากกล้อง CCTV	งานอำนวยความสะดวก ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ชลธิชา มิสกุล งานบริการคนต่างด้าว ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ชลธิชา มิสกุล พ.ต.ท.หญิง อลิสา เอียดเอก ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง แพรพรรณ ไบเรือ พ.ต.ท.พลากร เหล่าวิเศษกุล



การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของกองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1



ตัวชี้วัดประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดแบบรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก		
6. ความสุจริตในการดำเนินงาน	เพิ่มความโปร่งใสและความเชื่อมั่นศรัทธาในการดำเนินงาน โดยการให้ประชาชนผู้รับบริการเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ง่าย	งานอำนวยการ ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ชลธิชา มิสกุล งานบริการคนต่างด้าว ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ชลธิชา มิสกุล พ.ต.ท.หญิง อลิสา เอียดเอก ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง แพรพรรณ ไบเรือ พ.ต.ท.พลากร เหล่าวิเศษกุล
7. ความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการ	การนำระบบออนไลน์มาใช้ในการยื่นคำขอและการติดตามสถานะ เพื่อลดการติดต่อกับเจ้าหน้าที่โดยตรงที่อาจเกิดความเสี่ยงในการทุจริต รวมถึงการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศอย่างครบถ้วนสามารถตรวจสอบได้เพื่อป้องกันการบิดเบือนข้อมูลหรือข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องของประชาชนผู้รับบริการเป็นสำคัญ	งานบริการคนต่างด้าว ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ชลธิชา มิสกุล พ.ต.ท.หญิง อลิสา เอียดเอก ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง แพรพรรณ ไบเรือ พ.ต.ท.พลากร เหล่าวิเศษกุล
8. การเปิดเผยข้อมูล	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงาน ตลอดจนช่องทางการติดต่อสื่อสาร โดยให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนผู้รับบริการได้มีส่วนร่วมในการรับรู้ การแสดงความเห็น และนำข้อมูลมาปรับปรุงพัฒนาคุณภาพงานบริการ	งานอำนวยการ ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ชลธิชา มิสกุล งานบริการคนต่างด้าว ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ชลธิชา มิสกุล พ.ต.ท.หญิง อลิสา เอียดเอก ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง แพรพรรณ ไบเรือ พ.ต.ท.พลากร เหล่าวิเศษกุล
9. การป้องกันการทุจริต	1. สร้างการรับรู้และความเข้าใจให้ประชาชนผู้รับบริการรับทราบการปฏิบัติของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเป็นรูปธรรม 2. มีช่องทางร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส กรณีที่พบเห็นการทุจริตในหน่วยงาน เพื่อปกป้องผลประโยชน์ส่วนรวมและยับยั้งความเสียหายของประเทศ	งานอำนวยการ ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ชลธิชา มิสกุล งานบริการคนต่างด้าว ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ชลธิชา มิสกุล พ.ต.ท.หญิง อลิสา เอียดเอก ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง แพรพรรณ ไบเรือ พ.ต.ท.พลากร เหล่าวิเศษกุล

การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน ประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.2569 และกำหนดผู้รับผิดชอบ

วันพฤหัสบดีที่ 9 เมษายน 2569 เวลา 17.00 น. พันตำรวจเอกหญิง พรชนก เพชรภาพ ผู้กำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 ดำเนินการชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัด และร่วมกันศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน ประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.2569 และกำหนดผู้รับผิดชอบ ห้องประชุม กองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 อาคารวันแบงค็อก โซน Parade ชั้น 6 แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร





(3) การเตรียมความพร้อมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล
สาธารณะของ กองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 ☒ การกำหนดผู้รับผิดชอบ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ	ผู้รับผิดชอบ
01 ข้อมูลผู้บริหาร	แสดงรายนามของผู้บริหารหน่วยงาน ระบุยศ-ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อ เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้โดยตรง	พ.ต.ท.หญิง วิภาวดี เจริญนิติศาสตร์ พ.ต.ท.หญิง อลิสา เอียดเอก เป็นผู้ควบคุม ด.ต.หญิง ญัฐนันท์ พรหมจรรย์ ด.ต.หญิง อรัญญา วงศ์จันทร์แดง ผู้จัดทำข้อมูล
02 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร การเผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน การประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงาน หมายเหตุ รายละเอียดข้อมูลแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของกองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 หรือสามารถเชื่อมโยงไปยังหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยได้ และการประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ต้องแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วย	พ.ต.ท.หญิง วิภาวดี เจริญนิติศาสตร์ พ.ต.ท.หญิง อลิสา เอียดเอก เป็นผู้ควบคุม ร.ต.อ.วัชรินทร์ วิริยะพัฒน์พันธ์ ร.ต.อ.ธนนท์ กรินทร์ทิพย์ ด.ต.หญิง ญัฐนันท์ พรหมจรรย์ ผู้จัดทำข้อมูล
03 ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	- รายงานผลการปฏิบัติงานแต่ละสายงานของ กองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (ตุลาคม 2568 - มิถุนายน 2569) - จำแนกเป็นรายเดือน - ผลการปฏิบัติของแต่ละสายงานประกอบไปด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติ วันเดือนปี พร้อมภาพถ่าย หมายเหตุ รายละเอียดข้อมูลแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของกองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 หรือสามารถเชื่อมโยงไปยังหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยได้	พ.ต.ท.หญิง ปิยะมาศ เลี่ยมสงวน ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ชลธิชา มีสกุล เป็นผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง ฉัตรนภา พลพันธุ์ ผู้จัดทำข้อมูล



การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของกองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1



ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ	ผู้รับผิดชอบ
04 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	แสดงคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ของกองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1	พ.ต.ท.หญิง ปิยะมาศ เลี่ยมสงวน ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ชลธิชา มิสกุล เป็นผู้ควบคุม ด.ต.หญิง ธัญญารัตน์ พยุวงษ์ ผู้จัดทำข้อมูล
05 คู่มือการให้บริการประชาชน	แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนและชาวต่างชาติทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในการขอรับบริการของ กองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 โดยแยกเป็นหมวดหมู่ของงานบริการ	พ.ต.ท.หญิง ปิยะมาศ เลี่ยมสงวน ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ชลธิชา มิสกุล เป็นผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง นุชดาว ลานอก ร.ต.ด.หญิง ฉัฐมกานต์ รื่นเอน ผู้จัดทำข้อมูล
06 E-Service	- แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ บนเว็บไซต์ของ กองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 ได้แก่ - ระบบการให้บริการขออนุญาตอยู่ต่อในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Extension) - ระบบการรับแจ้งอยู่ในราชอาณาจักรเกิน 90 วัน (ตม.47) - การแจ้งรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัยสำหรับเจ้าบ้าน เจ้าของ หรือผู้ครอบครองเคหะสถาน (ตม.30) - ระบบร้องเรียนเจ้าหน้าที่ตำรวจ สำนักงานจรตํารวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (Jcoms) - แสดงช่องทางการเข้าถึงแอปพลิเคชัน Police Care (ตำรวจห่วงใยประชาชน) - แสดงช่องทางการเข้าถึงระบบติดตามความคืบหน้าทางคดี ผ่านแอปพลิเคชัน ทางรัฐ <u>หมายเหตุ</u> รายละเอียดข้อมูลแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของกองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 หรือสามารถเชื่อมโยงไปยังหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยได้	พ.ต.ท.หญิง ปิยะมาศ เลี่ยมสงวน ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ชลธิชา มิสกุล เป็นผู้ควบคุม ด.ต.หญิง นัฐติญา ทองทิพย์ ผู้จัดทำข้อมูล



ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ	ผู้รับผิดชอบ
07 สถิติการจับกุม	- ข้อมูลผลการดำเนินงานของกองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (ตุลาคม 2568 - มิถุนายน 2569) - สถิติการจับกุมตามพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ.2522 - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือ ไฟล์ Word เท่านั้น	พ.ต.ท.หญิง ปิยะมาศ เลี่ยมสงวน ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ชลธิชา มิสกุล เป็นผู้ควบคุม ด.ต.หญิง พชรินทร์ ทองหงษ์ ผู้จัดทำข้อมูล
08 สถิติการให้บริการ	- ข้อมูลผลการดำเนินงานของ กองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (ตุลาคม 2568 - มิถุนายน 2569) - สถิติการให้บริการ อย่างน้อยประกอบด้วย สถิติการขออยู่ต่อในราชอาณาจักร สถิติการเดินทางเข้าราชอาณาจักร สถิติการเดินทางออกราชอาณาจักร สถิติการตรวจพำนัก สถิติการปฏิเสธการเข้าเมือง - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือ ไฟล์ Word เท่านั้น	พ.ต.ท.หญิง ปิยะมาศ เลี่ยมสงวน ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ชลธิชา มิสกุล เป็นผู้ควบคุม ด.ต.หญิง พชรินทร์ ทองหงษ์ เป็นผู้จัดทำข้อมูล
09 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา	- ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาของ กองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 ไตรมาสที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2569 (มกราคม - มีนาคม 2569) - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือ ไฟล์ Word เท่านั้น	พ.ต.ท.หญิง วิภาวดี เจริญนิติศาสตร์ พ.ต.ท.หญิง อลิสา เอียดเอก เป็นผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง สุชัยญา ศรีมะโรง ว่าที่ ร.ต.ท.หญิง ณัฐพรรณ เตียะเพชร เป็นผู้จัดทำข้อมูล



ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ	ผู้รับผิดชอบ
○10 แผนการใช้จ่ายงบประมาณและการรายงานผล	● แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ของกองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ● รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (ตุลาคม 2568- มีนาคม 2569) ● ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค ● มีการรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน ● เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือ ไฟล์ Word เท่านั้น	พ.ต.ท.หญิง วิภาวดี เจริญนิติศาสตร์ พ.ต.ท.หญิง อลิสา เอียดเอก เป็นผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง สุชัยญา ศรีมะโรง ส.ต.อ.หญิง สิริพร ช่วยเรือง เป็นผู้จัดทำข้อมูล
○11 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	● แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของกองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 รายเดือนปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (แบบ สขร.1) รายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย 1) งานที่ซื้อหรือจัดจ้าง 2) วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง 3) ราคากลาง 4) วิธีซื้อหรือจ้าง 5) รายชื่อผู้เสนอราคา 6) ราคาที่เสนอ 7) ผู้ได้รับการคัดเลือก 8) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง 9) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป 10) เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง (โดยต้องมีข้อมูลทั้งเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง) ● เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (ตุลาคม 2568- มีนาคม 2569) ● สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน ● <u>กรณี</u> ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ● เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือ ไฟล์ Word เท่านั้น	พ.ต.ท.หญิง วิภาวดี เจริญนิติศาสตร์ พ.ต.ท.หญิง อลิสา เอียดเอก เป็นผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง สุชัยญา ศรีมะโรง ส.ต.อ.หญิง สิริพร ช่วยเรือง เป็นผู้จัดทำข้อมูล



การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ของกองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1



ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ	ผู้รับผิดชอบ
О12 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	- กองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 มีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล หมายเหตุ ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	พ.ต.ท.หญิง ปิยะมาศ เลี่ยมสงวน ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง แพรพรรณ ไบเรือ เป็นผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง ปริณดา สมควร ร.ต.อ.หญิง จันทรีศรี พลธรรม เป็นผู้จัดทำข้อมูล
О13 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	กองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 จัดให้มีช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ โดยมีข้อมูลเชิงสถิติได้แก่ - รายงานข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ กองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 - ข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ - กรณี ไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน - เป็นข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (ตุลาคม 2568 - มีนาคม 2569)	พ.ต.ท.หญิง ปิยะมาศ เลี่ยมสงวน ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง แพรพรรณ ไบเรือ เป็นผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง นันทนลิน สุภวัตร ด.ต.หญิง มณีรัตน์ ทับทอง เป็นผู้จัดทำข้อมูล
О14 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการมีส่วนร่วมของหัวหน้าหน่วยงาน	- แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองของ กองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 ในงบประมาณ พ.ศ.2569 และเผยแพร่เป็นฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ - เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตการใช้บังคับ - นิยามคำว่า สินบน - มาตรการจัดการการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ - ระบุ วัน เดือน ปี ที่ประกาศ - แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ โดยแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน - แสดงภาพเผยแพร่ ณ บริเวณจุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ ที่เห็นได้อย่างชัดเจน - แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของ ผู้กำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 ที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ไปปฏิบัติ ปีงบประมาณ พ.ศ.2569	พ.ต.ท.หญิง ปิยะมาศ เลี่ยมสงวน ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง แพรพรรณ ไบเรือ เป็นผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง เบญจวรรณ เทพี ว่าที่ ร.ต.ต.หญิง ธนอมรัตน์ สินสุข เป็นผู้จัดทำข้อมูล



การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของกองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1



ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ	ผู้รับผิดชอบ
O15 การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	● แสดงข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 จากกระบวนการในการใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่ อย่างน้อย 2 ประเด็นปัญหา อาทิ - การรับแจ้ง/การขอยุ่ต่อ/การออกใบอนุญาต - การตรวจอนุญาตบุคคลหรือยานพาหนะ - ส่วยต่างด้าว ● การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) กระบวนการหรือโครงการที่มีความเสี่ยงการทุจริต (2) กำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (3) การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต (4) การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (5) การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	พ.ต.ท.หญิง ปิยะมาศ เลี่ยมสงวน ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง แพรวพรรณ ไบเรือ เป็นผู้ควบคุม ร.ต.อ.กฤษ โขศพรศิริ ส.ต.อ.หญิง ญาดา บุญะมนิตย์ เป็นผู้จัดทำข้อมูล
O16 การรายงานผลและการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	● แสดงข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 โดยเฉพาะเรื่องตำแหน่งหน้าที่ อย่างน้อย 2 ประเด็นปัญหา อาทิ - การรับแจ้ง/การขอยุ่ต่อ/การออกใบอนุญาต - การตรวจอนุญาตบุคคลหรือยานพาหนะ - ส่วยต่างด้าว มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (2) ระดับความเสี่ยงการทุจริต (3) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต (4) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต แสดงภาพการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ O15	พ.ต.ท.หญิง วิภาวดี เจริญเนติศาสตร์ พ.ต.ท.หญิง พลากร เหล่าวิเศษกุล เป็นผู้ควบคุม ว่าที่ ร.ต.อ.ยรรยง สุขสุภาพ ร.ต.อ.หญิง สมพร ศรีนาคล้ำย เป็นผู้จัดทำข้อมูล



ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ	ผู้รับผิดชอบ
๐17 มาตรฐาน ยกระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	- การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ กองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ กองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.2569 และกำหนดผู้รับผิดชอบ - ผู้กำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - เตรียมความพร้อมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - จัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ - จัดทำมาตรการ/กิจกรรม ที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของหน่วยงานต่อสาธารณะอย่างน้อย 1 มาตรการ/กิจกรรม	พ.ต.ท.หญิง วิภาวดี เจริญนิติศาสตร์ พ.ต.ท.หญิง พลากร เหล่าวิเศษกุล เป็นผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง นพปณัฏฐ์ กุลจรัสสม ร.ต.อ.หญิง วสุนทรา เงินวัฒนะ ด.ต.หญิง เยาวลักษณ์ ลายทิพย์ เป็นผู้จัดทำข้อมูล
๐18 การรายงานผล การดำเนินการตาม มาตรการยกระดับ คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	- เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐17 ที่ กองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 ได้ดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วย - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึง การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการ และประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.2569 และกำหนดผู้รับผิดชอบ - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึง ผู้กำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 กำกับติดตามการประเมิน - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการเตรียมความพร้อมการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม การพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการเพื่อยกระดับภาพลักษณ์ ความสุจริตของหน่วยงานต่อสาธารณะ	พ.ต.ท.หญิง วิภาวดี เจริญนิติศาสตร์ พ.ต.ท.หญิง พลากร เหล่าวิเศษกุล เป็นผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง จารุวรรณ สว่างแผ้ว ว่าที่ ร.ต.ต.หญิง ณิชากัทร ทศเกียรติ ส.ต.อ.พัสกร องค์กรวงศ์สกุล เป็นผู้จัดทำข้อมูล



(4) การเตรียมความพร้อมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล
สาธารณะของ กองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1

☒ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ
การออกคำสั่งคณะทำงานและมีการมอบหมายหน้าที่ชัดเจนในการเตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	(1) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบรายข้อให้ครอบคลุมรายการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ O1–O18 พร้อมกำหนดผู้ควบคุม ตรวจสอบ และผู้เผยแพร่ข้อมูลอย่างชัดเจน (2) กำหนดหน้าที่ให้แต่ละสายงานจัดส่งข้อมูล เอกสาร ภาพถ่าย และสถิติที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้การเผยแพร่เป็นปัจจุบัน ตรวจสอบได้ และ สอดคล้องกับการกิจของหน่วยงาน (3) ผู้บังคับบัญชากำกับ ติดตาม และเร่งรัดการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยตรวจสอบความครบถ้วน ความถูกต้อง และความพร้อมของข้อมูลก่อนเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน (4) จัดให้มีการประชุมหรือทบทวนผลการดำเนินงานเป็นระยะ เพื่อแก้ไขข้อบกพร่องและให้การจัดทำ OIT เป็นไปตามมาตรฐานการตรวจ OIT 2569 ที่มุ่งเน้นข้อมูลคุณภาพ เข้าถึงง่าย และตอบโจทย์ประชาชน
การปรับปรุงโครงสร้างเว็บไซต์และเมนู OIT	(1) ปรับปรุงหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้มีเมนูหรือแบนเนอร์สำหรับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT อย่างชัดเจน และสามารถเข้าถึงได้สะดวกจากหน้าแรก (2) จัดหมวดหมู่ข้อมูลตามข้อ O1–O18 ให้ตรงตามแบบตรวจ และเรียงลำดับหัวข้อให้ค้นหาได้ง่าย (3) ตรวจสอบความเหมาะสมของรูปแบบการแสดงผลทั้งบนคอมพิวเตอร์ และโทรศัพท์มือถือ เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้สะดวกและต่อเนื่อง
การตรวจสอบความถูกต้องของลิงก์และไฟล์เผยแพร่	(1) ตรวจสอบลิงก์ของข้อมูลแต่ละข้อให้สามารถเปิดใช้งานได้จริง ไม่เสีย ไม่หมดอายุ และเชื่อมโยงไปยังข้อมูลที่ตรงกับหัวข้อ (2) ตรวจสอบไฟล์เอกสารและไฟล์สถิติที่เผยแพร่ว่าสามารถเปิดอ่านดาวน์โหลด และใช้งานได้ครบถ้วน โดยไม่มีไฟล์ตกหล่นหรือวางผิดพลาด (3) จัดให้มีการตรวจทานก่อนเผยแพร่จริงทุกครั้ง และบันทึกผลการตรวจสอบเพื่อใช้ติดตามแก้ไขเมื่อพบข้อบกพร่อง



☑ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ
การประชุมขับเคลื่อน และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล	(1) จัดประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ OIT และซักซ้อมแนวทางจัดทำข้อมูลตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะให้ผู้รับผิดชอบแต่ละข้อเข้าใจตรงกัน (2) ปรับปรุงเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้มีโครงสร้างเมนูสำหรับ OIT ชัดเจนเข้าถึงง่ายและสามารถเชื่อมโยงข้อมูลแต่ละข้อ O1–O18 ได้สะดวกจากหน้าเว็บไซต์หลัก (3) จัดทำ รวบรวม และตรวจทานข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อมูลผู้บริหาร ข่าวประชาสัมพันธ์ ผลการปฏิบัติงาน คู่มือการให้บริการ สถิติ แผนงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง มาตรการป้องกันการทุจริต และรายงานผลการดำเนินงาน ให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน (4) จัดเตรียมข้อมูลในรูปแบบที่เกณฑ์กำหนด เช่น เอกสารเผยแพร่ ภาพกิจกรรม และไฟล์ที่สามารถนำไปเปิดเผยได้อย่างเหมาะสม พร้อมตรวจสอบความสอดคล้องกับข้อกำหนดเรื่องระยะเวลา รอบข้อมูล และความต่อเนื่องของการเผยแพร่ (5) กำกับติดตามผลการเผยแพร่ข้อมูลและปรับปรุงแก้ไขทันทีเมื่อพบข้อมูลไม่ครบถ้วน ล้าสมัย หรือไม่ตรงตามแบบตรวจ เพื่อรองรับการประเมิน OIT 2569 อย่างเป็นรูปธรรม
การรวบรวมและจัดทำข้อมูลรายข้อ O1–O18	(1) แยกผู้รับผิดชอบการจัดทำข้อมูลเป็นรายข้อ O1–O18 ให้ชัดเจน และกำหนดกรอบเวลาการส่งข้อมูลของแต่ละรายการ (2) รวบรวมเอกสาร หลักฐาน ภาพกิจกรรม สถิติ และข้อมูลประกอบที่เกี่ยวข้องให้ตรงตามเกณฑ์ของแต่ละข้อ พร้อมตรวจสอบความครบถ้วนก่อนจัดส่งเผยแพร่ (3) จัดเก็บไฟล์ต้นฉบับและไฟล์สำหรับเผยแพร่เป็นระบบ แยกหมวดหมู่ตามข้อการประเมิน เพื่อสะดวกต่อการตรวจสอบ แก้ไข และนำขึ้นเว็บไซต์



ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ
การตรวจทานความถูกต้องและความสอดคล้องของข้อมูล	(1) ตรวจสอบข้อความ ชื่อหน่วยงาน ชื่อผู้บริหาร ตำแหน่ง วัน เดือน ปี และรอบระยะเวลาของข้อมูลให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน (2) ตรวจสอบความสอดคล้องระหว่างหัวข้อในตาราง เว็บไซต์ เอกสารประกอบ และภาพกิจกรรม เพื่อให้ข้อมูลที่เผยแพร่ตรงตามแบบตรวจและไม่เกิดความคลาดเคลื่อน (3) ทบทวนการใช้ถ้อยคำ รูปแบบเอกสาร และรายละเอียดในแต่ละข้อ ให้มีความชัดเจน เป็นมาตรฐานเดียวกัน และสามารถตรวจสอบย้อนหลังได้
การจัดทำข้อมูลในรูปแบบที่พร้อมเผยแพร่	(1) จัดทำข้อมูลในรูปแบบไฟล์ที่เหมาะสมต่อการเผยแพร่และสอดคล้องกับเกณฑ์ เช่น ไฟล์ PDF, Word หรือ Excel ตามลักษณะของข้อมูล (2) จัดเตรียมภาพกิจกรรม คำอธิบายประกอบ และชื่อไฟล์ให้สื่อความหมายเข้าใจง่าย และสะดวกต่อการอัปโหลดหรือเชื่อมโยงบนเว็บไซต์ (3) ตรวจสอบคุณภาพไฟล์ก่อนเผยแพร่ เช่น การเปิดอ่านได้ครบถ้วน ความคมชัดของภาพ และความสมบูรณ์ของข้อมูล เพื่อให้พร้อมใช้งานจริง
การทบทวนและปรับปรุงข้อมูลหลังเผยแพร่	(1) ตรวจสอบข้อมูลหลังเผยแพร่บนเว็บไซต์ว่าปรากฏครบทุกข้อ เปิดดูได้จริง และอยู่ในหมวดหมู่ที่ถูกต้อง (2) เมื่อพบข้อมูลตกหล่น ล้าสมัย หรือไม่ตรงตามเกณฑ์ ให้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุง และอัปเดตทันที พร้อมแจ้งผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง (3) จัดทำบันทึกผลการตรวจติดตามและประวัติการปรับปรุงข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน เพื่อใช้ประกอบการกำกับติดตามและการประเมินในรอบต่อไป



หัวหน้าหน่วยงานกำกับ ติดตาม การประเมิน

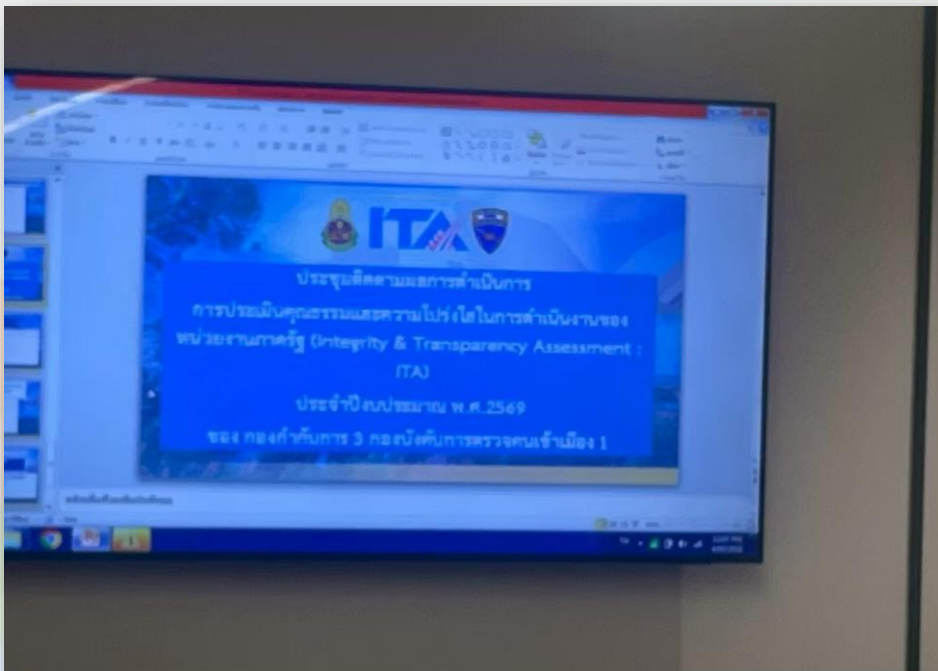
- วันศุกร์ที่ 22 พฤษภาคม 2569 เวลา 16.30 น. พันตำรวจเอกหญิง พรชนก เพชรภาพ ผู้กำกับกร 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 ดำเนินการประชุมติดตามความคืบหน้าในการจัดทำข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ กองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 การเตรียมความพร้อมการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ณ กองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 อาคารวันแบ่งคือก โซน Parade ชั้น 6 แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร





หัวหน้าหน่วยงานกำกับ ติดตาม การประเมิน

- วันพุธที่ 24 มิถุนายน 2569 เวลา 16.30 น. พันตำรวจเอกหญิง พรชนก เพชรภาพ ผู้กำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 ดำเนินการกำกับ ติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ กองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ให้เป็นไปตามกรอบแนวทางการประเมินฯ การเตรียมความพร้อมการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ณ กองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 อาคารวันแบงค็อก โซน Parade ชั้น 6 แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร



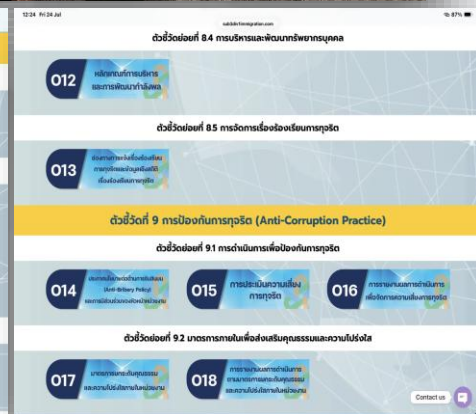


การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของกองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1



การเตรียมความพร้อมการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)

- วันจันทร์ที่ 13 กรกฎาคม 2569 เวลา 16.30 น. เวลา พันทรรวจเอกหญิง พรชนก เพชรภาพ ผู้กำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 แจ้งผลการประชุมคณะทำงานติดตามผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 และดำเนินการกำกับ ติดตาม การเฝ้าฯ ตรวจสอบความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของ กองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 ณ ห้องประชุม กองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 อาคารวันแנגค็อก โซน Parade ชั้น 6 แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร





ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน ประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ตัวชี้วัดประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	การดำเนินการ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน		
1. การปฏิบัติหน้าที่	- ยึดหลักนโยบาย ข้อสั่งการ ของผู้บังคับบัญชาเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด - กำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติและดำเนินการตามคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่เพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ภายใต้กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง - เสริมสร้างความรู้ทักษะในการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง - ให้เจ้าหน้าที่ได้มีส่วนร่วมในการเสนอความเห็นเพื่อปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนาหน่วยงาน	จัดให้มีการประชุม กองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 เป็นประจำทุกเดือน โดย ผู้กำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 เป็นผู้ถ่ายทอดนโยบาย ข้อสั่งการจากผู้บังคับบัญชา กำชับการปฏิบัติหน้าที่ การให้ความรู้และข้อมูลสถานการณ์ที่เป็นปัจจุบัน รวมทั้งให้เจ้าหน้าที่ได้มีส่วนร่วมในการเสนอความเห็น เช่น การเสนอปัญหาข้อขัดข้อง การนำเสนอข้อมูลเพื่อปรับปรุงหรือพัฒนาการบริการ



การประชุมบริหารของข้าราชการตำรวจ กองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 ทุก





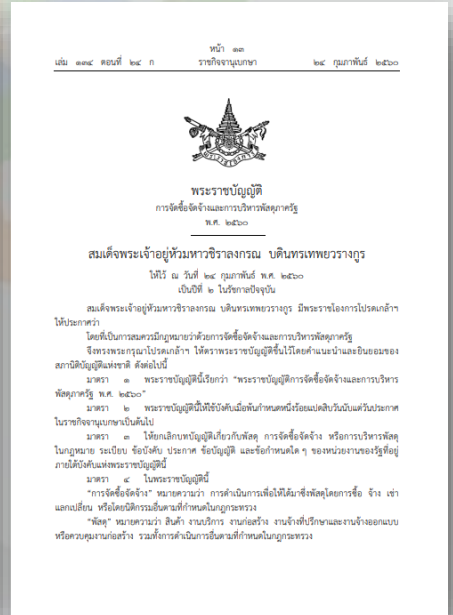
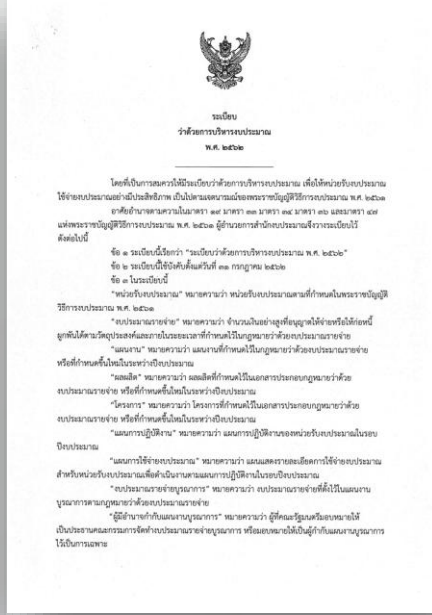
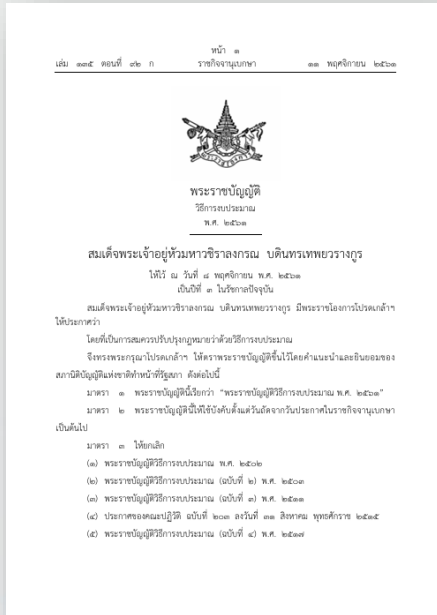
การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของกองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1



- พ.ร.บ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ.2561

- ระเบียบการบริหารงบประมาณ พ.ศ.2562

- พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2562



- การรายงานผลการปฏิบัติเป็นประจำทุกเดือนเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

กองกำกับการ 3
กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1
Sub - Division 3, Immigration Division 1

หน้าแรกข้อมูลหน่วยงานข้อมูลบริการITAติดต่อเรา

O11 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

▶ ตุลาคม 2568

▶ พฤศจิกายน 2568

▶ ธันวาคม 2568

▶ มกราคม 2569

▶ กุมภาพันธ์ 2569

▶ มีนาคม 2569

Contact us



การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของกองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1



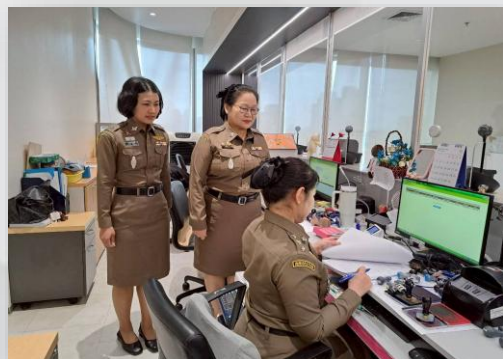
- ภาพขณะเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย



- จัดให้มีการประชุม กองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 โดยให้เจ้าหน้าที่ตระหนักถึงการใช้อำนาจหน้าที่
อย่างเป็นธรรม โปร่งใส



- ผู้บังคับบัญชาสอดส่องดูแลการใช้อำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ในสังกัด





การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของกองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1



ตัวชี้วัดประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	การดำเนินการ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน		
5. การแก้ไขปัญหาคาการทุจริต	- ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง และการสร้างความเชื่อมั่นให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เมื่อมีการร้องเรียน โดยการประชาสัมพันธ์/การประกาศการต่อต้านการรับสินบนให้ประชาชนผู้รับบริการรับทราบ - ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ตระหนักถึงหลักจริยธรรมและความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ - การติดตามและตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่จากกล้อง CCTV	- การประกาศต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ของ ผู้กำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 และข้าราชการตำรวจในสังกัด โดยการติดป้ายประชาสัมพันธ์และติดประกาศในพื้นที่รับบริการ - จัดให้มีการประชุม กองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบเข้าใจเจตนารมณ์ของการให้บริการที่ดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาลหลักประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ พ.ศ.2564 - จัดให้มีกล้อง CCTV ติดตั้งในจุดรับบริการสามารถดูข้อมูลปัจจุบันและย้อนหลังได้ รวมทั้งให้มีตรวจสอบการใช้งานเป็นประจำ

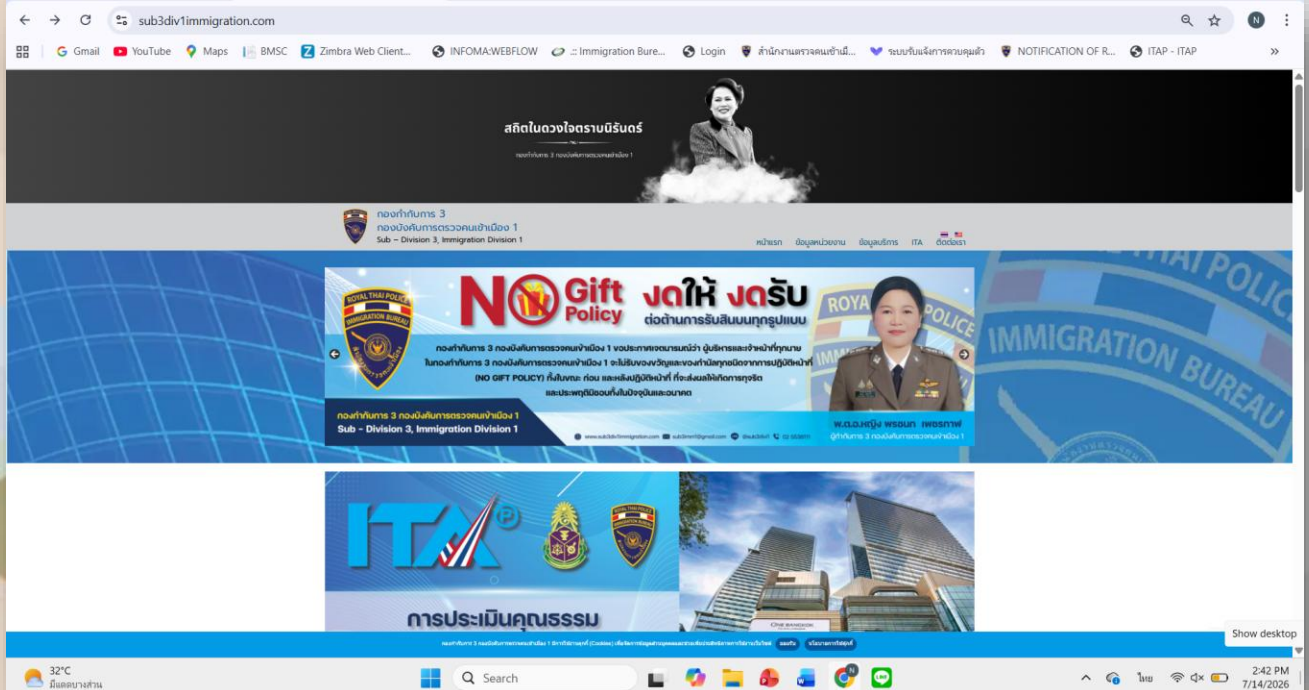
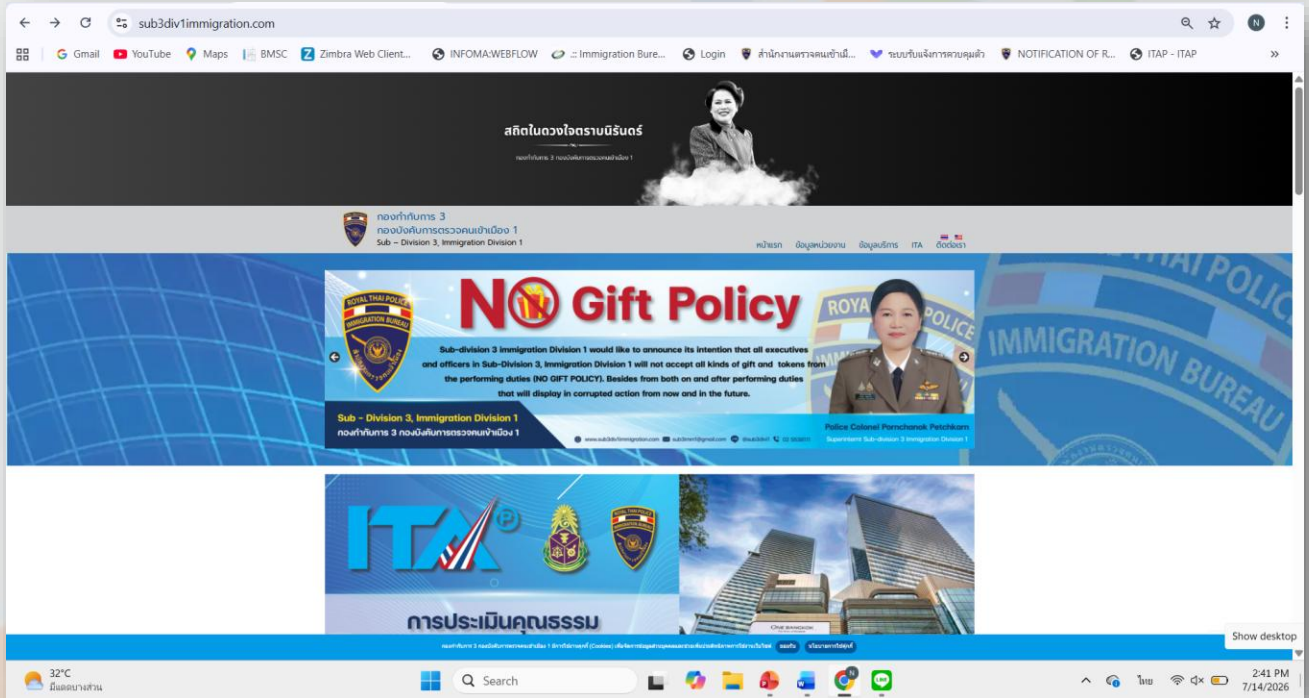




การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของกองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1



- การประกาศต่อต้านการรับสินบน (Anit-Bribery Policy) ของ กองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 ทั้งภาษาไทยและอังกฤษ



- จัดให้มีการประชุม กองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบเข้าใจเจตนารมณ์ของการให้บริการที่ดี โดยยึดหลักธรรมภิบาล หลักประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ พ.ศ.2564

แนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการตำรวจตามประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ

DO'S AND DON'TS

ข้อควรกระทำ ข้อไม่ควรกระทำ

- 1 จงรักภักดีต่อประเทศ รักษาผลประโยชน์ของชาติ ศักดิ์ศรีและเกียรติคุณของตำรวจ และธำรงไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์
- 2 ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่ใช้ตำแหน่ง อำนาจหน้าที่ ไม่ยอมให้ผู้อื่น ใช้ตำแหน่ง อำนาจผลประโยชน์
- 3 ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้องชอบธรรม กระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ตามกฎหมาย เป้าหมายหรือรายงานการทุจริตที่พบเห็นต้องรีบแจ้งผู้บังคับบัญชา ไม่ปล่อยปละละเลย
- 4 ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่รับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากประชาชน เว้นแต่เป็นของขวัญ ทรัพย์สินที่ได้รับจากญาติพี่น้อง
- 5 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รักษาคำพูด รักษาสัญญา ไม่ประพฤติตนในลักษณะที่เสื่อมเสียต่อวิชาชีพของตำรวจ
- 6 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นกลางทางการเมืองและเคารพสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- 7 ดำรงตนเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี รักษาภาพลักษณ์ของความเป็นผู้พิทักษ์สันติราษฎร์ให้เป็นเกียรติและศรัทธาของประชาชน

ข้อควรระวัง

- 1 การทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยการรักษาระเบียบวินัยของข้าราชการตำรวจ
- 2 แสวงหาก่อให้เกิดความเสียหายแก่ชื่อเสียงเกียรติคุณของตำรวจ
- 3 ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- 4 ขาดความซื่อสัตย์สุจริต ไม่ซื่อสัตย์สุจริต ไม่ซื่อสัตย์สุจริต ไม่ซื่อสัตย์สุจริต
- 5 ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- 6 ขาดความซื่อสัตย์สุจริต ไม่ซื่อสัตย์สุจริต ไม่ซื่อสัตย์สุจริต
- 7 ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

ศูนย์จริยธรรมและจรรยาบรรณ กองบังคับการอำนาจการ สำนักกองตำรวจ
701/701 ศูนย์จริยธรรมและจรรยาบรรณ กองบังคับการอำนาจการ สำนักกองตำรวจ
www.jatp.jaypolice.go.th



- จัดให้มีกล้อง CCTV ติดตั้งในจุดรับบริการ สามารถดูข้อมูลปัจจุบันและย้อนหลังได้ รวมทั้งให้มีตรวจสอบการใช้งานเป็นประจำ



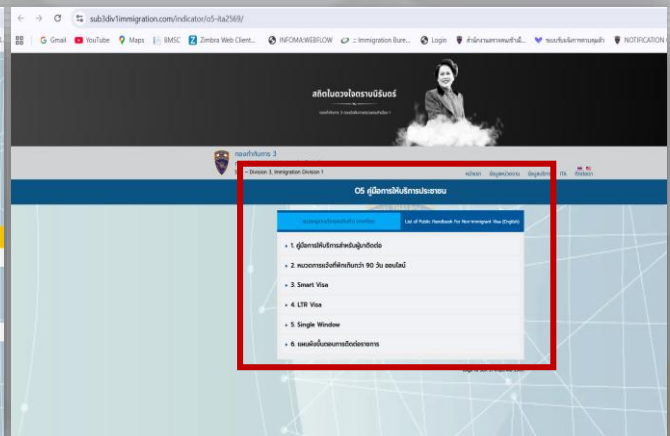
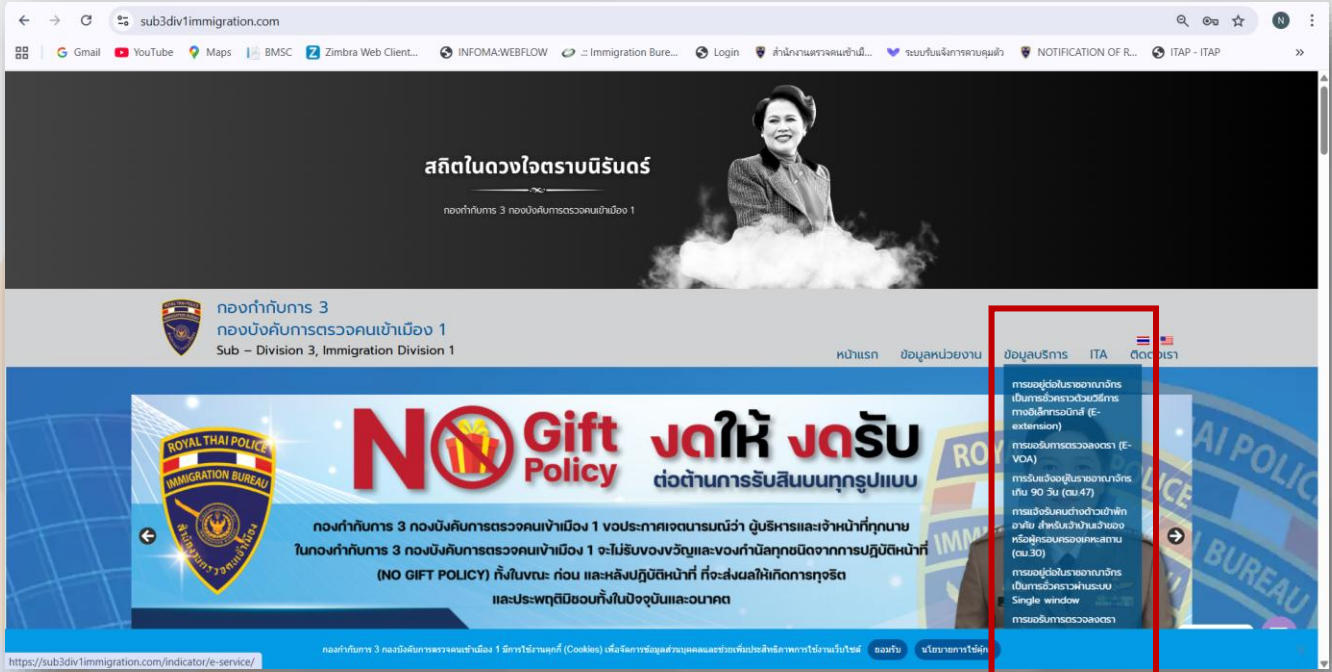


การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของกองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1



ตัวชี้วัดประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	การดำเนินการ
แบบวัดแบบรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก		
6. ความสุจริตในการดำเนินงาน	เพิ่มความโปร่งใสและความเชื่อมั่นศรัทธาในการดำเนินงาน โดยการให้ประชาชนผู้รับบริการเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ง่าย	ประชาสัมพันธ์คู่มือการให้บริการประชาชนทางเว็บไซต์ และติดป้ายประกาศขั้นตอนการให้บริการ

- ประชาสัมพันธ์คู่มือการให้บริการประชาชนบนเว็บไซต์ กองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1

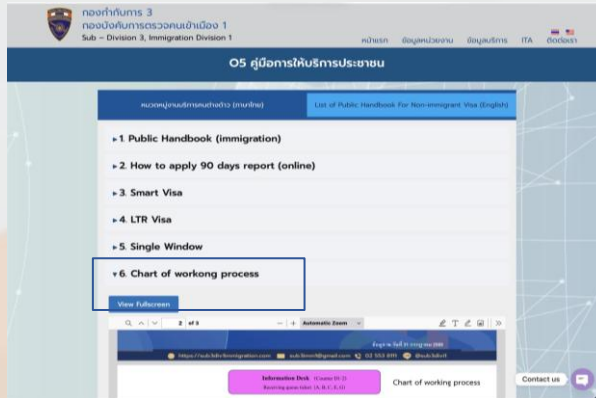
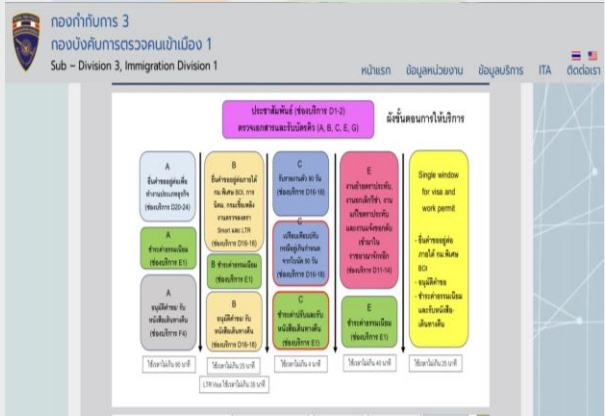
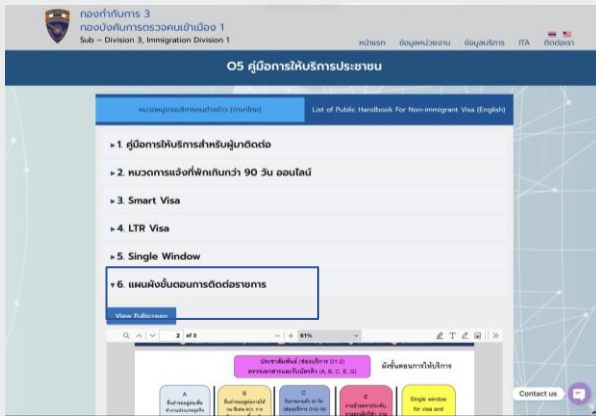




การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของกองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1



- ประชาสัมพันธ์คู่มือการให้บริการประชาชนบนเว็บไซต์ กองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1



- ประชาสัมพันธ์ ณ ป้ายจุดบริการ กองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1





การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของกองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1



ตัวชี้วัดประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	การดำเนินการ
แบบวัดแบบรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก		
7. ความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการ	การนำระบบออนไลน์มาใช้ในการยื่นคำขอและการติดตามสถานะ เพื่อลดการติดต่อกับเจ้าหน้าที่โดยตรงที่อาจเกิดความเสี่ยงในการทุจริต รวมถึงการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศอย่างครบถ้วนสามารถตรวจสอบได้เพื่อป้องกันการบิดเบือนข้อมูลหรือข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องของประชาชน ผู้รับบริการเป็นสำคัญ	จัดให้มี - ระบบจองคิว ผ่าน Single Window ทำงานร่วมกันระหว่างกรมการจัดหางาน และสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) - ระบบการแจ้งที่พักออนไลน์ (TM.30) - ระบบการรายงานตัว 90 วัน (TM.47) - ระบบขอยุ่ต่อออนไลน์ (e-Extension)

- ระบบจองคิวและพิจารณาเอกสารเบื้องต้น ผ่าน Single Window ทำงานร่วมกันระหว่างกรมการจัดหางาน และสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI)

The screenshot shows the 'Single Window' portal for visa applications. It includes a form for 'พิจารณาคำขอ' (Consideration of Request) with fields for 'เลขคำขอ' (Request Number), 'ประเภท' (Type), 'ชื่อ-สกุล' (Name-Surname), and 'วันรับเรื่อง' (Date of Receipt). Below the form is a table of applications:

ลำดับ	เลขคำขอ	วันรับเรื่อง	ชื่อ-สกุล	ประเภท	รายการคำขอ	วันครบกำหนด
1	SW69-082300-03-01	14 ก.ค. 2026, 09:10	MR. QI XUE	ขำเหมียว	ขออนุญาตเพื่ออยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป (มาตรา 25) + ขออนุญาตเพื่อกลับเข้ามาในราชอาณาจักรอีก (ตม.8)	15 ก.ค. 2026, 09:10
2	SW69-081741-03-01	14 ก.ค. 2026	MR. JIMMY TIAN	ขำเหมียว	ขออนุญาตเพื่ออยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป (มาตรา 25) + ขออนุญาตเพื่อกลับเข้ามาในราชอาณาจักรอีก (ตม.8)	14 ก.ค. 2026

- ระบบการแจ้งที่พักออนไลน์ (TM.30)

The screenshot shows the login page for the 'ระบบแจ้งที่พักสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง' (Notification of Residence for Foreigners) system. It includes a login form with fields for 'อีเมล / Email' (Email) and 'รหัสผ่าน / Password' (Password). Below the form is a 'Success!' message and a 'เข้าใช้งานระบบ / Login' button. At the bottom, there are links for 'ลงทะเบียน / Register', 'ลืมรหัสผ่าน / Forgot password', 'ดาวน์โหลดตัวอย่าง Excel / Download Example File', and 'คู่มือใช้งาน / User's Guide'.



การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของกองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1



- ระบบการรับแจ้งอยู่ในราชอาณาจักร เกิน 90 วัน (TM.47)

The screenshot shows the login page for the TM.47 system. The URL in the browser is tm47.immigration.go.th/tm47/#/login. The page has a dark blue background with a central white box containing the Royal Thai Police Immigration Bureau logo and the text "IMMIGRATION APPLY FOR NOTIFICATION OF STAYING IN THE KINGDOM". Below this are input fields for "Email Address" and "Password". A "Success!" message with a green checkmark is visible above the "LOGIN" button. At the bottom, there are links for "Don't have an account? Apply" and "Forgot Password?", along with a "User's Guide" link.

- ระบบขอยืดต่อออนไลน์ (e-Extension)

The screenshot shows the official Thailand e-Extension website. The URL in the browser is thaiextension.vfsevisa.com. The page features the VFS Global logo and the Royal Thai Police Immigration Bureau logo. The main heading is "Welcome to Official Thailand e-Extension Website". Below this, it states: "VFS is the official authorized partner of the Immigration Bureau of Thailand for e-Extension. Save time at Immigration by applying here." It also includes a disclaimer: "All considerations are subject solely to the discretion of the Immigration Bureau. The extension of stay in the Kingdom of Thailand may be granted for a duration that is not the full permitted period." The page is divided into three main sections: "Apply Now" (Provide Application details and upload Documents, Pay Visa fees, Service fee and submit your online application), "How to apply" (Find information on e-Extension, Steps for Application, Documents needed, Visa fees and more), and "Track Status" (Track the status of your application at any time by entering your Passport number and Date of Birth).



การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของกองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1



ตัวชี้วัดประเมิน ITA

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา

การดำเนินการ

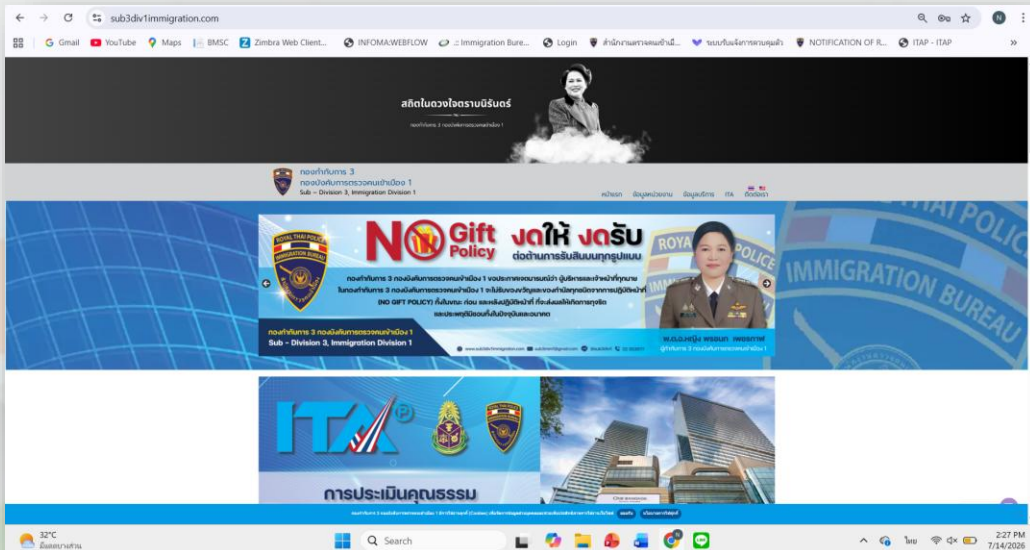
แบบวัดแบบรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก

8. การเปิดเผยข้อมูล

การประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงาน ตลอดจนช่องทางติดต่อสื่อสาร โดยให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนผู้รับบริการได้มีส่วนร่วมในการรับรู้ การแสดงความเห็น และนำข้อมูลมาปรับปรุงพัฒนาคุณภาพงานบริการ

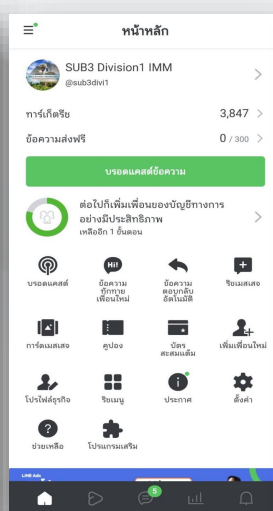
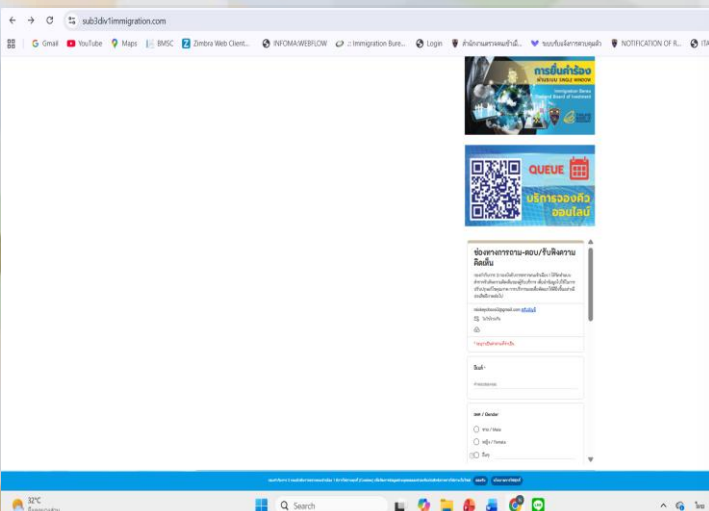
การเปิดเผยข้อมูลโครงสร้างหน่วยงาน อำนาจหน้าที่ ที่ตั้งหน่วยงาน ผลการดำเนินงาน ขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ช่องทางการติดต่อสื่อสาร บนเว็บไซต์ของกองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1

- เว็บไซต์ของ กองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1



- ช่องทางติดต่อและข้อเสนอแนะ ผ่านเว็บไซต์ของกองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1

- ช่องทางติดต่อและบริการออนไลน์ ผ่าน Line Official ของ กองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1





- เว็บไซต์ของ กองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 การเปิดเผยข้อมูลโครงสร้างหน่วยงาน
อำนาจหน้าที่ ที่ตั้งหน่วยงาน ผลการดำเนินงาน ขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการ กฎหมายและระเบียบที่
เกี่ยวข้อง ช่องทางการติดต่อสื่อสาร บนเว็บไซต์



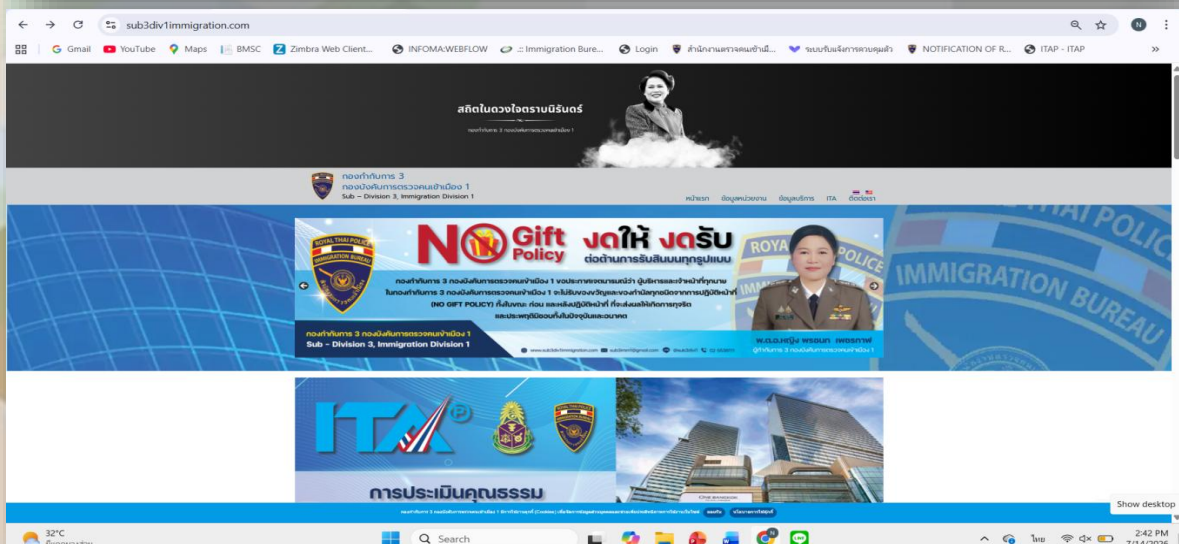


การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของกองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1



ตัวชี้วัดประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	การดำเนินการ
แบบวัดแบบรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก		
9. การป้องกันการทุจริต	- สร้างการรับรู้และความเข้าใจให้ประชาชนผู้รับบริการ รับทราบการปฏิบัติของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเป็นรูปธรรม - มีช่องทางร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส กรณีที่พบเห็นการทุจริตในหน่วยงาน เพื่อปกป้องผลประโยชน์ส่วนรวมและยับยั้งความเสียหายของประเทศ	- การประชาสัมพันธ์การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน - จัดให้มีช่องทางร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส หรือเสนอความเห็น

- การประชาสัมพันธ์การประกาศต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) กองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 ทั้งภาษาไทยและอังกฤษ



- การประชาสัมพันธ์การประกาศต่อต้านการรับสินบน (Anit-Bribery Policy) ของ กองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 ทั้งภาษาไทยและอังกฤษ ในพื้นที่จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์

ภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ

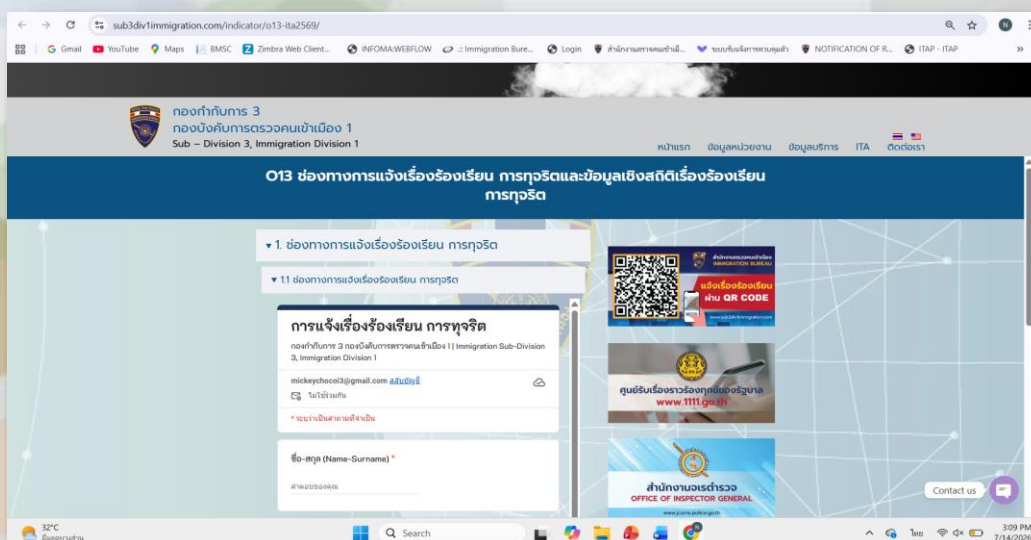




- การประกาศเจตนารมย์ต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ของข้าราชการตำรวจในสังกัด กองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1



- ช่องทางร้องเรียนออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ กองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1

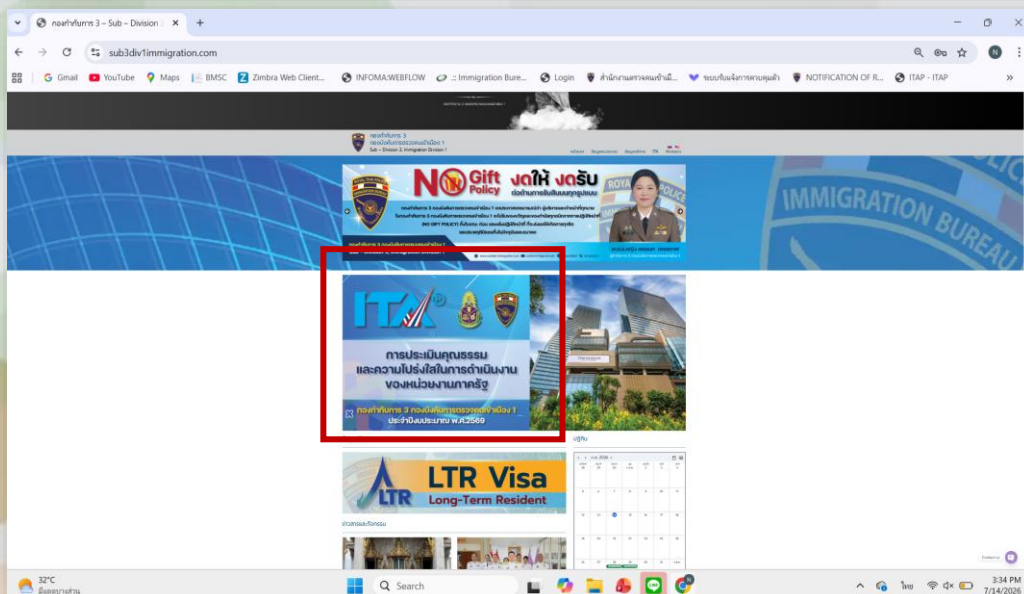
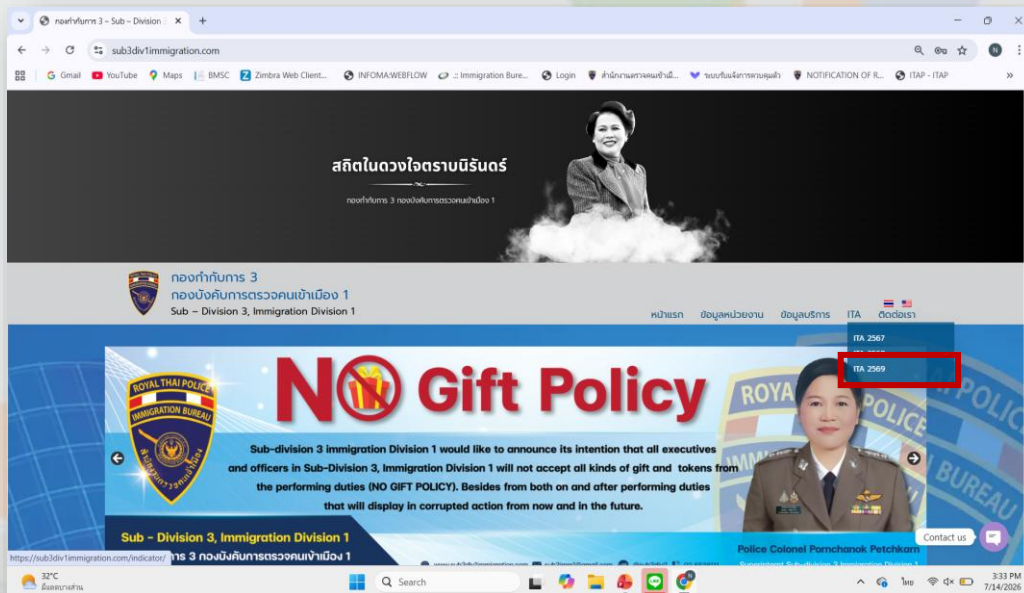




การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของกองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1

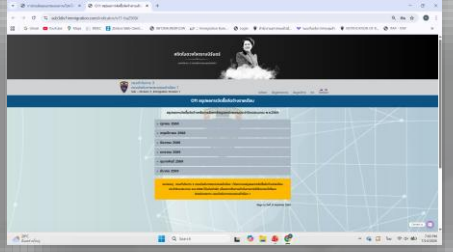
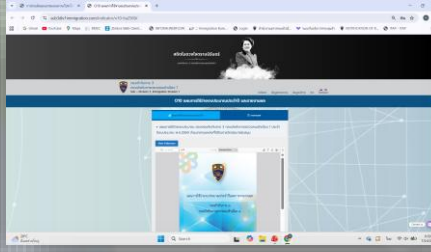
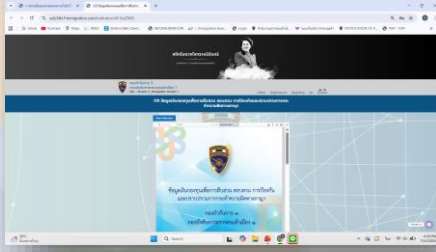
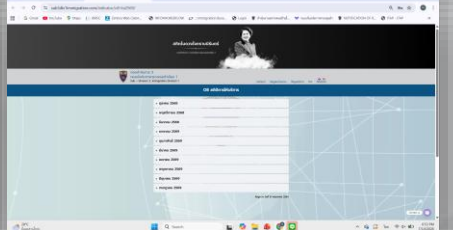
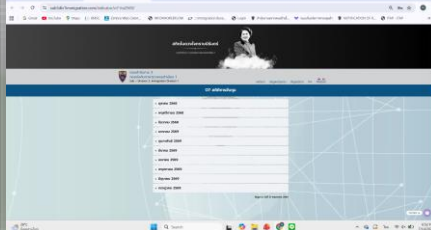
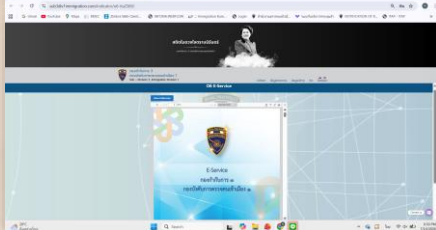
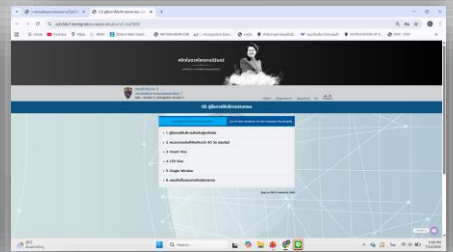
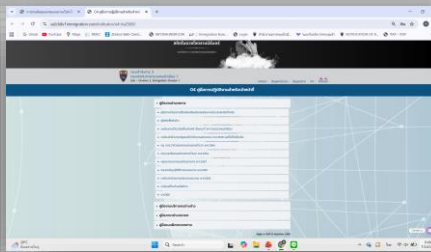
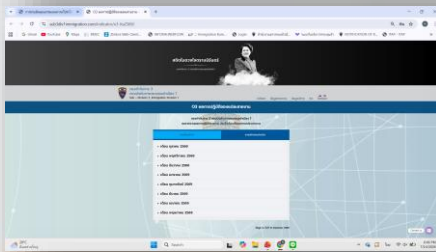
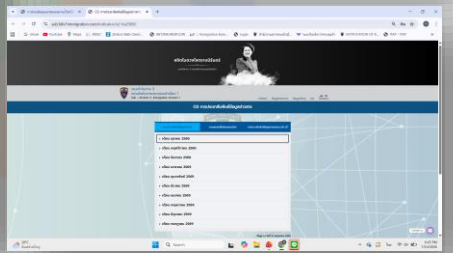
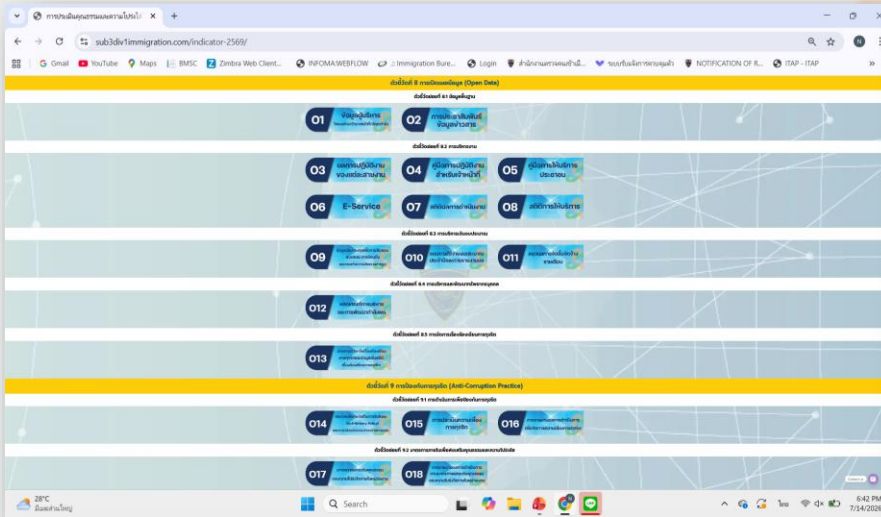


ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการเตรียมความพร้อมการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)
ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ของกองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569





การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของกองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1





ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม
การพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการเพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริต
ของกองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 ต่อสาธารณะ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

มาตรการยกระดับมาตรฐานการให้บริการประชาชนอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม

จากการวิเคราะห์กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) พบว่า การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่และคุณภาพการให้บริการเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการ ดังนั้น เพื่อให้การให้บริการของ กองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และมีมาตรฐานเดียวกัน จึงกำหนดมาตรการยกระดับมาตรฐานการให้บริการประชาชนอย่างโปร่งใสและเป็นรูปธรรมขึ้น เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักธรรมาภิบาลและการบริการประชาชนเป็นสำคัญ

ดังนั้น กองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 จึงเปิดให้บริการการยื่นวีซ่าการนิคมอุตสาหกรรม (กนอ.) ผ่านระบบออนไลน์ (Industrial Estate Visa Application Online) เพิ่มเติมผ่านรูปแบบออนไลน์ที่กำหนด โดยจะลดขั้นตอนการบริการ และยังเพิ่มความสะดวกรวดเร็วระหว่างผู้รับบริการกับเจ้าหน้าที่ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของหน่วยงานต่อสาธารณะต่อไป

วัตถุประสงค์

เพื่อให้การให้บริการประชาชนเป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และลดข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการเลือกปฏิบัติ

แนวทางดำเนินการ

1. จัดทำและเผยแพร่คู่มือการให้บริการ ขั้นตอน ระยะเวลา และเอกสารประกอบการติดต่อราชการให้ประชาชนรับทราบอย่างชัดเจน
2. กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ และขั้นตอนที่กำหนดอย่างเคร่งครัด
3. ติดตามและประเมินผลการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ พร้อมนำข้อเสนอแนะของผู้รับบริการมาปรับปรุงการปฏิบัติงาน
4. ส่งเสริมการให้บริการออนไลน์ของหน่วยงานให้มีความสอดคล้องกับเทคโนโลยีที่พัฒนาในอนาคต



การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของกองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1



การยื่นวีซ่าการนิคมอุตสาหกรรม (กนอ.) ผ่านระบบออนไลน์ (Industrial Estate Visa Application Online)

ขั้นตอนแรก มาเป็นเพื่อนกับเรา
ง่ายๆ แค่ SCAN QR:CODE



@sub3divi1

หรือค้นหาLINE ID:@sub3divi1

หน้าหลัก

SUB3 Division1 IMM
@sub3divi1

ทาร์เก็ตรีช 3,847 >

ข้อความส่งฟรี 0 / 300 >

บรอดแคสต์ข้อความ

ต่อไปก็เพิ่มเพื่อนของบัญชีทางการ
อย่างมีประสิทธิภาพ
เหลืออีก 1 ขั้นตอน

บรอดแคสต์
ข้อความ
ทุกทนาย
เพื่อนใหม่

ข้อความ
ตอบกลับ
อัตโนมัติ

ริชเมสเสจ

การดีเมสเสจ

คู่มือ

บัตร
สะสมแต้ม

เพิ่มเพื่อนใหม่

โปรไฟล์เสร็จกิจ

ริชเมนู

ประกาศ

ตั้งค่า

ช่วยเหลือ

โปรแกรมเสริม

SUB 3 DIVISION 1 IMMIGRATION
6th Floor One Bangkok (Parade zone) | Immigration Bureau

ที่อยู่กองกำกับการ 3
Contact Us
Click Here

ประเภทวีซ่า
Types of Visa
Click Here

เอกสารที่ต้องใช้ในการยื่นขอวีซ่า กนอ.
Required Documents
Click Here

รายงานตัว 90 วัน ออนไลน์
90 days Notification
Click Here

จองคิวออนไลน์
Online Booking
Click Here

แจ้งเตือนวีซ่าหมดอายุ
VISA Notification
Click Here

"ศูนย์ประสานการบริการด้านการลงทุนและศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน (Thailand Investment and Expat Services Center (TIESC))"
อาคารวัน แบங்கก โอโซน PARADE ชั้น 6 ถนนพระราม 4 แขวงจตุจักร เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

ขั้นตอนการจองคิว
ออนไลน์ เพื่อยื่นขอวีซ่า

Scripted

เพื่อเพิ่มความเสถียรของเว็บไซต์และลดระยะเวลาการ
คอยในการรับบริการ

ขั้นตอนการจองคิว (Workflow)

1. เข้าสู่ระบบ
คลิกปุ่ม "เข้าสู่ระบบ" บนหน้าเว็บไซต์ หรือดูรายละเอียด

2. จองคิว
เลือกประเภทวีซ่า "ขอวีซ่ากนอ" เลือกวันและเวลาที่ต้องการ

3. เตรียมเอกสาร
รวบรวมเอกสารประกอบการยื่นขอวีซ่า

หากการอัปโหลดเอกสาร
ลงบน E-mail Imm.sub369@gmail.com

เอกสารที่ใช้ในการยื่นขอวีซ่า กนอ.
Immigration Residence Report Form (IR-33)

1. สำเนาบัตรประชาชน
2. สำเนาสูติบัตร
3. หนังสือเดินทาง
4. สำเนาใบแสดงผลการศึกษา
5. สำเนาใบแสดงผลการทำงาน
6. สำเนาใบแสดงผลการประกอบอาชีพ

4. รายงานการติดตามผล (IR-33)
5. ใบรายงานการติดตามผล (IR-33)
6. ใบรายงานการติดตามผล (IR-33)

7. ใบรายงานการติดตามผล (IR-33)
8. ใบรายงานการติดตามผล (IR-33)

9. ใบรายงานการติดตามผล (IR-33)
10. ใบรายงานการติดตามผล (IR-33)

11. ใบรายงานการติดตามผล (IR-33)
12. ใบรายงานการติดตามผล (IR-33)

13. ใบรายงานการติดตามผล (IR-33)
14. ใบรายงานการติดตามผล (IR-33)

15. ใบรายงานการติดตามผล (IR-33)
16. ใบรายงานการติดตามผล (IR-33)

17. ใบรายงานการติดตามผล (IR-33)
18. ใบรายงานการติดตามผล (IR-33)

19. ใบรายงานการติดตามผล (IR-33)
20. ใบรายงานการติดตามผล (IR-33)

21. ใบรายงานการติดตามผล (IR-33)
22. ใบรายงานการติดตามผล (IR-33)

23. ใบรายงานการติดตามผล (IR-33)
24. ใบรายงานการติดตามผล (IR-33)

25. ใบรายงานการติดตามผล (IR-33)
26. ใบรายงานการติดตามผล (IR-33)

27. ใบรายงานการติดตามผล (IR-33)
28. ใบรายงานการติดตามผล (IR-33)

29. ใบรายงานการติดตามผล (IR-33)
30. ใบรายงานการติดตามผล (IR-33)

31. ใบรายงานการติดตามผล (IR-33)
32. ใบรายงานการติดตามผล (IR-33)

33. ใบรายงานการติดตามผล (IR-33)
34. ใบรายงานการติดตามผล (IR-33)

35. ใบรายงานการติดตามผล (IR-33)
36. ใบรายงานการติดตามผล (IR-33)

37. ใบรายงานการติดตามผล (IR-33)
38. ใบรายงานการติดตามผล (IR-33)

39. ใบรายงานการติดตามผล (IR-33)
40. ใบรายงานการติดตามผล (IR-33)

41. ใบรายงานการติดตามผล (IR-33)
42. ใบรายงานการติดตามผล (IR-33)

43. ใบรายงานการติดตามผล (IR-33)
44. ใบรายงานการติดตามผล (IR-33)

45. ใบรายงานการติดตามผล (IR-33)
46. ใบรายงานการติดตามผล (IR-33)

47. ใบรายงานการติดตามผล (IR-33)
48. ใบรายงานการติดตามผล (IR-33)

49. ใบรายงานการติดตามผล (IR-33)
50. ใบรายงานการติดตามผล (IR-33)

51. ใบรายงานการติดตามผล (IR-33)
52. ใบรายงานการติดตามผล (IR-33)

53. ใบรายงานการติดตามผล (IR-33)
54. ใบรายงานการติดตามผล (IR-33)

55. ใบรายงานการติดตามผล (IR-33)
56. ใบรายงานการติดตามผล (IR-33)

57. ใบรายงานการติดตามผล (IR-33)
58. ใบรายงานการติดตามผล (IR-33)

59. ใบรายงานการติดตามผล (IR-33)
60. ใบรายงานการติดตามผล (IR-33)

61. ใบรายงานการติดตามผล (IR-33)
62. ใบรายงานการติดตามผล (IR-33)

63. ใบรายงานการติดตามผล (IR-33)
64. ใบรายงานการติดตามผล (IR-33)

65. ใบรายงานการติดตามผล (IR-33)
66. ใบรายงานการติดตามผล (IR-33)

67. ใบรายงานการติดตามผล (IR-33)
68. ใบรายงานการติดตามผล (IR-33)

69. ใบรายงานการติดตามผล (IR-33)
70. ใบรายงานการติดตามผล (IR-33)

71. ใบรายงานการติดตามผล (IR-33)
72. ใบรายงานการติดตามผล (IR-33)

73. ใบรายงานการติดตามผล (IR-33)
74. ใบรายงานการติดตามผล (IR-33)

75. ใบรายงานการติดตามผล (IR-33)
76. ใบรายงานการติดตามผล (IR-33)

77. ใบรายงานการติดตามผล (IR-33)
78. ใบรายงานการติดตามผล (IR-33)

79. ใบรายงานการติดตามผล (IR-33)
80. ใบรายงานการติดตามผล (IR-33)

81. ใบรายงานการติดตามผล (IR-33)
82. ใบรายงานการติดตามผล (IR-33)

83. ใบรายงานการติดตามผล (IR-33)
84. ใบรายงานการติดตามผล (IR-33)

85. ใบรายงานการติดตามผล (IR-33)
86. ใบรายงานการติดตามผล (IR-33)

87. ใบรายงานการติดตามผล (IR-33)
88. ใบรายงานการติดตามผล (IR-33)

89. ใบรายงานการติดตามผล (IR-33)
90. ใบรายงานการติดตามผล (IR-33)

91. ใบรายงานการติดตามผล (IR-33)
92. ใบรายงานการติดตามผล (IR-33)

93. ใบรายงานการติดตามผล (IR-33)
94. ใบรายงานการติดตามผล (IR-33)

95. ใบรายงานการติดตามผล (IR-33)
96. ใบรายงานการติดตามผล (IR-33)

97. ใบรายงานการติดตามผล (IR-33)
98. ใบรายงานการติดตามผล (IR-33)

99. ใบรายงานการติดตามผล (IR-33)
100. ใบรายงานการติดตามผล (IR-33)



การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของกองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1

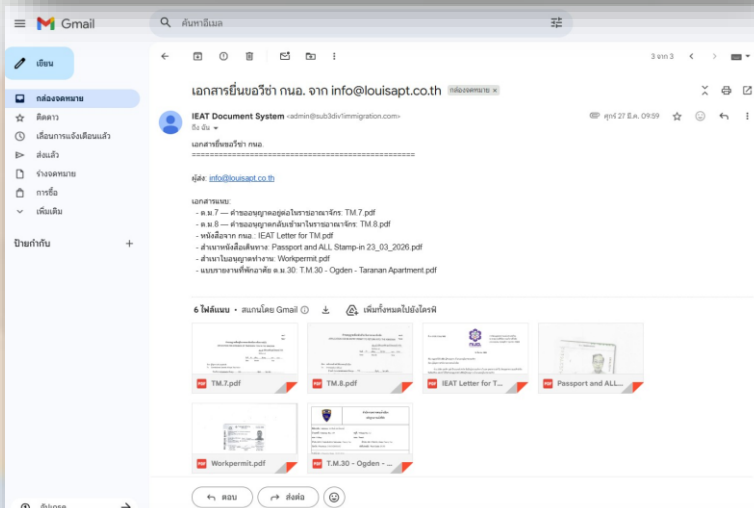


การยื่นวีซ่าการนิคมอุตสาหกรรม (กนอ.) ผ่านระบบออนไลน์ (Industrial Estate Visa Application Online)

- ขออยู่ต่อในส่วนของกฎหมายพิเศษภายใต้ พ.ร.บ.การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ.๒๕๒๒ ในการตรวจเอกสารล่วงหน้า (Pre-approve) และลงระบบนัดหมายเวลา เพื่อลดภาระการเดินทางและเพื่อเพิ่มความสะดวกรวดเร็วให้กับผู้รับบริการ รวมทั้งป้องกันการรับสินบนระหว่างผู้รับบริการและเจ้าหน้าที่



❖ เลือกวันและเวลาที่ผู้รับบริการสะดวกเข้าใช้บริการ



❖ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารก่อนถึงวันเวลานัดหมายผ่านทางอีเมลที่กำหนดไว้



❖ เข้ารับบริการตามวันและเวลาที่กำหนด